

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpl. 03-06-2013

Ilość załączników .....

Podpis 135.87/13 *W. K.*

W P Ł Y N Ę Ł O  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Departament Infrastruktury Społecznej

03-06-2013

Nr rej. 3628 ..... ilość zał. ....

Podpis Data i miejsce złożenia oferty *W. K.*  
(wypełnia organ administracji publicznej) *W. K.*

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta organizacji pozarządowej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Reprezentowanie woj. lubuskiego na XVIII Festiwalu Współczesnej Kultury Ludowej

im. Jana Iwaszczyszyna w Kamieniu Pomorskim

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.06.2013r. do 31.07.2013r. ↓

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Województwo Lubuskie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ARTYSTÓW WSPÓŁCZESNEJ KULTURY LUDOWEJ „WIERZBNICZANKI”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000292190**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.XI.2007r.**

5) nr NIP: **925-20-52-159** nr REGON: **080218886**

6) adres:

miejsowość: Bytom Odrzański ul.: Aleja Złotej Jesieni 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Bytom Odrzański powiat:<sup>8)</sup> Nowa Sól

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 67-115 poczta: Bytom Odrzański

7) tel.: 68 3884 277 faks: -----

e-mail: domagala55@op.pl http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **59 9674 0006 0010 0026 2626 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓLDZIELCZY NOWA SÓL ODDZIAŁ W BYTOMIU ODRZAŃSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **EWELINA GALĄSZCZAK – PREZES STOWARZYSZENIA**

b) **STANISŁAW NOWAK - SKARBNIK STOWARZYSZENIA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**STOWARZYSZENIE ARTYSTÓW WSPÓŁCZESNEJ KULTURY LUDOWEJ „WIERZBNICZANKI”**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Monika Włodarczyk tel. 730118404, mail: monikawlod@interia.pl**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Rozwijanie i pomnażanie dorobku polskiej kultury narodowej, realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego
2. Upowszechnianie działań wszechstronnego rozwoju, edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.
4. Kultywowanie historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem folkloru ludowego.
5. Promocja walorów regionalnych z wykorzystaniem rozwoju społeczno-kulturalnego, oświaty regionalnej i turystyki
6. Integrowanie środowiska, w tym osób niepełnosprawnych, służące pomocy rodzinie, przeciwdziałaniu i zapobieganiu wszelkim patologiom społecznym.
7. Działanie na rzecz integracji krajów Unii Europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między innymi narodami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem imprezy jest dokumentowanie i wspieranie rozwoju kultury ludowej tworzonej po 1945 roku na Ziemiach Zachodnich i Północnych Polski, tam gdzie przerwana została ciągłość kulturowa. Na tych ziemiach od ponad 60-u lat powstaje nowa kultura lokalna, regionalna zamiennie nazwana ludową. Mieszkańcy tworzą ją w oparciu o własne tradycje, dawne i rodzące się współcześnie, dotyczy to szczególnie muzyki instrumentalnej, pieśni, tańców oraz strojów do prezentacji tej kultury. Festiwal stwarza też większe szanse twórczości jej autorów i wykonawców, tak w kraju jak i po za jego granicami. Festiwalowe spotkania ludowych artystów to także możliwość wymiany doświadczeń, wzbogacenia i poszerzenia własnego repertuaru, zawieraniu przyjaźni i ogólnej integracji artystycznego ruchu ludowego oraz konsultacji z gronem fachowców.

Dla naukowców badających aktualną twórczość artystyczną mieszkańców wsi i małych miasteczek Ziem Zachodnich i Północnych Polski, festiwal kamieński jest ważnym wydarzeniem kulturowym i cennym polem obserwacji, w którym jak w soczewce skupiona jest owa twórczość.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja i popularyzowanie rodzinnej kultury ludowej. Obszar realizacji zadania dotyczy promocji rodzimej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem podtrzymywania i popularyzowania szeroko pojętego dziedzictwa narodowego, ze wspieraniem inicjatyw będących efektem współpracy różnorodnych środowisk i instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych w sferze tradycji oraz lokalnej, regionalnej i narodowej kultury.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są, jak co roku:

- kilkuset uczestników z kilkudziesięciu zespołów i kapel ludowych, którzy przyjechali z ziem województw zachodniej i północnej Polski.
- obsada jury - wyśmienici znawcy muzykologii, sztuki i kultury ludowej
- mieszkańcy Kamienia Pomorskiego oraz turyści, którzy zawsze chętnie włączają się w tańce pod sceną podczas wieczornej biesiady.

*zadanie ponadregionalne*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Na festiwalu chodzi o zwrócenie uwagi na bieżącą twórczość o charakterze ludowym i nakłonienie zespołów do tworzenia. Festiwal to sukcesji pokoleń - odciąć się od korzeni nie można. Zjawiska kulturowe mogą być przetwarzane i wzbogacane, dzięki czemu dochodzi do wykluwania się nowych tradycji kulturowych.

Celem projektu jest przede wszystkim obecność i promocja woj. lubuskiego na Festiwalu, integracja i współpraca Zespołów Ludowych i Grup Śpiewających z województw Polski Zachodniej podczas Festiwalu i wspólnego biesiadowania, spotkań z lokalną społecznością i z turystami, z zachęceniem młodego pokolenia do proponowanych działań w celu kultywowania polskiej tradycji.

Prezentacja własnej twórczości ludowej, propagowanie współczesnej i tradycyjnej kultury ludowej, zachęcanie młodego pokolenia do uczestnictwa w kontynuowaniu działalności zespołów, rozbudzanie inicjatyw artystycznych na rzecz rozwoju społeczności lokalnej poprzez wspólną zabawę i śpiew proponowanego repertuaru, kontynuowanie organizacji tego rodzaju imprez w latach następnych pozwoli na realizację tych celów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kamień Pomorski, woj. zachodniopomorskie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działanie 1- Próby wybranego repertuaru przed Festiwałem

Do dnia wyjazdu na Festiwal planowanych jest 10 spotkań zespołu w celu dopracowania wybranego i zgłoszonego repertuaru oraz przygotowania i renowacji strojów ludowych, w których wystąpi zespół.

Działanie 2- Udział w imprezie

Wyjazd zespołu do Kamienia Pomorskiego w dniu 19 lipca we wczesnych godzinach porannych, zakwaterowanie kilka kilometrów od miejsca Festiwalu z uwagi na niższe ceny noclegów. 19-21 lipca udział w imprezie wg harmonogramu Festiwalu.

Link do strony organizatora Festiwalu: <http://www.kadek-kamien.pl/festiwal.php>

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.06.2013r. do 31.07.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1- Próby wybranego repertuaru przed Festiwałem	czerwiec-lipiec 2013	Stowarzyszenie
2- Udział w imprezie	lipiec 2013	Stowarzyszenie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Reprezentowanie i promocja woj. lubuskiego na Festiwalu.
2. Udział zespołów ludowych, śpiewaczych, tanecznych i kapeli - kilkadziesiąt zespołów, tj. kilkaset osób
3. Wspólne śpiewanie i biesiadowanie – około 2000 osób

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>18)</sup>							
	1) Akredytacja Festiwalu	20	40,00	szt	800,00	800,00		
	2) Noclegi (2*20 osób)	40	20,00	szt	800,00	800,00	0,00	
	3) Konsumpcja (2dni*20 osób)	40	30,00	szt	1 200,00	0,00	1 200,00	
	4) Transport do Kamienia Pom.	1	2 500,00	kpl	2 500,00	2 500,00		
	5) Upominek dla gospodarzy	1	50,00	kpl	50,00	0,00	50,00	
	9) Dojazdy członków zespołu 10 prób *20 osób	4000	0,8358	km	3 343,20		3 343,20	0,00
2	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>18)</sup>							
3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>18)</sup>							
	1) Koordynacja projektu	1	300,00	kpl	300,00	0,00	0,00	300,00
	<b>Ogółem</b>				<b>8 993,20</b>	<b>4 100,00</b>	<b>4 593,20</b>	<b>300,00</b>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 100,00	45,59%	✓
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 593,20	51,07%	✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00	3,34%	✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 993,20	100,00%	✓



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania publicznego będą zaangażowani wyłącznie członkowie Stowarzyszenia „WIERZBNICZANKI”.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność zespołu „WIERZBNICZANKI” przy Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury w Bytomiu Odrzańskim jest bardzo bogata. Swoimi występami uświetniają wiele imprez.

