

UCHWAŁA NR 177/2013/13.....

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 2 kwietnia..... 2013 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 87/479/2000 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2000 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Rady Społecznej Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Janek Hoffmann
WICEMARSZAŁEK

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**

DYREKTOR BIURO OCHRONY
OCHRONY

Lucja Wojewódzka
26.05.2013 r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp., zwana dalej „Radą” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
- 2) statutu Samodzielnej Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wlkp.,
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom, oraz sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady (przewodniczący, zastępca oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne, związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia.

§ 3

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno mieć formę pisemną.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub Dyrektora, złożony przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
6. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. O posiedzeniu Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić członków Rady oraz osoby wymienione w pkt. 5 i 6 na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał.
3. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej 3 jej członków, co powinien stwierdzić przewodniczący na początku posiedzenia i co powinno być odnotowane w protokole.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 5

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem zapadają bezwzględną większością głosów.
3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

§ 6

1. Głosowanie jest jawne.
2. Rada może uchwalić głosowanie tajne, na żądanie co najmniej jednego członka Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 7

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
2. Protokół wraz z wyciągiem podjętej uchwały Rada przedstawia Dyrektorowi .

§ 8

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
2. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Województwa Lubuskiego, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Obsługę kancelaryjno – techniczną Rady zapewnia Stacja Publicznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.