

**Zarząd Województwa Lubuskiego**

**na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
Województwa Lubuskiego w 2013 roku w obszarze kultury fizycznej  
pn. Turniej Minisiatkówki Dziewcząt i Chłopców**

**I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej, zmierzającego w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia.

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. Turniej Minisiatkówki Dziewcząt i Chłopców.

Ww. zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej obejmujące:

- organizowania imprez sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku akademickim, wiejskim oraz osób niepełnosprawnych,
- promocji województwa lubuskiego poprzez sport w kraju i zagranicą.

Na wsparcie przedmiotowego zadania publicznego realizowanego przez organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w 2013 roku przeznaczona została kwota **20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.

#### Zadaniami głównego realizatora będą:

- organizacja Turnieju Minisiatkówki Dziewcząt i Chłopców w okresie lipiec – sierpień 2013 r. na terenie województwa lubuskiego,
- promocja turnieju wśród adresatów zadania, tj. uczniów szkół podstawowych z klas IV, V i VI,
- przeprowadzenie naboru i weryfikacja zgłoszeń uczestników turnieju,
- zaplanowanie i przeprowadzenie rozgrywek,
- przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany zakres rzeczowy i finansowy.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
  - 1) uchwały Nr 249/2050/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych,
  - 2) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku przyjętego uchwałą Nr XXXII/321/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 listopada 2012 roku.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 30 sierpnia 2013 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego,
  - 2) zobowiązania i wydatki powstałe po dniu zakończenia realizacji zadania określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego,
  - 3) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Turniej Minisiatkówki Dziewcząt i Chłopców zorganizowany powinien zostać na terenie województwa lubuskiego dla uczniów z klas IV, V i VI szkół podstawowych, co najmniej 500 dziewcząt i chłopców.
6. Turniej rozgrywany powinien być w jednym miejscu, w trzech kategoriach wiekowych, w następujących zespołach:
  - 1) dwójek dziewcząt i chłopców,
  - 2) trójek dziewcząt i chłopców,
  - 3) czwórek dziewcząt i chłopców.
7. W kalkulacji (kosztorysie) zadania należy uwzględnić:
  - 1) koszt obsługi sędziowskiej,
  - 2) koszt obsługi medycznej ,
  - 3) koszt przygotowania i przeprowadzenia turnieju,
  - 4) koszt obsługi technicznej,
  - 5) ewentualne koszty pośrednie (administracyjne) realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze.
3. Oferty należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22, w zamkniętej kopercie.

4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

**Do ofert należy dołączyć:**

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z Rejestru Starostwa (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu.
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- 5) potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty  
Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: wybór oferty dokonany zostanie w terminie do dnia 19 czerwca 2013 roku.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Departamentu Infrastruktury Społecznej, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

**a) Kryteria formalne:**

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- w celach statutowych oferenta, określone są zadania i działania zgodnie z obszarem na który została złożona oferta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.

**b) Kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania.

**c) Kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

**d) Kryteria organizacyjne:**

- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 60 pkt,
- kryteria finansowe: 25 pkt,
- kryteria organizacyjne: 15 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

**VII. Przekazane dotacje na realizację zadań w obszarze kultury fizycznej w 2012 r. oraz planowane, w tym przekazane dotacje w roku 2013.**

| Lp. | 2012 r.      | 2013 r.      |
|-----|--------------|--------------|
| 1.  | 1.785.400 zł | 1.624.860 zł |

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania