



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wystawa przedwojennych kart pocztowych przedstawiających tradycje winiarskie. Odradzanie tradycji winiarskich w regionie lubuskim.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 sierpnia do 5 listopada 2013r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pro Cultura et Musica im. Edyty Stein**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000410143.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **03.02.2013r**.....

5) nr NIP: **9291846136** nr REGON: **081020347**

6) adres:

miejsowość: **Zielona Góra ul.: Bułgarska 30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **m. Zielona Góra powiat:⁸⁾ zielonogórski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **65-943**..... poczta: **Zielona Góra**.....

7) tel.: **68 454 23 99**..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **15 1090 1535 0000 0001 1875 5210**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK 1 ODDZIAŁ W ZIELONEJ GÓRZE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **PIECHOWSKA ALEKSANDRA, MARIA prezes stowarzyszenia**

b) **RONOWICZ SŁAWOMIR – wiceprezes stowarzyszenia**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Maria Piechowska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie koncertów, spotkań poetycko-muzycznych, wystaw, wernisaży,
- 2) prowadzenie działalności edukacyjno - programową, organizowanie i prowadzenie programów i konferencji, propagujących cele Stowarzyszenia oraz informowanie o nich w środkach masowego przekazu,
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 4) tworzenie i prowadzenie świetlic środowiskowych, stołówek, dziennych domów pomocy społecznej,
- 5) prowadzenie doradztwa i pomocy prawnej,
- 6) wspieranie finansowe potrzebujących, w szczególności dzieci wymagających pomocy medycznej i ich rodzin,
- 7) organizowanie i finansowanie akcji dobroczynnych i charytatywnych,
- 8) fundowanie stypendiów,
- 9) organizowanie zbiorów publicznych,
- 10) organizowanie i wspieranie akcji, mających na celu uzyskanie pomocy finansowej i rzeczowej na działalność Stowarzyszenia,
- 11) inicjowanie i realizację działań na rzecz osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach lokalnych,
- 12) prowadzenie działalności gospodarczej na ogólnych zasadach, wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przyjęty do realizacji projekt polegać będzie na wystawie kart pocztowych wraz z przedstawieniem ich szerokiej grupie mieszkańców województwa, w postaci płyt i albumów przedstawiających tradycje winiarskie w regionie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja przyjętego zadania wynika z potrzeby zaspokajania potrzeb i zainteresowań mieszkańców Zielonej Góry i okolic, historią i tradycjami regionu. Wpływa na rosnącą potrzebę kształtowania tożsamości regionalnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Zielonej Góry i regionu, w nieograniczonym przedziale wiekowym oraz różnym statusie społecznym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest przybliżenie poszerzenie wiedzy mieszkańców miasta i regionu tradycji winiarskich w okresie przedwojennym. Kształtowanie postaw aktywnego i świadomego społeczeństwa lokalnego oraz szerzenie szeroko pojętej wiedzy o kulturze i historii regionu w oparciu o tradycje winiarskie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Muzeum Ziemi Lubuskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W celu realizacji wymienionego w projekcie zadania zaplanowano następujące działania:

- przygotowanie i złożenie projektu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa lubuskiego
- podpisanie umów z wykonawcami oraz osobami wykonującymi projekty, fotografie, stelaże oraz promocję projektu, przygotowanie albumu i płyty CD
- przygotowanie materiałów informacyjnych
- wystawa
- rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 sierpnia 2013 do 17 września 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie akcji informacyjnej	30.08-02.09 2013	Zarząd Stowarzyszenia
Przygotowanie materiałów informacyjnych o wystawie	30.08-02.09 2013	Zarząd Stowarzyszenia

Podpisywanie umów z wykonawcami oraz osobami obsługującymi	30.08-02.09.2013	Prezes Stowarzyszenia
Wystawa	03.09-27.10.2013	Zarząd Stowarzyszenia
Rozliczenie dotacji	05.11.2013	Skarbnik Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty przyczynią się do wzrostu integracji społeczeństwa lokalnego, zwiększenia wrażliwości społecznej na wartości kulturalne i historyczne, wpływające z silnej tożsamości lokalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia	0	0	-	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia	0	0	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia							
	1) druk plansz wystawowych na płytach pcv	50	65	Szt	3250,00	3250,00	0,00	0,00
	2) druk albumu, format B5	400	15	Szt	6000,00	6000,00	0,00	0,00
	3) elektroniczny album CD	150	5	Szt	750,00	750,00	0,00	0,00
	4) reklama i promocja	1	2000	kpl	2000,00	0,00	2000,00	0,00

IV	Ogółem:				12000,00	10000,00	2000,00	0,00
----	---------	--	--	--	----------	----------	---------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10000 zł	83,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		2000 zł	16,67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		12000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota	Informacja o tym, czy wniosek	Termin rozpatrzenia
---	-------	-------------------------------	---------------------

sektora finansów publicznych	środków (w zł)	(oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	– w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania określone w projekcie realizowane będą przez przygotowanych merytorycznie, posiadających odpowiednie kwalifikacje członków Stowarzyszenia oraz osób zaproszonych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Zielona Góra, w Muzeum Ziemi Lubuskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas organizowanych było 58 imprez kulturalnych m.in.

-koncerty orkiestry symfonicznej pod dyrekcją Czesława Grabowskiego oraz Krzysztofa Pendereckiego

-występy recitalowe polskich artystów

- koncerty chórów np. utwory Mozarta w wykonaniu Stowarzyszenia „Mozart 2004”, Katedralnego Chóru z Lubecki

- diecezjalne obchody rocznic śmierci Papieża Jana Pawła II połączone z częścią artystyczną

-Koncerty Piotra Rubika

-występ Chłopięcego i Męskiego Chóru Filharmonii Poznańskiej „Poznańskie Słowiki” (koncert zrealizowany przy wykorzystaniu dotacji z Urzędu Miasta Zielonej Góry)

-występ Harcerskiego Zespołu Mandolinowego „Frygi” (koncert zrealizowany przy wykorzystaniu dotacji z Urzędu Miasta Zielonej Góry)

-koncert organowy Jan Bokszczanin- Tytus Wojnowicz

-koncert organowy muzyki Anglii, Norwegii i Niemiec w wykonaniu Ralpa CUPPERA

i inne.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRO CULTURA ET MUSICA
im. Edyty Stein
65-943 Zielona Góra, ul. Bułgarska 30
KRS 0000410143, NIP 929 184 61 36
REGON 081020347, tel./fax 68 454 23 93

.....
Stawonir Lonowicz
.....

Aleksandra Redkowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *7.08, 2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.