

Ogłoszenie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poszukuje do wynajęcia powierzchni biurowej na potrzeby Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis warunków jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość na potrzeby Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego:

1. Wielkość poszukiwanej powierzchni użytkowej na potrzeby dwóch departamentów – ok. 2.605 m² dla ok. 237 osób.
2. Oczekiwana ilość pomieszczeń zgodnie z załącznikami do opisu.
3. Dostęp do sali konferencyjnej o powierzchni ok. 80 m² z możliwością podzielenia na dwa pomieszczenia, 2 pomieszczenia o pow. ok. 80-100 m² z przeznaczeniem na archiwum, 2 pomieszczenia o pow. 25 m² każde z przeznaczeniem na salkę konferencyjną, 2 magazyny o pow. ok. 12 m² zlokalizowane na parterze budynku, pomieszczenia socjalne o pow. ok. 15 m² na każdej kondygnacji, serwerownia o pow. ok. 10 m² (pomieszczenie posiadające minimum niezależną klimatyzację i dodatkowo kontrolę wilgotności, system p. poż, podłogę techniczną, drugie przyłącze energii elektrycznej, zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych), toalety.
4. Dostęp do min. 80 miejsc parkingowych niepłatnych, dostępnych dla pracowników i klientów UMWL, w bezpośredniej odległości od budynku.
5. Lokalizacja w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra, w pobliżu głównych tras komunikacyjnych nie dalej niż 250 m od przystanku MZK.
6. Dostęp do Internetu poprzez stałe łącze symetryczne o przepustowości minimum 20 Mbit upload i 20 Mbit download oraz do łączy telefonii stacjonarnej.
7. Wyposażenie pomieszczeń w klimatyzację.
8. Budynek wyposażony w monitoring.
9. Zamawiający wymaga aby na parterze budynku była możliwość umieszczenia 1 punktu obsługi klientów.
10. Zamawiający wymaga, aby budynek był zabezpieczony elektronicznym systemem kontroli dostępu.
11. Dostęp dla osób niepełnosprawnych (windy, podjazd, szerokie drzwi, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – toalety minimum na jednej kondygnacji – parter).
12. Obiekt (obiekty) musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).

Urząd Marszałkowski dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na wynajem powierzchni biurowej oddzielnie na potrzeby poszczególnych departamentów:

1. Wielkość poszukiwanej powierzchni użytkowej na potrzeby Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego – ok. 1.465 m² dla ok. 130 osób.
2. Wielkość poszukiwanej powierzchni użytkowej na potrzeby Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego – ok. 1.271 m² dla ok. 107 osób.
3. Oczekiwana ilość pomieszczeń zgodnie z załącznikami do opisu.
4. Warunki jakim powinny odpowiadać poszczególne nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5-12.

Przewidywany czas trwania umowy (z możliwością późniejszego przedłużenia podanych poniżej terminów):

- od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r. (na potrzeby Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego),
- od 11 marca 2014 r. do 31 grudnia 2020 r. (na potrzeby Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

Przewidywany termin zawarcia umowy: listopad - grudzień 2013 r.

Oferty – wyłącznie w formie pisemnej, będą przyjmowane w sekretariacie Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, pokój nr 22 w nieprzekraczalnym terminie do 12 listopada 2013 roku, do godziny 15.30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Najem powierzchni biurowej na potrzeby Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym.

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomościami, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia przez Urząd dodatkowych opłat.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość negocjowania treści złożonych ofert w toku prowadzonego postępowania.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamiaru wynajęcia powierzchni biurowej przed zawarciem umowy bez podania przyczyn.

Koszt najmu współfinansowany przez Unię Europejską ze środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego