

**UCHWAŁA** .....481/2139/13

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia .....17 kwietnia 2013 roku

**w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego w Kalsku**

Na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie ramowego statutu wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 211, poz. 1634 z późn. zm.), uchwala się, co następuje :

§ 1. Lubuskiemu Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego w Kalsku nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Jacek Hoffmann*  
WICEMARSZAŁEK

Stwierdzam zgodność  
z projektem uchwały

12.04.2013

DYREKTOR INSTYTUTU  
ROLNICTWA, SĄDOWY KURATOR ROZWOJU WSI

*Marek Żeromski*

## STATUT LUBUSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO W KALSKU

§ 1.1. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku, zwany dalej „Ośrodkiem Doradztwa”, działa na podstawie: ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz.U. Nr 251 poz. 2507 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego jest Kalsk 91, 66-100 Sulechów.

3. Terenem działania Ośrodka Doradztwa jest województwo lubuskie.

4. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego jest wojewódzką samorządową osobą prawną i podlega Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 2.1. Do zakresu działania Ośrodka Doradztwa w Kalsku należy:

- 1) prowadzenie szkoleń dla rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich dotyczących:
  - a) stosowania nowoczesnych metod agrotechnicznych, hodowli oraz przetwórstwa rolno-spożywczego,
  - b) rozwiązywania problemów technologicznych i organizacyjno-ekonomicznych gospodarstw rolnych,
  - c) rachunkowości w gospodarstwach rolnych,
  - d) rolnictwa ekologicznego,
  - e) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,
  - f) unowocześniania wiejskiego gospodarstwa domowego,
  - g) ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych,
  - h) modernizacji gospodarstw rolnych, poprawy jakości artykułów rolno-spożywczych i ich przetwórstwa oraz wzmocnienia pozycji rolników na rynku,
  - i) zarządzania gospodarstwem rolnym,
  - j) promocji produktów lokalnych i regionalnych.
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej wspierającej rozwój produkcji rolniczej;

- 3) prowadzenie działalności w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich;
- 4) udzielanie pomocy rolnikom i innym mieszkańcom obszarów wiejskich w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych lub zagranicznych;
- 5) prowadzenie analizy rynku artykułów rolno-spożywczych i środków produkcji oraz gromadzenie i upowszechnianie informacji rynkowych w tym zakresie;
- 6) prowadzenie doświadczalnictwa odmianowego w ramach porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego;
- 7) upowszechnianie metody produkcji rolniczej i stylu życia przyjaznych dla środowiska;
- 8) podejmowanie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, ekologicznego i funkcjonalnego urządzania gospodarstw rolnych;
- 9) upowszechnianie rozwoju agroturystyki i turystyki wiejskiej oraz prowadzenie promocji wsi jako atrakcyjnego miejsca wypoczynku;
- 10) współdziałanie w realizacji zadań wynikających z programów rolno-środowiskowych oraz programów działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych;
- 11) prowadzenie analizy przemian w zakresie poziomu i jakości produkcji rolniczej i funkcjonowania gospodarstw rolnych oraz upowszechnianie wyników tych analiz w pracy doradczej;
- 12) wykonywanie innych zadań publicznych w obszarze rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich.

2. W ramach doradztwa rolniczego Ośrodek Doradztwa wykonuje odpłatnie usługi w zakresie:

- 1) prowadzenia:
  - a) ksiąg rachunkowych i dokumentacji niezbędnej w rachunkowości w gospodarstwach rolnych,
  - b) działalności promocyjnej gospodarstw rolnych, w szczególności agroturystycznych lub ekologicznych,
  - c) kursów przygotowujących do uzyskania tytułów kwalifikacyjnych w zawodach przydatnych do prowadzenia działalności rolniczej,
  - d) działalności:
    - wydawniczej,
    - poligraficznej,
    - laboratoryjnej,
    - hotelarskiej i gastronomicznej,
    - szkoleniowej niezwiązanej z realizacją zadań, o których mowa w ust.1,
  - e) gospodarki pasiecznej.

