

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
**KANCELARIA OGÓLNA**  
Wpł. 22-11-2013 DZ  
Ilość załączników ..... (wypełnia organ administracji publicznej)  
Podpis *Roschocke*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WPEŁNĘŁO**  
Departament Ochrony Zdrowia  
22-11-2013  
Nr rej. *7210* Ilość zał. *2211*  
Podpis *[Signature]*

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie ochrony i promocji zdrowia

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dobry start szansą na lepsze życie.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9 do 31 grudnia 2013 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)2)</sup>**

1) nazwa: **Forum Inicjatyw Kobietych**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Nr KRS - 0000210911

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.09.2009 r.

5) nr NIP: 9730803957 nr REGON: 978096988

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul: Wyspiańskiego 8/4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Zielona Góra powiat:<sup>8)</sup> zielonogórski

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: 68-036      poczta: **Zielona Góra**

7) tel.:(68) 444 87 73      faks: .....

e-mail: forumkobiet@tlen.pl, http://fik.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 44 1540 1056 2027 8490 0153 0001.

nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Patrycja Maliszewska- wiceprezes

b) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maja Kimnes, tel. 602116931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz podnoszenia samoświadomości społecznej, politycznej i zawodowej w szczególności kobiet.
2. Promowanie aktywnego udziału kobiet w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym.
3. Rozpowszechnianie i promocja praw człowieka w szczególności praw kobiet, dzieci oraz wszystkich grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem.
4. Działanie na rzecz zrównania szans zawodowych kobiet i mężczyzn.
5. Propagowanie niezależności ekonomicznej kobiet.
6. Działanie na rzecz zapewnienia równych szans kobietom należącym do grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.
7. Przeciwdziałanie przemocy wobec kobiet.
8. Wzmacnianie partnerstwa między kobietami i mężczyznami.
9. Ochrona i promocja zdrowia, w tym zdrowia psychicznego.
10. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz podnoszenia samoświadomości społecznej, politycznej i zawodowej w szczególności kobiet.
2. Promowanie aktywnego udziału kobiet w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym.
3. Rozpowszechnianie i promocja praw człowieka w szczególności praw kobiet, dzieci oraz wszystkich grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem.
4. Działanie na rzecz zrównania szans zawodowych kobiet i mężczyzn.
5. Propagowanie niezależności ekonomicznej kobiet.
6. Działanie na rzecz zapewnienia równych szans kobietom należącym do grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.
7. Przeciwdziałanie przemocy wobec kobiet.
8. Wzmacnianie partnerstwa między kobietami i mężczyznami.
9. Ochrona i promocja zdrowia, w tym zdrowia psychicznego.
10. Przeciwdziałanie szeroko rozumianym uzależnieniom, w szczególności uzależnieniom od środków psychoaktywnych i alkoholu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/~~przewadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Forum Inicjatyw Kobietych we współpracy z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. C. Norwida w Zielonej Górze zamierza w dniach 9-31 grudnia 2013 roku zorganizować siedem warsztatów pn. „Dobry start szansą na lepsze życie”.

Do udziału w warsztatach zostaną zaproszeni przyszli i obecni rodzice dzieci do lat 3.

Warsztaty prowadzić będą osoby specjalizujące się w zakresie m.in. fizjoterapii, pedagogiki specjalnej, masażu Shantala, metody ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, prawidłowego odżywiania dorosłych i dzieci.

Gościem specjalnym będzie Paweł Zawitkowski, fizjoterapeuta, autor wielu artykułów i publikacji na temat zdrowia i wspomagania rozwoju dziecka, terapeuta szkoły terapii neurorozwojowej NDT-Bobath. Konsultant Kliniki Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie. Autor wielu artykułów i publikacji na temat zdrowia i wspomagania rozwoju dziecka, w tym bestsellera - książki i filmu "Co nieco o rozwoju dziecka".

