

UCHWAŁA NR 203/2430/13

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 20 sierpnia 2013 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 198/2359/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu zamkniętego Nr LRPO/1.2/1/2013, w ramach Priorytetu I Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu, Działania 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza, kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych: 09 – Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596) oraz art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 3 i art. 29 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 198/2359/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu zamkniętego Nr LRPO/1.2/1/2013, w ramach Priorytetu I Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu, Działania 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza, kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych: 09 – Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Regulamin konkursu, stanowiący Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 198/2359/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu zamkniętego Nr LRPO/1.2/1/2012, w ramach Priorytetu I Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu, Działania 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza, kategorii interwencji Funduszy Strukturalnych: 09 – Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Elżbieta Polak*

Stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Łubuski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr... 203/2430/13  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia... 20 sierpnia... 2013 r.

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

zgodnie z art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz art. 29 ust. 1-3  
ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.  
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.)  
jako Instytucja Zarządzająca Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym  
na lata 2007-2013 (IZ LRPO)  
w terminie od dnia 19 lipca 2013 r. do dnia 30 września 2013 r.

ogłasza konkurs zamknięty Nr LRPO/1.2/1/2013

**Priorytet I Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu**  
**Działanie 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza**  
**Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 09 – Inne działania mające na celu pobudzenie**  
**badania, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP**

**Konkurs nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną**

### **Typy projektów podlegających dofinansowaniu w ramach konkursu:**

- projekty związane ze zwiększeniem dostępności obszarów aktywności gospodarczej (np. drogi dojazdowe)<sup>1</sup> oraz z kompleksowym uzbrojeniem terenów przeznaczonych pod inwestycje (z wyłączeniem terenów pod inwestycje mieszkaniowe), polegające w szczególności na dostarczeniu podstawowych mediów, tj.: drogi wewnętrzne, przewody lub urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, elektryczne, gazowe lub telekomunikacyjne;
- projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu (na arenie ogólnopolskiej lub międzynarodowej) w celu zwiększenia inwestycji:
  - udział w krajowych lub międzynarodowych imprezach lub wydarzeniach o charakterze gospodarczym,
  - organizacja imprez lub wydarzeń o charakterze gospodarczym, przyciągających zewnętrznych inwestorów,

<sup>1</sup> Tylko wtedy, gdy w efekcie nastąpi kompleksowe uzbrojenie terenu przeznaczonego pod inwestycje.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych o charakterze kompleksowym.

Projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu powinny mieć charakter kompleksowy i powinny dotyczyć obszarów przeznaczonych pod inwestycje. Ponadto, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, porozumienia i stowarzyszenia mogą realizować projekty z zakresu promocji gospodarczej, które nie dotyczą terenów uzbrojonych w ramach Działania 1.2 *Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza* i mają na celu promocję gospodarczą regionu na arenie ogólnopolskiej lub międzynarodowej. Realizacja tego rodzaju projektów ma spowodować wzrost zainteresowania potencjalnych inwestorów i tym samym zwiększenie liczby inwestycji w regionie.

Nie jest możliwe ubieganie się o przyznanie dofinansowania tylko i wyłącznie na inwestycje w zakresie dróg dojazdowych. W ramach niniejszego konkursu możliwe jest uzyskanie dofinansowania na inwestycje w zakresie dróg dojazdowych tylko w przypadku, gdy:

- przedmiotem projektu jest jednocześnie kompleksowe uzbrojenie terenu przeznaczonego pod inwestycje, lub
- w efekcie nastąpi kompleksowe uzbrojenie terenu przeznaczonego pod inwestycje.

Beneficjent ubiegający się o przyznanie dofinansowania na dwa ww. typy projektów, składa dwa wnioski aplikacyjne (wraz z wymaganymi załącznikami) oddzielnie dla poszczególnych typów projektów.

**Podmioty uprawnione** do składania wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu to:

- jednostki samorządu terytorialnego (JST),
- związki, porozumienia i stowarzyszenia JST.

Projekty mogą być realizowane również na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Beneficjentów. Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż wymienionych w katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

**Kwota środków** przeznaczona na konkurs wynosi **14 000 000,00 PLN<sup>2</sup>** (w tym **11 000 000,00 PLN** – projekty z zakresu uzbrojenia terenów przeznaczonych pod inwestycje i **3 000 000,00 PLN** – projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu) – dotyczy wysokości środków odpowiadających EFRR.

Dodatkowo została ustalona rezerwa finansowa w wysokości **1 400 000,00 PLN** ( w tym **1 100 000,00 PLN** – projekty z zakresu uzbrojenia terenów przeznaczonych pod inwestycje i **300 000,00 PLN** – projekty z zakresu promocji gospodarczej regionu) – dotyczy wysokości środków odpowiadających EFRR), w celu

<sup>2</sup> Przeliczono wg kursu: 1 euro = 4,2449 PLN. Kwota alokacji przeznaczona na konkurs zależy od kursu euro na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie i może ulec zmianie.

ewentualnego sfinansowania umów zawartych z Beneficjentami, którzy pozytywnie przejdą procedurę odwoławczą, o ile projekt będący przedmiotem procedury odwoławczej zostanie wybrany do dofinansowania (tzn. zdobędzie wymaganą liczbę punktów oraz znajdzie się na określonym miejscu listy rankingowej).

**Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi:**

- max 85% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu w przypadku projektów dotyczących promocji gospodarczej regionu;
- max 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu dla pozostałych typów projektów. Poziom dofinansowania liczony będzie metodą luki finansowej, dla której podstawą będzie 85% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. W przypadku projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 1 mln EUR, które generują dochód, poziom dofinansowania nie będzie liczony przy zastosowaniu metody luki w finansowaniu.

Projekt musi być zgodny z Linia demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej z dnia 10 stycznia 2013 r.

Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu zgodnie z postanowieniami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UEL 210 z 31.07.2006 ze zm.) oraz do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie.

Ocena formalna oraz ocena merytoryczna polega na weryfikacji wniosku oraz załączników pod kątem spełnienia kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący LRPO.

Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria zatwierdzone *Uchwałą Nr 56/KM-LRPO/2012 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 21 czerwca 2012 r. zmieniającą Uchwałę nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013.*

Ocena merytoryczna (strategicznie – horyzontalna i merytorycznie – techniczna) dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, przyjęte *Uchwałą Nr 64/KM-LRPO/2013 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 24 czerwca 2013 r. zmieniającą Uchwałę nr 35/KM-LRPO/2010 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wyboru projektów w ramach LRPO na lata 2007-2013.*

Kryteria kluczowe, którymi kieruje się Zarząd Województwa Lubuskiego przyjęte zostały *Uchwałą Nr 54/KM-LRPO/2012 Komitetu Monitorującego Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 10 lutego 2012 r. zmieniającą uchwałę nr 5/KM-LRPO/2008 Komitetu Monitorującego LRPO na lata 2007-2013 z dnia 13 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia kryteriów Zarządu Województwa Lubuskiego dla*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



wyboru projektów współfinansowanych ze środków Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013.

Powyższe kryteria zamieszczone są w obowiązującym Uszczegółowieniu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz na stronie internetowej [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl) (zakładka Komitet Monitorujący). **Ostatecznego wyboru projektów do realizacji dokonuje Zarząd Województwa Lubuskiego.**

Termin ogłoszenia konkursu jest zgodny z aktualnym harmonogramem ogłaszania konkursów, który jest zamieszczony na stronie internetowej [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl). Termin rozstrzygnięcia konkursu jest zgodny z zapisami aktualnego Podręcznika Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013.

System realizacji LRPO na lata 2007-2013 przewiduje jeden środek odwoławczy w postaci **protestu**. Beneficjent ma możliwość wystąpienia o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego przez niego wniosku z kryteriami wyboru projektów. Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu i jej wyników, zarówno w zakresie formalnym, jak i merytorycznym. Protest może wnieść każdy Beneficjent, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia jego wniosku.

Beneficjent po otrzymaniu informacji o wynikach procedury odwoławczej, ma prawo w ciągu 14 dni kalendarzowych wnieść **skargę** do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA).

IZ LRPO lub Beneficjent może wnieść **skargę kasacyjną** do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

**Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu** w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 wraz z załącznikami można składać w **Punkcie Przyjęć Wniosków w Departamencie LRPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra, I piętro, pokój 108) oraz w Punkcie Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu, (ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój 105), w poniedziałki od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30.**

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI). Aby wypełnić wniosek należy wejść na stronę internetową IZ LRPO, kliknąć na zakładkę *Elektroniczny Wniosek* i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w *Poradniku dotyczącym obsługi systemu informatycznego do składania wniosków aplikacyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013*. Wniosek wypełniony w LSI należy zapisać w formacie PDF i wydrukować.

Wypełniony w języku polskim formularz wniosku oraz Studium Wykonalności składany jest **w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach** (format A4), tj.: 2 oryginały albo 1 oryginał i 1

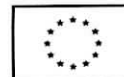


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz elektronicznej (odpowiednio opisana płyta CD lub DVD). Natomiast pozostałe wymagane załączniki należy złożyć w wersji papierowej (2 egzemplarze). Wnioski wypełnione odręcznie, w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu wniosku lub modyfikowane nie są rozpatrywane.

Dokumenty powinny zostać dostarczone w zwartej formie (zapakowane w zamkniętym kartonie) osobiście, wysłane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską. Beneficjent, który złoży wniosek osobiście w momencie rejestracji wniosku otrzyma potwierdzenie wpływu wniosku opatrzone datą i podpisem pracownika. W przypadku pośrednictwa poczty lub kuriera pismo potwierdzające wpływ wniosku (zeskanowane potwierdzenie) przekazywane jest Beneficjentowi pocztą elektroniczną (pod adres e-mail wskazany we wniosku) lub faksem.

Wnioski dostarczone w inny sposób lub złożone po terminie nie są rozpatrywane.

**Data złożenia wniosku** jest dzień wpływu dokumentów do siedziby Departamentu LRPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub do Punktu Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu.

**Szczegółowe informacje na temat sposobu przygotowania wniosku i załączników oraz zasad ubiegania** się o przyznanie dofinansowania w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zawarte są w **Regulaminie konkursu**.

W celu prawidłowego przygotowania dokumentacji składanej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs Beneficjenci powinni zapoznać się z treścią m.in. następujących dokumentów:

- wzór wniosku wraz z listą wymaganych załączników o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO,
- Regulamin konkursu wraz z listą wskaźników programowych, obowiązkowych dla Beneficjentów,
- Uszczegółowienie LRPO,
- wzór umowy o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO,
- wzór umowy o dofinansowanie realizacji projektu dla inwestycji realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* w ramach LRPO,
- wzór decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu w ramach LRPO,
- obowiązujące reguły, zasady i postanowienia wynikające z procedur, wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej LRPO, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego.

Ogłoszenie o konkursie oraz wyżej wymienione dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl).

**Szczegółowe informacje** na temat zasad i procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 można uzyskać:

- w siedzibie Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

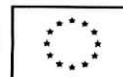


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Wydział Kontraktacji Inwestycji Infrastrukturalnych LRPO, parter, pokój nr 7 tel. (68) 45 65 145, (68) 45 65 146; I piętro, pokój nr 107, tel. (68) 45 65 124, (68) 45 65 127; pokój nr 108 tel. (68) 45 65 118; pokój nr 113 tel. (68) 45 65 126 (przy ul. Św. Jadwigi 1),
  - Wydział Informacji i Promocji LRPO, parter, pokój nr 6 tel.: (68) 45 65 110, (68) 45 65 119, (68) 45 65 151, I piętro, pokój nr 104 tel.: (68) 45 65 111, (68) 45 65 163, e-mail: [informacja@lrpo.lubuskie.pl](mailto:informacja@lrpo.lubuskie.pl) (przy ul. Św. Jadwigi 1).
- w Punkcie Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu, ul. Łokietka 22 (Stanowisko ds. Informacji i Promocji LRPO, tel.: (95) 739 03 78, pokój nr 105, e-mail: [d.sobolewski@lrpo.lubuskie.pl](mailto:d.sobolewski@lrpo.lubuskie.pl)).

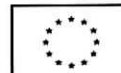


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr... 203/2430/13  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia... 20 sierpnia... 2013 r.

## REGULAMIN KONKURSU

### LUBUSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2007 – 2013

#### PRIORYTET I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY WZMACNIAJĄCEJ KONKURENCYJNOŚĆ REGIONU DZIAŁANIE 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza

**Kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych:**

**09 – Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP**

**KONKURS ZAMKNIĘTY NR LRPO/1.2/1/2013**

Opracował:

Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Zielona Góra, sierpnia 2013

1



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	<b>3</b>
<b>REGULAMIN KONKURSU</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	<b>3</b>
<b>SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	<b>4</b>
<b>INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS</b> .....	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	<b>4</b>
<b>CHARAKTER KONKURSU</b> .....	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	<b>7</b>
<b>WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	<b>7</b>
DOSTĘPNOŚĆ WNIOSKU .....	7
SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU .....	7
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	<b>8</b>
<b>SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU</b> .....	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	<b>16</b>
<b>SPOSÓB I FORMA DOSTARCZENIA WNIOSKU</b> .....	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	<b>17</b>
<b>PROCES OCENY I WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	<b>17</b>
ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY FORMALNEJ .....	17
ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY MERYTORYCZNEJ .....	19
WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA .....	20
OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	22
PROCEDURA ODWOŁAWCZA .....	22
WYCOFANIE PROJEKTU PODCZAS PROCEDURY KONKURSOWEJ .....	22
UMOWA O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU .....	22
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	<b>23</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>23</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b> .....	<b>24</b>

## ROZDZIAŁ I

### REGULAMIN KONKURSU

1. Niniejszy Regulamin konkursu nie jest materiałem pomocniczym, jest to regulamin dla Beneficjentów ubiegających się o przyznanie dofinansowania ze środków Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu, Działanie 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza, kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 09 – Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP. W szczególności dokument określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa i sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach LRPO, Priorytet I Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu, Działanie 1.2 Tworzenie obszarów aktywności gospodarczej i promocja gospodarcza, kategoria interwencji Funduszy Strukturalnych: 09 – Inne działania mające na celu pobudzanie badań, innowacji i przedsiębiorczości w MŚP. Regulamin konkursu został opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych, zarówno wspólnotowych, jak i krajowych, i w przypadku zmiany tych przepisów może ulegać odpowiednim modyfikacjom.
2. Regulamin konkursu został również przygotowany w oparciu o dokumenty Instytucji Zarządzającej LRPO tj. Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 (LRPO), Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (ULRPO), Podręcznik Procedur Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013.
3. Załącznikiem nr 1 do Regulaminu jest lista wskaźników programowych (obowiązkowych dla Beneficjentów) w ramach danego konkursu.
4. Załącznikiem nr 2 do Regulaminu są dane na podstawie których dokonana zostanie ocena kryterium specyficznego „Sytuacja na rynku pracy”.

## ROZDZIAŁ II

### SPOSÓB OBLICZANIA TERMINÓW CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ

1. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;
  - termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,

- jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
- jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.).

### ROZDZIAŁ III INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS

1. Instytucją organizującą konkurs zamknięty nr LRPO/1.2/1/2013 jest Instytucja Zarządzająca LRPO (IZ LRPO), tj. Zarząd Województwa Lubuskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą konkursu pełnione są przez Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra.
2. Dodatkowych informacji dla Beneficjentów ubiegających się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu udzielają pracownicy Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, tj. Wydziału Informacji i Promocji LRPO, ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra (parter, pokój nr 6, I piętro, pokój nr 104) oraz pracownicy Wydziału Kontraktacji Inwestycji Infrastrukturalnych LRPO, ul. Św. Jadwigi 1, 65-065 Zielona Góra (parter, pokój nr 7, I piętro, pokój nr 107, 108, 113) w poniedziałek 8:00 – 16:00 oraz od wtorku do piątku 7:30 – 15:30. Ponadto, z pytaniami i wątpliwościami, dotyczącymi zasad aplikowania o środki finansowe LRPO można zwracać się do Punktu Informacji i Naboru wniosków w Gorzowie Wlkp., Wydział Zamiejscowy Urzędu, ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój nr 105, w poniedziałek 8:00 - 16:00 oraz od wtorku do piątku 7:30 - 15:30.
3. Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami:
  - tel.: (68) 45 65 110, (68) 45 65 111, (68) 45 65 119, (68) 45 65 151, (68) 45 65 164 (Wydział Informacji i Promocji LRPO);
  - tel.: (68) 45 65 124, (68) 45 65 126, (68) 45 65 127, (68) 45 65 118, (68) 45 65 145, (68) 45 65 146 (Wydział Kontraktacji Inwestycji Infrastrukturalnych LRPO);
  - oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [informacja@lrpo.lubuskie.pl](mailto:informacja@lrpo.lubuskie.pl), tel.: (95) 739 03 78, a także na adres e-mail: [d.sobolewski@lrpo.lubuskie.pl](mailto:d.sobolewski@lrpo.lubuskie.pl) (Gorzów Wlkp.).

### ROZDZIAŁ IV CHARAKTER KONKURSU

1. Konkurs nr LRPO/1.2/1/2013 ma charakter zamknięty. Oznacza to, iż w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, Beneficjent składa stosowną dokumentację (2 egzemplarze wniosku<sup>1</sup> wraz z załącznikami), zgodnie z zasadami określonymi przez IZ LRPO. Nabór wniosków trwa od

<sup>1</sup> Ilekroć w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć „wniosek o dofinansowanie realizacji projektu”.



**dnia 19 lipca 2013 r. do dnia 30 września 2013 r.** Następnie złożone wnioski oraz załączniki są weryfikowane pod względem formalnym (zgodnie z kryteriami oceny formalnej przyjętymi przez Komitet Monitorujący LRPO). Pierwsza weryfikacja formalna dokonywana jest w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty zakończenia naboru, przy czym może się rozpocząć przed dniem zakończenia naboru wniosków.

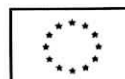
W związku z tym, iż w ramach konkursu Beneficjent ma możliwość złożenia projektu w Punkcie Informacji i Naboru Wniosków w Gorzowie Wlkp., termin **30 dni kalendarzowych** liczony jest od dnia dostarczenia wszystkich wniosków do Departamentu LRPO. W uzasadnionych przypadkach IZ LRPO może przedłużyć termin oceny formalnej.

