

Zielona Góra, 05.09.2013 r.

Akceptuję na Zarząd

DS.II.615.57.2013

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Tomczyszyn
2013-09-06

Zarząd Województwa Lubuskiego
w miejscu

Departament Infrastruktury Społecznej zwraca się z uprzejmą prośbą o uznanie celowości realizacji zadania pn. „Mistrzostwa województwa lubuskiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dziewcząt i chłopców w indywidualnych biegach przełajowych” złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert przez Szkolny Związek Sportowy „ZIEMIA LUBUSKA” w Zielonej Górze.

Zadanie zgłoszone przez Szkolny Związek Sportowy „ZIEMIA LUBUSKA” w Zielonej Górze spełnia łącznie wszystkie warunki określone w art. 19a ust. 1 znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Departament Infrastruktury Społecznej pozytywnie opiniuje złożony wniosek. Szkolny Związek Sportowy „ZIEMIA LUBUSKA” w Zielonej Górze jest stowarzyszeniem, którego celem jest krzewienie kultury zdrowotnej i fizycznej oraz rozwijanie zainteresowań sportowych wśród młodzieży szkolnej. Związek realizuje swoje cele poprzez organizowanie i upowszechnianie działalności sportowej wśród młodzieży szkolnej oraz organizowanie imprez i zawodów sportowych.

Oferta została złożona na kwotę 6.100 zł. Departament proponuje dofinansować zadanie na kwotę 3.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej, technicznej, medycznej oraz wyżywienia i wynajmu obiektów. Środki finansowe pochodzić będą z niewykorzystanej przez Klub Sportowy „ORLETA” w Gorzowie Wlkp. dotacji, przyznanej przez Zarząd Województwa Lubuskiego w dniu 29 stycznia 2013 roku.

W przypadku uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Województwa Lubuskiego, złożona oferta zostanie zamieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń.

Po upływie powyższego terminu, jeżeli nie zostaną zgłoszone uwagi dotyczące złożonej oferty, zostanie sporządzona umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Mistrzostwa województwa lubuskiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych dziewcząt i chłopców w indywidualnych biegach przełajowych”, które odbędzie się w okresie od 19-31 października 2013 roku w Drzonkowie.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

Mirosław Glaz

**SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY
ZIEMIA LUBUSKA**
65-410 Zielona Góra, ul. Fabryczna 13B/3
tel./fax 68 453 07 47
Regon 080144828, NIP 929-17-68-666

D. Mak... 02.08.2013

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł. 30-08-2013
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ilość załączników

W PŁYNEŁO
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
02-09-2013
Nr rej. 5004 ilość zał.
D.S.1

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Organizacja imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i
międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla województwa**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Mistrzostwa województwa lubuskiego szkół podstawowych, gimnazjalnych i
ponadgimnazjalnych dziewcząt i chłopców w indywidualnych biegach przełajowych**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.10.2013 do 31.10.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów³⁾³⁾

1) nazwa: SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY „ZIEMIA LUBUSKA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000268497

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.11.2010

5) nr NIP: 929-17-68-666 nr REGON: 080144828

6) adres:

miejsce: ZIELONA GÓRA ul.: FABRYCZNA 13B/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ZIELONA GÓRA powiat:⁹⁾ ZIELONA GÓRA

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 65-410 poczta: ZIELONA GÓRA

7) tel.: 512125501: 68 4530747 faks : 684530747

e-mail: biuro@szs-lubuskie.pl [http:// www.szs-lubuskie.pl](http://www.szs-lubuskie.pl)

8) numer rachunku bankowego: 0411602202000000083067167

nazwa banku: MILENIUM BANK S.A

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów¹³⁾

a) BERMES ZBIGNIEW

b) ANDRUSZKIEWICZ RYSZARD

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY ZIEMIA LUBUSKA, 65-409 ZIELONA GÓRA UL. FABRYCZNA 13B/3
TEL. 512125501

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BERMES ZBIGNIEW TEL. 512125501

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie kultury zdrowotnej i higienicznego trybu życia wśród młodzieży szkolnej.
2. Organizowanie i upowszechnianie działalności sportowej wśród młodzieży szkolnej.
3. Tworzenie warunków organizacyjnych do szkolenia młodzieży utalentowanej sportowo.
4. Rozwijanie sieci szkolnych, uczniowskich i międzyszkolnych klubów sportowych regulaminowych i z osobowością prawną.
5. Szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu i młodzieżowych sędziów sportowych.
6. Szkolenie działaczy dla potrzeb sportu szkolnego.
7. Organizowanie imprez i zawodów sportowych.
8. Organizowanie obozów szkoleniowych, wypoczynkowych. A także innych form wakacyjnego wypoczynku młodzieży.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w miarę potrzeb powoływanie fundacji, zakładów, agencji lub wstępowania do spółek.
10. Współdziałanie z innymi stowarzyszeniami w dziedzinie kultury fizycznej i zdrowotnej młodzieży szkolnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Składki Członkowskie

13) jeżeli oferent /oferenei¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest kierowane do szkół województwa lubuskiego. W kategorii dziewcząt i chłopców spotykają się najlepsi zawodnicy/czk/i z każdego powiatu naszego województwa. Jest to a kontynuacja zawodów sportowych w gminie, powiecie. Jest to najbardziej masowa forma aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży. Sam finał musi spełniać warunki imprezy bezpiecznej o dobrej oprawie co stanowić będzie zachętę dla rozwijania masowości biegów terenowych wśród szkół lubuskich. ✓

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody są przeprowadzone z udziałem ok. 800 osób na 6 różnych dystansach z uwzględnieniem wyżywienia uczestników. Biorąc pod uwagę koszty imprezy, która przeprowadzona winna być w sposób profesjonalny, a koszty z innych źródeł nie są w stanie pokryć całości realizacji zadania wsparcie URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO jest istotne.

Zawody poprzez wsparcie finansowe URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO w szczególności koszty organizacyjne jak i bezpośrednie: obsługa sędziowska, techniczna, medyczna i wyżywienie w sposób zasadniczy wpłyną na przebieg imprezy.

Należy uwzględnić fakt, że w większości są to uczestnicy z małych ośrodków i pozyskanie przez nich środków są trudne i wystarczają na koszty udziału eliminacji w powiatach.

Propozycja naszego stowarzyszenia skierowana do szkół wychodzi naprzeciw oczekiwaniom dzieci ze środowisk wiejskich jak i większych miast. Ich szeroka oferta daje możliwości usportowienia młodzieży szkolnej, która następnie z tej podstawy nauki dyscypliny przechodzi do sportu kwalifikowanego jakim są UKS -y , kluby sportowe. Elementem nie mniej ważnym w naszych działaniach jest zachowanie zasad fair play, które w nasze ocenie są nie mniej ważne od samego wyniku. Wpajanie sportowego stylu życia, przeciwdziałanie patologiom , integracja środowiska szkolnego, wyzwalanie inicjatyw środowisk są to elementy , które są ważne w naszych działaniach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Propozycja imprezy kierowana do ponad 800 uczestników dziewcząt i chłopców szkół województwa lubuskiego wszystkich szczebli jest kolejnym etapem w rozwoju sportowym. Nasza ofert stwarza przede wszystkim możliwość startu małym szkołom i ośrodkom wiejskim, które nie posiadają odpowiedniego zaplecza sportowego jak hala sportowa, stadion.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Aktywne uczestniczenie młodzieży w imprezach sportowych, stanowiące kontynuację celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego.
2. Przeciwdziałanie postępującym zjawiskom zachowań patologicznych poprzez uczestnictwo dzieci w zajęciach rekreacyjno-sportowych oraz w imprezach sportowych.
3. Tworzenie każdemu dziecku warunków do czynnego uczestniczenia w różnych formach.
4. Wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie zajęć sportowych.
5. Popularyzowanie i upowszechnianie sportu .
6. Poszerzanie procesu szkolenia z uwzględnieniem ich rozwoju biologicznego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Drzonkowie k/Zielonej Góry ✓

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Kosztorys obejmuje zestawienie w poszczególnych pozycjach , które są zbiorcze dla całości zadania jako koszty niezbędne.
2. Koszty ujęte w kosztorysie obejmują koszty związane z przeprowadzeniem zawodów takich jak:
 1. Przygotowanie komunikatów, przyjęcie uczestników - 800 osób na wyżywienie.
 2. Przeprowadzenie zawodów z ceremoniałem otwarcia i zamknięcia
 3. Koszty obejmują niezbędne wydatki związane z przeprowadzeniem zawodów, aby spełniały wymogi bezpieczeństwa, technicznych wymogów zawodów i fachowej obsługi zawodów.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10.2013 do 31.10.2013 ✓		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYGOTOWANIE KOMUNIKATÓW, 2. PRZYJĘCIE EKIP 3. SUKCESYWNIE WYDAWANIE NUMERÓW STARTOWYCH, KARTEK ŻYWIENIOWYCH WERYFIKACJI 4. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW WOJEWÓDZKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W DRZONKOWIE K/ZIELONEJ GÓRY 5. DEKORACJE WG. KOMUNIKATU 6. WYDANIE KOMUNIKATÓW Z ZAWODÓW ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA	do 19.10.2013 19.10.2013 31.10.2013	SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY ZIEMIA LUBUSKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Popularyzacja sportu, propagowania sportowego trybu życia, utrwalanie i kontynuacja nabytych umiejętności sportowych zdobytych w okresie wcześniejszym oraz poszerzanie procesu szkolenia z uwzględnieniem ich rozwoju biologicznego to rezultaty, które są osiąmane poprzez proces szkoleniowy jak i uczestnictwo w tego typu imprezach sportowych.