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Pierwsze trzy lata życia dziecka wypełnione jest ogromem zmian, jakie zachodzą w małym człowieku. Jest to czas, w którym, dziecko rozwija się nie tylko w sferze ruchowej, lecz również emocjonalnej, społecznej, mowy czy poznawczej, dlatego też często nazywany jest rozwojem całościowym. Zadanie „Dobry start szansą na lepsze życie” w znacznym stopniu przyczyni się do pokazania przyszłym i obecnym rodzicom, jak ważne jest, aby przez codzienną pielęgnację i zabawę wspierać rozwój dziecka i zachęcać do zdobywania nowych umiejętności. Niezmiernie ważne jest również, aby kobiety w ciąży oraz rodzice

najmłodszych dzieci utrwalali w sobie dobre nawyki zdrowotne, aby móc z powodzeniem wskazywać na prawidłowe wzorce swoich pociech. Bardzo ważną potrzebą przyszłych i obecnych rodziców jest pokazanie im, w jaki sposób poprzez codzienną pielęgnację i zabawy budować więź emocjonalną między dzieckiem a opiekunem oraz poczucie bezpieczeństwa, które jest niezbędne do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania „Dobry start szansą na lepsze życie” będą:

- kobiety w ciąży i ich partnerzy
- rodzice dzieci do lat 3
- dzieci od 0 do lat 3

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację projektu zostaną osiągnięte następujące cele bezpośrednie:

- podniesienie kompetencji rodziców przy wspomaganiu prawidłowego rozwoju najmłodszych dzieci,
- kształtowanie dobrych nawyków żywieniowych u kobiet w ciąży, rodziców oraz najmłodszych dzieci
- podniesienie poziomu wiedzy nt. prowadzenia zdrowego stylu życia
- stworzenie platformy wymiany informacji pomiędzy specjalistami a rodzicami, wymiana poglądów i doświadczeń
- wskazanie fachowych książek, podręczników i poradników jako jednego ze źródeł informacji nt. profilaktyki zdrowotnej

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zielona Góra – Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie dotyczyć będzie przeprowadzenia warsztatów tematycznych i spotkań ze specjalistami kobiet w ciąży, rodziców i dzieci od 0 do 3 lat w okresie od 9 do 31 grudnia 2013 r. W trakcie zadania zostanie zrealizowanych siedem spotkań tematycznych, do prowadzenia których zostaną zaproszeni specjaliści z zakresu fizjoterapii, laktacji, doradcy noszenia dzieci w chustach i nosidłach miękkich, doule i pedagodzy specjalni, którzy odpowiedzą przyszłym i obecnym rodzicom, jak wspomóc dziecko w prawidłowym rozwoju w sferze ruchowej, emocjonalnej i poznawczej, jak podejmować świadome wybory żywieniowe w zakresie sposobu żywienia dzieci, jakie znaczenie dla zdrowia matki i dziecka ma jego odżywianie już od narodzin, co daje matce i dziecku naturalne karmienie, jak masaż dziecka wpływa na jego rozwój fizyczny i emocjonalny.

Organizatorem jest Forum Inicjatyw Kobietych. Zajęcia odbędą się w salach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze, której jedną z form działalności są zajęcia dla przyszłych i obecnych rodziców najmłodszych dzieci w ramach spotkań Klubu Mam, funkcjonującego od prawie pięciu lat przy Oddziale dla Dzieci.

Wśród osób zaproszonych do podzielenia się z przyszłymi i obecnymi rodzicami dzieci do lat 3 zostanie zaproszony Paweł Zawitkowski, fizjoterapeuta, autor wielu artykułów i publikacji na temat zdrowia i wspomagania rozwoju dziecka, terapeuta szkoły terapii neurorozwojowej NDT-Bobath. Konsultant Kliniki Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka w Instytucie Matki i Dziecka w Warszawie.

Autor wielu artykułów i publikacji na temat zdrowia i wspomagania rozwoju dziecka, w tym bestsellera - książki i filmu "Co nieco o rozwoju dziecka". Od lat doradza rodzicom na łamach magazynów parentingowych oraz w programach telewizyjnych: Dzień Dobry TVN, TVN Style i TVP. Polski "Zaklinacz Dzieci". Spotkanie z Pawłem Zawitkowskim porozmawiamy o radosnym rodzicielstwie, rozwoju dzieci i ich wspieraniu, o możliwych zaburzeniach, ich profilaktyce i terapii.