2. W przypadku projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* ocena formalna składa się z dwóch etapów – oceny podstawowej oraz oceny uzupełniającej (zgodnie z kryteriami oceny formalnej zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący LRPO). Pozytywny wynik oceny podstawowej formalnej jest podstawą do przekazania wniosku do oceny strategiczno - horyzontalnej i podstawowej merytoryczno - technicznej.
3. Poza tym, w trakcie oceny formalnej (zgodnie z kryterium oceny formalnej) IZ LRPO weryfikuje, czy potencjalny Beneficjent (jeśli dotyczy), w tym podmioty zaangażowane w realizację projektu – partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich – na podstawie oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu złożonych przez Beneficjenta oraz podmioty zaangażowane w realizację projektu (partnerów). W przypadku, kiedy oświadczenia Beneficjenta oraz podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (partnerów) stanowią, iż podlegają oni wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, nie przystępuje się do dalszej weryfikacji formalnej wniosku.
4. Po zakończeniu oceny formalnej, w zależności od jej wyników, Beneficjent otrzyma pisemną informację o przyjęciu wniosku do oceny strategiczno - horyzontalnej, odrzuceniu lub konieczności jego uzupełnienia. Na etapie oceny formalnej Beneficjent ma prawo do jednorazowego uzupełniania/poprawienia wniosku i załączników.
5. Po pozytywnie zakończonej weryfikacji formalnej następuje **ocena merytoryczna** wniosków o dofinansowanie, która stanowi drugi etap oceny wniosków. Weryfikacja merytoryczna wniosku o dofinansowanie przebiega dwuetapowo. Pierwszy etap stanowi **ocena strategiczno – horyzontalna** dokonywana przez tzw. Grupy Ekspertkie, natomiast drugi etap stanowi **ocena merytoryczno – techniczna** dokonywana przez tzw. Grupy Asesorskie/Ekspertów.
6. Ocena strategiczno - horyzontalna oraz merytoryczno - techniczna polega na weryfikacji wniosku oraz załączników pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący LRPO.
7. Ocena strategiczno - horyzontalna dokonywana jest **w terminie 20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu LRPO listy wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Zatwierdzona lista wniosków ocenionych pozytywnie podczas oceny strategiczno - horyzontalnej (projekty, które uzyskały co najmniej 80%



maksymalnej punktacji oceny strategiczno - horyzontalnej) zostaje przekazana do oceny merytoryczno - technicznej.

8. Ocena merytoryczno - techniczna dokonywana jest w terminie **20 dni kalendarzowych** od daty podpisania przez Dyrektora Departamentu LRPO listy wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które pozytywnie przeszły ocenę strategiczno - horyzontalną.
9. W przypadku projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj* ocena merytoryczno - techniczna składa się z dwóch etapów – oceny podstawowej oraz oceny uzupełniającej (zgodnie z kryteriami zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący LRPO). Pozytywny wynik oceny podstawowej (formalnej i merytoryczno - technicznej) oraz oceny strategiczno - horyzontalnej umożliwia podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o dofinansowanie zawiera wówczas szczególne zapisy regulujące ocenę uzupełniającą, określające obowiązki Wnioskodawcy związane z uzupełnieniem dokumentacji oraz przekazywaniem płatności. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta z obowiązku przekazania do IZ LRPO wymaganej dokumentacji do oceny uzupełniającej lub w przypadku uzyskania negatywnego wyniku podczas oceny uzupełniającej, umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana.
10. Do etapu wyboru wniosków do dofinansowania przechodzą projekty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej punktacji oceny merytoryczno - technicznej.
11. Dofinansowanie przyznawane jest najlepszym projektom (które otrzymały co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia na ocenie strategiczno - horyzontalnej oraz co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na ocenie merytoryczno - technicznej) wg listy rankingowej, po przyznaniu punktacji Zarządu Województwa Lubuskiego (jeśli dotyczy).
12. Każdy z projektów aplikujących o środki UE jest weryfikowany pod kątem OOŚ. Weryfikacja projektów pod kątem OOŚ jest dokonywana po podjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego decyzji o wyborze projektu, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub przyjęciem w formie uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Weryfikacja projektów pod kątem OOŚ dokonywana jest przez Grupę Ekspertką do oceny środowiskowej projektów, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały. Negatywna opinia wyklucza możliwość podpisania z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu lub przyjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Pozytywny wynik weryfikacji OOŚ stanowi podstawowy warunek do rozpoczęcia procedury podpisywania umowy lub przyjęcia w formie uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu (nie dotyczy projektów realizowanych w trybie *zaprojektuj i wybuduj*, w przypadku których weryfikacja OOŚ dokonywana jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie).
13. Przed przystąpieniem do procedury zawierania umowy weryfikuje się, czy potencjalny Beneficjent (jeśli dotyczy), w tym podmioty zaangażowane w realizację projektu – partnerzy (jeśli dotyczy), figurują w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych, prowadzonym przez Ministra Finansów. W przypadku figurowania potencjalnego Beneficjenta, w tym podmiotu zaangażowanego w realizację projektu (partnera), w Rejestrze, nie przystępuje się do procedury podpisywania umowy. Wykluczenie obejmuje okres trzech lat i nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych oraz podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli



spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, oraz jednostek samorządu terytorialnego.

14. Umowa/decyzja zostaje przygotowana przez IZ LRPO na podstawie wymaganej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
15. Beneficjent otrzymuje dokumenty do podpisu pocztą, po parafowaniu oraz podpisaniu niezwłocznie przekazuje je do IZ LRPO. Istnieje również możliwość podpisania umowy w siedzibie IZ LRPO, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
16. Beneficjent (jeżeli wymaga tego przepis prawa) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wiarytelności Województwa Lubuskiego zgodnie z zasadami opisanymi w „Wytycznych dla Beneficjentów LRPO 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO”.
17. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów, które spełniły wymogi formalne, jak również listy projektów wyłonionych do dofinansowania. Wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl).

## ROZDZIAŁ V WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW

### DOSTĘPNOŚĆ WNIOSKU

Wniosek dla Działania 1.2 LRPO należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI). Aby wypełnić wniosek należy wejść na stronę internetową IZ LRPO [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl), kliknąć na zakładkę „Elektroniczny Wniosek” i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w *Poradniku dotyczącym obsługi systemu informatycznego do składania wniosków aplikacyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*. Na stronie tej znajdują się również dokumenty pomocne przy wypełnieniu wniosku, tj. „Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013”, „Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” oraz opracowania i wytyczne przygotowane przez IZ LRPO.

### SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Beneficjent powinien wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, zamieszczoną na stronie internetowej IZ LRPO [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl).
2. We wniosku nie należy pozostawiać pustych pól (należy wypełniać je właściwą treścią, zapisem „nie dotyczy” lub kreskami „-” oraz zerami w przypadku tabel, w których należy określić wartość, np. tabel finansowych, tabel dotyczących wartości bazowych i docelowych wskaźników etc.).



3. Przy wypełnianiu wniosku oraz przygotowywaniu Studium Wykonalności należy również wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej i merytorycznej (kryteria przyjmowane są w formie uchwały przez Komitet Monitorujący LRPO) tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w Studium Wykonalności zawrzeć **wszystkie** informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik do Uchwały Komitetu Monitorującego LRPO oraz zostały zamieszczone w Uszczegółowieniu LRPO i na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej LRPO [www.lrpo.lubuskie.pl](http://www.lrpo.lubuskie.pl).

W przypadku projektów z zakresu uzbrojenia terenów przeznaczonych pod inwestycje, w Studium Wykonalności w punkcie II.3 „Opis projektu i plan realizacji”, należy zawrzeć m.in. informacje niezbędne do oceny następujących kryteriów:

