

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 16-07-2013

Ilość załączników 16669/13

Podpis Osiowski

WPLYNEŁ  
Departament Ochrony Zdrowia

16-07-2013

Nr rej. 4867 ilość zat. DZU

Podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona zdrowia**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**POLA NADZIEI 2013**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.09.2013 do 30.11.2013r

W FORMIE  
/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Efa she  
18.07.2013  
..o. alok*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Zielonogórskie Towarzystwo Przyjaciół Chorych Hospicjum Domowe im. św. Pawła**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000009290**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27.04.2001**

5) nr NIP: 929 17 21 587 nr REGON 970566762

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra, ul. Zyty 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> Zielona Góra

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 65-046 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 325 43 33                      faks: 68 325 43 33

e-mail: [hospicjumzg@interia.pl](mailto:hospicjumzg@interia.pl) [http:// www. hospicjum.ziemialubuska.pl](http://www.hospicjum.ziemialubuska.pl)

8) numer rachunku bankowego: 27 1240 6843 1111 0000 4987 9241

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki S.A. Oddział w Zielonej Górze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Anna Kwiatek - prezes
- b) Gabriela Ladaczyńska - sekretarz
- c) Elżbieta Dowhań – z-ca prezesa
- d) Beata Bernaciak – członek
- e) Maria Kulewicz- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wioletta Juszczyzyn 68 325 43 33

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- promuje i realizuje opiekę hospicyjną
- zbiera środki finansowe na realizację celów Towarzystwa
- propaguje ideę i metody opieki nad ludźmi ciężko chorymi, zwłaszcza na nowotwory złośliwe, znajdujące się w ostatnim okresie życia
- organizuje propagandę swej działalności statutowej
- współpracuje z władzami publicznymi i innymi instytucjami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie leczenia i opieki chorych
- współpracuje z krajowymi i zagranicznymi organizacjami o podobnych lub zbliżonym zakresie działania
- prowadzi szkolenie wolontariuszy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność stowarzyszenia we wszystkich dziedzinach prowadzona jest nieodpłatnie.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie posiada wpisu

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Pola Nadziei to ogólnopolska kampania społeczno-edukacyjna mająca na celu przybliżenie idei ruchu hospicyjnego a przede wszystkim uwrażliwienie dzieci, młodzieży i osób dorosłych na potrzeby człowieka cierpiącego, oczekującego naszej pomocy i opieki w ostatnim okresie życia. Akcja ta w naszym mieście odbędzie się w tym roku już po raz piąty. Żonkil jest symbolem nadziei i walki z chorobą nowotworową. Akcja polega na wspólnym posadzeniu cebulek żonkili tak by utworzyć Pola Nadziei jako wyraz naszej troski i chęci pomocy osobom chorym na chorobę nowotworową. Uroczyste sadzenie cebulek z przedstawicielami przedszkoli, szkół, urzędów, organizacji odbędzie się 28.09.2013r o godz. 12.00 w Parku Tysiąclecia w Zielonej Górze. Następnie każda ze szkół, przedszkoli, organizacji biorąca udział w kampanii wyznacza takie miejsce u siebie, sadi cebulki żonkili tworząc przyszkolne, przyprzedszkolne, na skwerach, przy urzędach Pola Nadziei. Każde poletko otrzyma tablicę informacyjną z napisem Pola Nadziei. Pozyskane środki finansowe zostaną w całości przeznaczone na cele statutowe. Zostaną przeznaczone na zakup leków, opatrunków specjalistycznych i zwykłych oraz sprzętu jednorazowego użytku na potrzeby chorych na chorobę nowotworową. Poprzez prowadzoną akcję pragniemy dotrzeć do jak najszerszego grona odbiorców. Akcja odbędzie się pod patronatem medialnym Radia Zachód a uroczyste sadzenie cebulek żonkili w Parku Tysiąclecia poprowadzi red. Jacek Stefanowicz.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Konieczne jest edukowanie i uwrażliwienie młodych ludzi na potrzeby drugiego człowieka. Edukacja propagująca poczucie wspólnoty i solidarności z potrzebującymi, rozwijająca odruch pomocy i empatii wobec chorych. Dająca alternatywę spędzenia wolnego czasu poprzez wolontariat w stowarzyszeniu.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, średnich, członkowie stowarzyszeń, organizacji, osoby dorosłe.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Propagowanie idei ruchu hospicyjnego, opieki paliatywnej.
2. Uwrażliwienie dzieci i młodzieży na potrzeby osób chorych

3. Upowszechnienie dobrych praktyk na rzecz wspierania działań dla osób chorych terminalnie  
 4. Zakładanie szkolnego wolontariatu

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uroczyste sadzenie cebulek żonkili odbędzie się w Parku Tysiąclecia w Zielonej Górze. Do akcji włączają się wszystkie zielonogórskie przedszkola, szkoły. Akcja prowadzona jest również w Świebodzinie, Sulechowie, Nowogrodzie Bobrzańskim.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych
- pozyskanie cebulek żonkili
- rozesłanie informacji o tegorocznej kampanii do przedszkoli, szkół, organizacji, urzędów
- wyznaczenie i przygotowanie miejsca w Parku Tysiąclecia do przeprowadzenia akcji
- przygotowanie poczęstunku
- przeprowadzenie kampanii
- rozliczenie zadania

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2013 do 30.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych (plakaty, foldery, naklejki, tablice)	02-15.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
2. Przygotowanie korespondencji informacyjnej – listy	02-03.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
3. Przygotowanie koszulek, identyfikatorów, puszek do zbiórek	02-10.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
4. Zakup cebulek żonkili	02-10.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
5. Nawiązanie kontaktu z przedszkolami, szkołami, stowarzyszeniami, organizacjami, urzędami	02-10.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
6. Przygotowanie miejsca do przeprowadzenia akcji w Parku Tysiąclecia	26-27.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła

7. Przygotowanie poczęstunku	27.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
8. Zabezpieczenie nagłośnienia	28.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
9. Dokumentowanie kampanii – kamera, zdjęcia	28.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
10. Przeprowadzenie kampanii	28.09.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła
11. Rozliczenie zadania	29.11.2013	ZTPCH Hospicjum Domowe im. św. Pawła

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Do zakładanych rezultatów realizacji zadania zaliczamy fakt, że wzrośnie świadomość społeczeństwa czym jest Hospicjum , jaka jest jego rola i misja. Zostaną obalone fobie i obawy dotyczące tego miejsca. Wzrośnie świadomość o rozmiarze problemów chorych na chorobę nowotworową i ich rodzin. Wzrośnie świadomość społeczeństwa dotycząca prawa chorych do chorowania bez bólu fizycznego, do godnego traktowania aż do końca życia, do godnego naturalnego umierania. Poprzez akcję pozyskamy nowych wolontariuszy chętnych do pomocy osobom chorym. Poprzez edukację najmłodszych wykształcimy większą wrażliwość na potrzeby człowieka cierpiącego, potrzebującego pomocy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZTPCh Hospicjum Domowe im. św. Pawła <sup>19)</sup>							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZTPCh Hospicjum Domowe im. św. Pawła <sup>19)</sup>							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZTPCh Hospicjum Domowe im. św. Pawła <sup>19</sup>	2000	1,35	szt.	2 700,00		2 700,00	
	1.Przygotowanie folderów informacyjnych o Polach Nadziei	15	41	szt.	615,00		615,00	
	2. Przygotowanie tablic Pola Nadziei	2000	1,23	szt.	2 460,00		2 460,00	
	3. Przygotowanie naklejek	100	1,60	szt.	160,00		160,00	
	4.Zakup znaczków	100	0,38	szt.	38,00		38,00	
	5.Zakup kopert	1	32,00	op.	32,00		32,00	
	6.Zakup papieru	4	500,00	szt.	2 000,00		2 000,00	
	7.Zakup tonerów do drukarki (czarny, kolor)	10	20,00	szt.	200,00		200,00	
	8. Zakup żółtych koszulek	1	15,50	op.	15,50		15,50	
	9. Zakup identyfikatorów	50000	0,39	szt.	19 500,00	5 000,00	14 500,00	
	10. Zakup cebulek żonkili	4	25,00	szt.	100,00		100,00	
	11. Zakup sadzarek	8	7,50	op.	60,00		60,00	
	12. Zakup kubków jednorazowych – filiżanek	2	10,00	op.	20,00		20,00	
	13. Zakup papierowych tacek	10	3,00	op.	30,00		30,00	
	14.zakup serwetek	1	800,00	usługa	800,00		600,00	200,00
IV	Ogółem:	-	-	-	28 730,50	5 000,00	23 530,50	200,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	17,40 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	23 530,50 zł	81,90 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	0,70 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28 730,50 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

ZTPCH Hospicjum domowe im. Św. Pawła posiada odpowiednią kadrę do przeprowadzenia zakładanego zadania. Grupa 15 wolontariuszy posiadających doświadczenie w prowadzeniu tego typu zadania. Zadanie koordynować będzie prezes Anna Kwiatek. Sprawy księgowe poprowadzi nasza specjalistka ds. finansowych Gabriela Ladaczyńska.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada odpowiednie zasoby rzeczowe potrzebne do realizacji zadania tj. sprzęt komputerowy, drukarki, aparat fotograficzny, sprzęt audiowizualny, nagłośnienie.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akcje centralne Pola Nadziei – kampania edukacyjno-informacyjna w minionych latach były przeprowadzone:

2009 - Palmiarnia Zielonogórska

2010 - Hospicjum

2011 - Filharmonia Zielonogórska

2012 – Hospicjum

Do akcji włączyły się wszystkie zielonogórskie szkoły oraz przedszkola, wzięły udział szkoły ze Świebodzina, Sulechowa oraz Nowogrodu Bobrzańskiego. Urząd Miasta Zielona Góra, Urząd Marszałkowski, ZETO, Elektrociepłownia, ADB, Uniwersytet Trzeciego Wieku w Zielonej Górze, w Świebodzinie, Filharmonia Zielonogórska, ZGKiM, Zielonogórskie Stowarzyszenie Amazonek, Urząd Gminy Zielona Góra, Urząd Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański, PeBeRol, MZK Zielona Góra, Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacji, San-Bud, Apexim AB, Hertz, WallRaf i wiele osób prywatnych. Akcja cieszyła się dużym zainteresowaniem zarówno szkół gdyż przede wszystkim do nich jest adresowana ale również wielu osób prywatnych. Współpraca z administracją publiczną układała się nienagannie. Akcja ta zostanie wpisana w kalendarz imprez charytatywnych na rzecz osób potrzebujących pomocy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać realizację zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZIELONOGÓRSKIE TOWARZYSTWO  
PRZYJACIOŁ CHORYCH  
„Hospicjum Domowe”  
im. Św. Pawła  
65-046 Zielona Góra, ul. Zyty 26  
NIP 9291721587, KRS 000009290

SKARBNIK

Maria Kulewicz  
*Kulewicz*

PREZES

*mgr Anna Kwiatek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 15.07.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.