Ważnym rezultatem jest też przeciwdziałanie postępującym zjawiskom zachowań patologicznych poprzez uczestnictwo dzieci w zajęciach rekreacyjno-sportowych oraz w imprezach sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne SZS ZIEMIA LUBUSKA							
1.	Dyplomy	120	5,00	szt.	600,00	✓ 0,00	600,00	✓ 0,00
2.	Medale	18	9,00		162,00	✓ 0,00	162,00	✓ 0,00
3.	Statuetki, puchary	18	60,00		1080,00	✓ 0,00	1080,00	✓ 0,00
4.	Wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu		c.u.		1000,00	✓ 1000,00	✓ 0,00	0,00
5.	Obsługa sędziowska	25	70,00	osoba	1750,00	✓ 1300,00	✓ 450,00	✓ 0,00
6.	Obsługa techniczna	4	200,00	osoba	800,00	✓ 300,00	✓ 500,00	✓ 0,00
7.	Obsługa medyczna	1	600,00	osoba	600,00	✓ 200,00	✓ 400,00	✓ 0,00
8.	Napoje	800	1,00	osoba	800,00	✓ 300,00	✓ 500,00	✓ 0,00
9.	Wyżywienie	800	7,00	osoba	5600,00	2500,00	3100,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego SZS ZIEMIA LUBUSKA							
1.	Materiały biurowe				300,00	✓ 0,00	300,00	✓ 0,00
2.	Koszty łączności				400,00	✓ 0,00	400,00	✓ 0,00
3.	Obsługa finansowo- księgowo, merytoryczna z ZUS				500,00	✓ 500,00	✓ 0,00	0,00
III	Ogółem				13.592,00	6100,00	7492,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.100 zł	44,88% 44,9%	mimi
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7.492... zł	55,12% 55,1%	mimi
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7.492 zł	55,12% 55,1%	mimi
13.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.592 zł	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MS i T Warszawa	7.492,00	Rozpatrzona pozytywnie	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Szkolny Związek Sportowy jest realizatorem zadań wojewódzkich jako organizacja wojewódzka od blisko 60 lat. Sportowe zmagania szkół na szczeblu wojewódzkim LUBUSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY w dalszej kolejności są kontynuowane na zawodach szczebla ogólnopolskiego.

Byliśmy organizatorami zawodów o zasięgu Ogólnopolskim jak Finał Krajowy w Lekkiej Atletyce dla szkół Ponadgimnazjalnych - 400 osób w Zielonej Górze i doświadczenie nasze gwarantuje dobre wykonanie zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele kultury fizycznej
Sędziowie związkowi
Osoby do obsługi zadania posiadają ponad 30 letnie doświadczenia merytoryczne. Pozostałe osoby posiadają kwalifikacje sędziowskie i instruktorskie co zapewnia przeprowadzenie zawodów w sposób profesjonalny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Osoby o długoletnim stażu przy organizacji tego typu zadań. Środki łączności, telefony, materiały biurowe, sprzęt komputerowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie SZS jest organizacją o blisko 60 letniej tradycji w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez sportowych o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim. Doświadczenie osób zatrudnionych w biurze jak i członków zarządu SZS ZIEMIA LUBUSKA zapewnia profesjonalizm.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

**SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY
ZIEMIA LUBUSKA**
65-410 Zielona Góra, ul. Fabryczna 13B/3
tel./fax 68 453 07 47
Regon 080144828, NIP 929-17-68-666

PREZES
SZS ZIEMIA LUBUSKA
Zbigniew Bermes

.....
Członek Urzędujący Zarządu
SZS ZIEMIA LUBUSKA
mgr Ryszard Andruszkiewicz

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów ¹⁾)

Data Zielona Góra 30.08.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. Aktualny statut;
3. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Urzędujący

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.