- a) kryterium specyficzne „Zakres projektu” – w jaki rodzaj infrastruktury jest już wyposażony teren uzbrajany w ramach projektu;
- b) kryterium specyficzne „Wpływ projektu na zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej, poprawę sytuacji społeczno-gospodarczej regionu” – należy podać:
  - powierzchnię uzbrojonych terenów inwestycyjnych, będących własnością Beneficjenta (w tym przekazanych na podstawie umowy zobowiązaniowej np. dzierżawa, wieczyste użytkowanie itp.) bądź też sprzedanych przez Beneficjenta, w ciągu 10 ostatnich lat liczonych od dnia złożenia wniosku,
  - powierzchnię uzbrajanych w ramach projektu terenów inwestycyjnych, będących własnością Beneficjenta (w tym przekazanych na podstawie umowy zobowiązaniowej np. dzierżawa, wieczyste użytkowanie itp.) bądź też sprzedanych przez Beneficjenta, w ciągu 10 ostatnich lat liczonych od dnia złożenia wniosku),
  - całość powierzchni terenów przeznaczonych pod inwestycje (uzbrojonych i nieuzbrojonych), będących własnością Beneficjenta (w tym przekazanych na podstawie umowy zobowiązaniowej np. dzierżawa, wieczyste użytkowanie itp.) bądź też sprzedanych przez Beneficjenta w ciągu 10 ostatnich lat liczonych od dnia złożenia wniosku.
- c) kryterium specyficzne „Wpływ projektu na stwarzanie warunków rozwoju badań, innowacji” – czy planowane jest zlokalizowanie na uzbrojonym terenie instytucji działających w obszarze B+R.

Przedstawione przez Beneficjenta powyższe informacje, powinny być uzasadnione i wynikać z opisu projektu. Beneficjent powinien opisać stan istniejący oraz co będzie przedmiotem projektu, w sposób umożliwiający ocenę projektu zgodnie z kryteriami wyboru zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący LRPO.

Powyższe informacje umożliwią przeprowadzenie w sposób właściwy oceny projektu i zostaną uwzględnione przy przyznawaniu punktacji za spełnienie każdego z ww. kryteriów.

## ROZDZIAŁ VI SPOSÓB SPORZĄDZENIA WNIOSKU



1. W ramach konkursu zamkniętego nr LRPO/1.2/1/2013 będą przyjmowane tylko te wnioski, które zostaną przygotowane za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI).
2. Wniosek wypełniony w LSI należy zapisać w formacie PDF i wydrukować (co będzie stanowiło egzemplarz oryginału wniosku). Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (format A4), tj. 2 oryginały albo 1 oryginał i 1 kopia<sup>2</sup> oraz w wersji elektronicznej (wniosek oraz Studium Wykonalności na płycie DVD lub CD<sup>3</sup>).
3. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z formularza wniosku oraz wzorów dokumentów, będących załącznikami do dokumentacji konkursowej.
4. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu I, III, IV i V Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”.
5. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie realizacji projektu powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
6. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu wypełnione odręcznie, w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane.

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

**Ocenie formalnej podlegają tylko i wyłącznie dokumenty wymagane na etapie oceny formalnej. Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty wymagane na etapie oceny merytorycznej nie podlegają weryfikacji na etapie oceny formalnej.**

### I. Lista załączników wymaganych na etapie oceny formalnej:

1. Studium Wykonalności (uwaga: patrz Rozdział V, pkt 3);
2. Ocena oddziaływania na środowisko:
  - 2a. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 określającą lokalizację projektu oraz obszarów Natura 2000 (załącznik Ib do Wytucznych MRR) – jeśli dotyczy;
  - 2b. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (załącznik Ia do Wytucznych MRR);
  - 2c. Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy);

<sup>2</sup> Za kopię formularza wniosku uważa się kserokopię oryginału wniosku. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii należy przez to rozumieć kopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym podpisem Beneficjenta (lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta) oraz imienną i firmową pieczętką Beneficjenta, lub poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Beneficjenta (lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta) oraz imienną i firmową pieczętką Beneficjenta - w tym przypadku Beneficjent (lub osoba upoważniona przez Beneficjenta) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.

<sup>3</sup> Płyta CD/DVD powinna być opisana w taki sposób by można było zidentyfikować Beneficjenta i tytuł projektu (w tym sumę kontrolną wniosku).