Tematy pozostałych spotkań i warsztatów będą oscylować wokół zagadnień:

- świadomego przygotowania do narodzin dziecka/porodu; jak wygląda plan porodu i jak go napisać
- jakie znaczenie ma sposób przyjścia na świat naszego dziecka dla jego i jego matki zdrowia
- naturalne karmienie niemowląt i dzieci, świadome wybory żywieniowe, korzyści płynące z karmienia piersią, metoda BLW – Bobas Lubi Wybór
- masaż Shantala
- wspieranie rozwoju dziecka poprzez codzienną pielęgnację i zabawę

- metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne i jej wpływ na rozwój dziecka
- prawidłowy rozwój małej motoryki dziecka

Dla uczestników spotkania zostaną przygotowane materiały szkoleniowe, w których znajdują się podstawowe ćwiczenia, wskazówki, porady, wierszyki oraz wykaz fachowej literatury związanej z tematyką warsztatów, która może być inspiracją w codziennym życiu rodziców i dzieci. Przygotowane zostaną także materiały promujące spotkania i warsztaty, m.in. plakaty oraz ulotki. Dla uczestników spotkań i warsztatów zostanie zorganizowany poczęstunek.

#### Etap przygotowawczy:

- zebranie zespołu organizacyjnego
- ustalenie i przekazanie obowiązków
- przygotowanie promocji przedsięwzięcia
- przygotowanie projektu i wydruk plakatów oraz ulotek
- sporządzenie niezbędnych umów z osobami prowadzącymi warsztaty
- organizacja zaplecza technicznego (przygotowanie sali szkoleniowej, sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, organizacja poczęstunku)
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (w tym materiałów plastycznych i dydaktycznych)
- promocja zadania.

#### Etap realizacji:

Dobry start szansą na lepsze życie – warsztaty dla przyszłych i obecnych rodziców dzieci do lat 3

#### Etap podsumowania:

Ewaluacja zadania, zakończenie zadania, rozliczenie zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9 grudnia do 31 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie grupy roboczej, ustalenie obowiązków, przygotowanie promocji przedsięwzięcia, opracowanie i druk materiałów promocyjnych, sporządzenie niezbędnych umów z prowadzącymi warsztaty i spotkania, organizacja zaplecza technicznego dla uczestników zadania, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania oraz literatury fachowej.	9 grudnia 2013r.	Forum Inicjatyw Kobiecych
Dobry start szansą na lepsze życie – przeprowadzenie 7 warsztatów tematycznych	11-23 grudnia 2013 r.	Forum Inicjatyw Kobiecych
Ewaluacja zadania, zakończenie zadania, rozliczenie zadania	31 grudnia 2013 r.	Forum Inicjatyw Kobiecych

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji zadania będzie realizacja 7 spotkań tematycznych ph. „Dobry start szansą na lepsze życie” oraz wskazanie rodzicom miejsca (WiMBP im. C. Norwida oraz funkcjonujący przy Oddziale dla Dzieci Klub Mam), gdzie zawsze mogą bezpłatnie skorzystać z fachowego księgozbioru, który dotyczy spraw rodzicielstwa, profilaktyki prozdrowotnej i rozwoju dziecka, profesjonalnej pomocy bibliotekarza oraz uczestniczyć z dzieckiem w nieodpłatnych zajęciach organizowanych w Klubie Mam.

Niematerialnym rezultatem zadania będzie dostarczenie praktycznych wskazówek przyszłym i obecnym rodzicom dotyczących świadomego rodzicielstwa, możliwości wspierania dzieci w prawidłowym rozwoju fizycznym i emocjonalnym, działań profilaktycznych zapobiegających depresji poporodowej, zainspirowanie i zachęcenie do prowadzenia zdrowego trybu życia, który pozytywnie wpłynie na zdrowie rodziców i dzieci.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Forum Inicjatyw Kobietych:							
	1) honoraria dla instruktora masażu Shantala	1	400	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) honoraria dla pedagogów	2	250	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) honorarium Paweł Zawitkowski	1	500	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) honorarium dla specjalistów z zakresu fizjoterapii i masażu Shantala	2	300	osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
	5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (m.in. plastyczne i dydaktyczne)	1	1000	komplet	1000,00	1000,00	0,00	0,00

	5) poczęstunek	70	7	osoba	490,00	490,00	0,00	0,00
	6) praca wolontariuszy	14	15	godzina	210,00	0,00	0,00	210,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Forum Inicjatyw Kobiecych:							
	1) zakup niezbędnych materiałów biurowych	1	100	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Forum Inicjatyw Kobiecych:							
	1) materiały niezbędne do promocji zadania, wydruku plakatów, ulotek itp.	1	200	komplet	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				4000,00	3790,00	0,00	210,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3790 zł	94,75%
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	210,00 zł	5,25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Forum Inicjatyw Kobietych dysponuje profesjonalną księgową oraz personelem doświadczonym w rozliczaniu i realizacji projektów w ramach dotacji z Urzędu Miasta Zielona Góra, Urzędu Wojewódzkiego woj. lubuskiego oraz PO KL i PO FIO.