- 2) udostępniania pomieszczeń i innych składników majątkowych;
  - 3) organizacji targów, wystaw, pokazów, konferencji i innych przedsięwzięć upowszechniających wiedzę rolniczą, nowe technologie produkcji i promujących produkty i wyroby przetwórstwa rolno-spożywczego;
  - 4) sporządzania:
    - a) opracowań oceny możliwości inwestycyjnych gospodarstw rolnych,
    - b) analiz i opracowań ekonomicznych, finansowych i technologicznych,
    - c) oceny użyteczności maszyn rolniczych,
    - d) planów nawozowych lub planów przechowalnictwa nawozów naturalnych,
    - e) planów rolno-środowiskowych,
    - f) planów przestawienia gospodarstwa rolnego na produkcje metodami ekologicznymi lub planów produkcji w gospodarstwach ekologicznych.
  - 5) wypełniania wniosków lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych.
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonywane usługi, o których mowa w ust 2, określa cennik zatwierdzony przez Zarząd Województwa Lubuskiego, na wniosek dyrektora Ośrodka Doradztwa, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego.
4. Zadania, których mowa w ust. 1, Ośrodek Doradztwa realizuje we współpracy z instytucjami i jednostkami pracującymi na rzecz rolnictwa.

**§ 3. 1.** Ośrodkiem Doradztwa kieruje dyrektor Ośrodka, zwany dalej „dyrektorem” przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora,
  - 2) głównego księgowego,
  - 3) dyrektora oddziału
  - 4) kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. W czasie nieobecności dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Ośrodka Doradztwa kieruje zastępca dyrektora, a w przypadku gdy nie został powołany – wskazany przez dyrektora Ośrodka Doradztwa dyrektor oddziału lub jeden z kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1.

**§ 4.** Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Doradztwa wykonują dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione.

§ 5.1. Dyrektor Ośrodka Doradztwa przedkłada Zarządowi Województwa Lubuskiego do zatwierdzenia roczny program działalności Ośrodka Doradztwa oraz projekt rocznego planu finansowego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który zostały sporządzone.

2. Dyrektor Ośrodka Doradztwa przedkłada Zarządowi Województwa Lubuskiego sprawozdanie z realizacji rocznego programu działalności Ośrodka Doradztwa w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, który sprawozdanie obejmuje.

3. Roczny program działalności, projekt rocznego planu finansowego, sprawozdanie z realizacji rocznego programu działalności Ośrodka Doradztwa podlegają opiniowaniu przez Radę Społeczną Doradztwa Rolniczego.

§ 6.1. W skład Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Systemów Produkcji Rolnej, Standarów Jakościowych i Doświadczalnictwa, w skład którego wchodzi Laboratorium;
- 2) Dział Przedsiębiorczości, Wiejskiego Gospodarstwa Domowego i Agroturystyki;
- 3) Dział Ekonomiki;
- 4) Dział Teleinformatyki;
- 5) Dział Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw
- 6) Dział Administracyjno – Gospodarczy;
- 7) Dział Księgowości;
- 8) Dział Kadr i Organizacji Pracy;
- 9) Stanowisko do Spraw Obsługi Prawnej;
- 10) Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 11) Stanowisko do Spraw Zarządzania Jakością;
- 12) Audytor wewnętrzny;
- 13) Powiatowe Zespoły Doradztwa Rolniczego.

2. W ramach komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, dyrektor Ośrodka Doradztwa może tworzyć zespoły lub sekcje.

3. W ramach Ośrodka Doradztwa działa Oddział Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubniewicach, stanowiący komórkę organizacyjną Ośrodka Doradztwa.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną komórek organizacyjnych Ośrodka Doradztwa oraz zakres ich zadań określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka Doradztwa i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Lubuskiego.