Największe osiągnięcia zespołu to:

- W latach 1993,1994,1995 nagrody i wyróżnienia na Festiwalu „Ziemia i Pieśń” w Szprotawie
- Złota Fanfara na Festiwalu w Górzynie/2006r/
- Grand Prix na Przeglądzie Grup Śpiewaczych w Gościeszowicach / 2007/

- Tytuł Laureata podczas Szparagowych Żniw w Trzcielu/ VI. 07/
  - Trzecia nagroda na Festiwalu w Stypulowie/ VI.2007/
  - Laureat i nagroda Współczesnej Kultury Ludowej w Kamieniu Pomorskim /VIII.2007r./
  - Reprezentowanie Polski na Międzynarodowym Festiwalu Łużyczan w Drahnów- Niemcy w 2007r oraz w 2009r/
  - Wyróżnienie na Międzynarodowym Festiwalu Spółdzielczych Grup Artystycznych w Polanicy Zdrój/ 2007/
  - wyróżnienie na Między narodowym Festiwalu Kultury Współczesnej Wsi o „Złotą Krośnieńską Sowę”- przywieźliśmy jedną z takich sów-14.06.2008r
  - Trzecia nagroda na Festiwalu Zespołów śpiewaczych w Stypulowie- 29.06.2008r.
  - Pierwsza nagroda na Festiwalu Współczesnej Kultury Ludowej w Kamieniu Pomorskim- 02.08.2008r.
  - Druga nagroda na VI Przeglądzie zespołów i grup śpiewaczych w Stypulowie w 2010r.
  - Zespół uczestniczy w plebiscycie Radia Zachód- audycja „Na swojską nutę”. którego finał rok rocznie odbywa się w Międzyrzeczu, gdzie Zespół jest zapraszany rok rocznie – w 25.06.2012 III miejsce w dwóch kategoriach: głosowanie listowne i głosowanie elektroniczne
- Wygrany plebiscyt organizowany przez tygodnik KURIER – 06/2012 – nagrodą jest nagranie teledysku dla zespołu ludowego
  - 20.05.2012 – laureat XVII Lubuskiego Przeglądu Zespołów i Grup Śpiewaczych w Gościeszowicach pn. „Pejzaż muzyką malowany”
  - 27.05.2012 – I nagroda w kategorii „Instrumenty Tradycyjne” na VI Festiwalu Piosenki Biesiadnej w Czerwińsku
  - 09.06.2012 – Nagroda Publiczności na IV Spotkaniu z Piosenką Biesiadno-Kresową w Siedlisku,
  - 23.06.2012 – I miejsce w konkursie zespołów folklorystycznych CEPELIADA w Nowej Soli
  - Kresy 2012- Muzeum Głogów woj. Dolnośląskie
  - Druga nagroda na Festiwalu Współczesnej Kultury Ludowej w Kamieniu Pomorskim- 28.07.2012r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

*Galeczek*  
.....  
*Skarbnik Stowarzyszenia*  
*Nowak*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

STOWARZYSZENIE ARTYSTÓW  
WSPÓL CZEŚNEJ KULTURY LUDOWEJ  
" WIERZNICZANKI "  
67-115 Bytom (Kórzański, ul. Aniela Złotej Jesieni 1  
NIP 9252052159 REGON 080218886  
TEL. 068 388 42 77

Data: *Bytom, Adamiński 31.05.2018 ✓*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut Stowarzyszenia

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.