Do realizacji zadania :Dobry start szansą na lepsze życie” planujemy zaangażować takie osoby jak:

Maja Kimnes – od prawie pięciu lat organizuje i prowadzi spotkania dla rodziców i najmłodszych dzieci w ramach Klubu Mam działającego przy Oddziale dla Dzieci Biblioteki Norwida w Zielonej Górze, mająca doświadczenie w aplikowaniu o środki pozabudżetowe.

Bogusław Adamczewski - na co dzień zajmujący się obsługą administracyjną instytucji, realizacją i nadzorowaniem wszystkich inwestycji w WiMBP, pilotujący i monitorujący szereg projektów dofinansowanych z różnych źródeł pozabudżetowych

Wolontariusze – ok. 2 osób mających doświadczenie w pracy z rodzicami i najmłodszymi dziećmi.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie będzie realizowane w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze, która dysponuje odpowiednim zapleczem techniczno-informatycznym koniecznym do przygotowania warsztatów na etapie organizacyjno-logistycznym. Trenerom zostanie wypożyczony wysokiej klasy sprzęt audiowizualny i multimedialny (laptop, projektor, ekran) niezbędny do przeprowadzenia warsztatów. WiMBP udostępni również salę, w której odbędzie się łącznie 12 warsztatów dla przyszłych i obecnych rodziców do lat 3. Bibliotek udostępni pomieszczenia nieodpłatnie.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Forum Inicjatyw Kobietych (FIK) powstało w 2004 roku. Jego członkinie należały do grona założycielek Społecznej Rady Kobiet przy Wojewodzie Lubuskim. FIK świadczył dotychczas usługi doradcze z zakresu praw kobiet dla lubuskich ngo, wspierał działalność Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych, dysponuje doświadczoną kadrą z zakresu problematyki praw kobiet, współpracuje z Centrum Prawa Kobiet. Członkinie FIK służyły doradztwem w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS (1.5 SPO RZL) realizowanego przez Wspólnotę Roboczą Związków Organizacji Socjalnych w Warszawie. Główną formą aktywności FIK jest działalność informacyjna i promocja praw kobiet, ich niezależności ekonomicznej, działania antydyskryminacyjne oraz przeciwdziałanie przemocy wobec kobiet i dzieci.

Organizujemy liczne warsztaty i szkolenia. Corocznie uczestniczymy i wspieramy organizację Lubuskiego Kongresu Kobiet

Mamy także doświadczenie w organizacji szkoleń z zakresu problematyki równości płci. Jako partner co rocznie realizujemy wspólnie z Lubuskim Stowarzyszeniem Profilaktyki Społecznej konkurs "Młodzież przeciw uzależnieniom" finansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego woj. lubuskiego i Urzędu Miasta Zielona Góra. W 2009 r. Forum Inicjatyw Kobietych było partnerem w realizacji projektu "Centrum Samorozwoju III Sektora" finansowanego w ramach PO FIO. W ramach tego działania stowarzyszenie odpowiadało za kompleksowe zrealizowanie szkoleń z zakresu równości płci.

FIK podejmuje każdą działalność, która przyczynia się do promowania idei zrównania szans zawodowych kobiet i mężczyzn oraz propagowania niezależności ekonomicznej kobiet. Proponowane przez nas zadanie wpisuje się w ten nurt bowiem w przystępny i atrakcyjny sposób przedstawia aktywność kobiet, które mogą stać się wzorem osobowym dla mieszkank województwa lubuskiego w różnym wieku.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup>-jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WICEPREZES**  
FORUM INICJATYW KOBIECYCH

*Patrycja Małiszewska*

**FORUM INICJATYW KOBIECYCH**  
65-036 Zielona Góra, ul. Wyspiańskiego 8/4

NIP 9730803957, Regon 978096988

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>

Data: *21-11-2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.