

UCHWAŁA NR 195/2337/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 4 lipca 2013 roku

**w sprawie decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu systemowego
w ramach Poddziałania 9.1.3 Priorytetu IX komponentu regionalnego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 28 ust. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz Uchwały nr 189/2240/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 czerwca 2013 r. w sprawie decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu systemowego w ramach Poddziałania 9.1.3 Priorytetu IX komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Lubuskiego przyznaje dofinansowanie na realizację projektu systemowego pt. „Stypendia motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w Województwie Lubuskim”, numer wniosku WND-POKL.09.01.03-08-001/13, złożonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2. Projekt realizowany będzie przez Departament Infrastruktury Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, mający siedzibę przy ul. Podgórnjej 7 w Zielonej Górze, NIP 9730590332, REGON 970770089, zwany dalej Komórką Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt.

§ 3. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania oraz realizacji Projektu określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

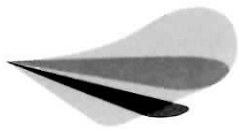
Stwierdzam zgodność
z Projektem Uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Marek Kamiński

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak



**Decyzja zatwierdzająca do realizacji Projekt Instytucji Pośredniczącej
nr WND-POKL.09.01.03-08-001/13
„Stypendia motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w Województwie Lubuskim”
określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu
systemowego w ramach Poddziałania 9.1.3 Priorytetu IX
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

dla Departamentu Infrastruktury Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego mającego siedzibę przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze, NIP 9730590332, REGON 970770089, zwanego dalej Komórką Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt,

reprezentowanego przez:

Macieja Szykulę – Wicemarszałka Województwa Lubuskiego – na podstawie Uchwały nr 23/298/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie upoważnienia Wicemarszałka Województwa Lubuskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubuskiego w zakresie zadań Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – *Józefy Chaleckiej*

§ 1.

Ilekcioć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Województwo Lubuskie mające siedzibę przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze;
- 2) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 roku nr K (2011) 9058;
- 3) „Priorytecie” oznacza to *Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*;
- 4) „Działaniu” oznacza to *Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*;
- 5) „Poddziałaniu” oznacza to *Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*;



- 6) „Projekcie” oznacza to projekt pt. *Stypendia motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w Województwie Lubuskim* realizowany w ramach Poddziałania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.01.03-08-001/13, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji;
- 7) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.lubuskie.pl;
- 8) „Instytucji Pośredniczącej” co oznacza Województwo Lubuskie;
- 9) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 10) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Komponentu Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki KL/LK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. (z późn. zm.), w zakresie określonym w załączniku nr 2 do decyzji;
- 11) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;
- 12) „pracowniku” oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

Przedmiot Decyzji

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszej Decyzji, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Komórcę Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie 485 211,00 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy dwieście jedenaście złotych) i stanowiącej nie więcej niż 98,50 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie 418 710,00 PLN (słownie: czterysta osiemnaście tysięcy siedemset dziesięć złotych);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 65 501,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset jeden złotych).

§ 3.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23 decyzji, Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.

§ 4.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 7 389,00 PLN (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt dziewięć złotych), co stanowi 1,50 % wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:
 - 1) Wkład własny pieniężny w kwocie 7 389,00 PLN (słownie: siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt dziewięć złotych)W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2. Wkład własny ze środków publicznych, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej 15% wydatków Projektu sfinansowanych ze środków publicznych jest niekwalifikowany.
2. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do decyzji.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt rozlicza usługi objęte stawkami jednostkowymi, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt. 7 oraz zgodnie z wnioskiem.
4. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 3 są:
 - 1) Załączone do wniosku o płatność: tj. dokumenty niezbędne do rozliczenia wydatków:
 - a) certyfikaty ukończenia szkoleń (w przypadku małej liczby uczestników),
 - b) listy obecności na szkoleniach (w przypadku dużej liczby uczestników);
 - 2) Dostępne podczas kontroli na miejscu:
 - a) dokumentacja zdjęciowa,
 - b) ankiety uczestników;
5. Kwota wydatków kwalifikowalnych w projekcie ustalana jest na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej dla danego typu usługi przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w ramach realizowanego projektu.

§ 5.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.

§ 6.

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Płatności

§ 7.

Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.

§ 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 4 do Decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt.
2. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą i przedkłada go w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Decyzji.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust.3, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w § 10 ust.2, i nie wymaga zmiany do niniejszej Decyzji.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt: 22 1560 0013 2483 0674 1808 0083
6. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5.
7. Odsetki bankowe od przekazanych Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt transz dofinansowania, podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 7a. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt przekazuje informację o odsetkach, o których mowa w ust. 7, w terminie i zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego jej dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 pkt 2, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do dnia 30 listopada tego roku.
9. Kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w części niewydatkowanej przed upływem 7 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
10. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z ust. 9 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5, do dyspozycji Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt w następnym roku budżetowym.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-5:

- 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są po:
 - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z § 10 ust. 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowane rozliczające co najmniej 70 % łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 24 ust. 1oraz
 - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 10 ust.5.
2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
 - 1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt 1, realizacja zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - 2) w przypadku środków, o których mowa w § 2 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Poddziałania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej i papierowej sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt przez Instytucję Pośredniczącą. Dopuszcza się składanie wniosku o płatność wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP¹ lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) załącznika nr 1 do wniosku o płatność;
 - 2) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 15 pkt 2 niniejszej Decyzji.
 - 3) dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1.
5. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 5:
 - 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania.
 - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.

§ 10.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

¹ ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej złożonej przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt wersji wniosku o płatność. Kolejne wersje wniosku o płatność podlegają weryfikacji w terminie do 15 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt lub wzywa Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
4. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, pod rygorem wstrzymania przekazania kolejnej transzy dofinansowania.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Komórcę Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, powinna zawierać:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
9. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązana jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

§ 11.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

2. W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody, Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 8 ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w § 8 ust. 10.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 13.

§ 12.

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Decyzją,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
 - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Decyzji oraz
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 13.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
4. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt dokonuje również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z § 17 ust. 4 oraz § 26 ust. 4.
5. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 4, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.

6. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 13a.

W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 *Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* wartość projektu określona w aktualnym wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę podlegającą zwrotowi. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 14.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999²⁾, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.
2. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

Monitoring i kontrola

§ 15.

Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do Decyzji;
- 3) zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

²⁾ Z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010r. zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 16.

1. W przypadku zlecenia zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do zastrzeżenia w Decyzji z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie do 15 dni roboczych po podpisaniu Decyzji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 5.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 17.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 2 i 5.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

§ 18.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 2 i 5.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt jest zobowiązana do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych

podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Konkurencyjność wydatków

§ 19

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz *Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS*, stanowiące załącznik do *Wytycznych*.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt zasad określonych w ust. 1 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.lubuskie.pl
3. W przypadku projektów partnerskich ust. 1-2 mają zastosowanie również do Partnerów.

Ochrona danych osobowych

§ 20.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 1 lipca 2008 r., nr KL/LK/DO/2008/1 (z późn. zm.) oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Instytucja Pośrednicząca powierza Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych. Uczestnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Decyzji. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Oświadczenia przechowuje Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do Decyzji.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

5. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt.
7. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza przetwarzanie przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt powierzonych danych osobowych dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust.4.
8. W stosunkach pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Komórką Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej, za szkody wynikające z wykorzystania przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt.
9. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 9, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
12. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 11 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt w swojej siedzibie; wzór upoważnienia

do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i 7 do Decyzji.

14. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
15. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
16. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt jest zobowiązana do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
17. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nią i jej pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą Decyzją przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
20. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej Decyzji, Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą Decyzją;

- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązki informacyjne

§ 21.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
4. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt oświadcza, że zapoznała się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.efs.lubuskie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
6. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt udostępnia Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu

Spółecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

Prawa autorskie

§ 22.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Komórcie Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt.

Zmiany w Projekcie

§ 23.

1. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga zmiany do niniejszej Decyzji.
2. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: 3C78-5E3E-51C7-DC17 do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu;
 - 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
 - 3) zwiększać łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenie personelu zarządzającego Projektem³;
3. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10 % środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Komórkę Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie, Instytucja Pośrednicząca ma prawo renegotjować Decyzję z Komórką Organizacyjną Instytucji Pośredniczącej realizującą Projekt, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku rezultatów Projektu.

³ Personel zarządzający projektem rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*.

Odstąpienie od realizacji projektu

§ 24.

1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od niniejszej Decyzji w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją;
 - 2) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej Decyzji;
 - 3) został złożony wobec Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 4) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt ze swojej winy nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją;
2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od niniejszej Decyzji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
 - 2) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 3) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17;
 - 4) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt nie przedkłada zgodnie z Decyzją wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3;
 - 6) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt;
 - 7) Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 1.

§ 25.

Od Decyzji można odstąpić na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Decyzji. W takim przypadku przepisy § 26 ust. 2 i § 26a stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu na podstawie § 24 ust. 1 pkt 1-4 Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązana jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu w trybie § 24 ust. 1 pkt 3 oraz § 24 ust. 2 Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu⁴⁾.
3. Komórka Organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie stosuje się przepisy §13 Decyzji.

§ 26a.

1. Rozwiązanie umowy, bez względu na to, czy następuje na podstawie § 24 ust. 1 lub 2 lub § 25, nie obejmuje obowiązków Beneficjenta wynikających z § 11, 14, 16, 17, 20, 21 i 22, które zobowiązany jest on wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 27.

Prawa i obowiązki Komórki Organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt wynikające z Decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),

⁴⁾ Projekt należy zrozumieć jako prawidłowo zrealizowany, gdy wydatki w ramach zrealizowanej części projektu poniesione zostały w proporcjonalnej wysokości na zadanie odnoszące się do zarządzania Projektem oraz jego zadania merytoryczne (przypis zostawiamy w Umowie).

- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786),
- 7) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. 2012 r., poz. 1539),
- 8) *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2008r., Nr 69, poz.415, z późn. zm.)*
- 9) *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011r.,Nr 127, poz.721, z późn. zm.)*
- 10) *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz.1475, z późn. zm.)*

§ 29.

1. Spory związane z realizacją niniejszej Decyzji strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 30.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Decyzji wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści Decyzji wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz § 23 ust. 1.

§ 31.

1. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu,

- 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 4) załącznik nr 4: Harmonogram płatności,
- 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) załącznik nr 6: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 7) załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,

Podpisy:

.....
Institucja Pośrednicząca

.....
Beneficjent