



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

ZASADY REALIZACJI „INWESTYCJI TERENOWYCH” ZE ŚRODKÓW FRKF

*Zasady dotyczące planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych
realizowanych w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.*

EDYCJA 2014

AKCEPTUJĘ:

Grzegorz Karpiński

SEKRETARZ STANU

ZATWIERDZAM:

Andrzej Biernat

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 22 stycznia 2014 r.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE	3
I. WSTĘP	3
II. PODSTAWY PRAWNE	3
CZĘŚĆ B – WSTĘPNE PROPOZYCJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	4
I. LIMIT ŚRODKÓW NA WOJEWÓDZTWO	4
II. WOJEWÓDZKIE WIELOLETNIE PROGRAMY ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ	5
III. CHARAKTERYSTYKA I RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	7
IV. ZADANIA INWESTYCYJNE O CHARAKTERZE PRIORYTETOWYM DLA MSiT	9
V. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	10
VI. ZASADY KWALIFIKOWANIA KOSZTÓW	10
CZĘŚĆ C – NABÓR I OCENA WNIOSKÓW W MSiT	13
I. SKŁADANIE WNIOSKÓW DO MSiT	13
II. WYMAGANE DOKUMENTY	14
III. PROCEDURA OCENY WNIOSKU	15
CZĘŚĆ D – REALIZACJA ZADAŃ	15
I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (DOTACJI)	16
II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ	16
III. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA	17
IV. ZWROT VAT	17
V. WYPŁATA DOFINANSOWANIA	18
VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA	19
CZĘŚĆ E – ZAKOŃCZENIE ZADAŃ	19
I. ZAKOŃCZENIE ZADANIA. ROZLICZENIE	19
II. UWAGI KOŃCOWE	20

CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE

I. WSTĘP

1. Niniejszy dokument stanowi zbiór podstawowych zasad dotyczących wyboru, realizacji i rozliczania zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej Funduszem) w ramach Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej (zwanego dalej również Programem).
2. Zasady te wynikają z przepisów prawa i odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu, tj. Ministra Sportu i Turystyki (zwanego dalej Ministrem).
3. Adresatem niniejszych Zasad są samorządy wojewódzkie, odpowiedzialne za wstępną selekcję zadań inwestycyjnych oraz wnioskodawcy, tj. podmioty ubiegające się o uzyskanie dofinansowania ze środków Funduszu.
4. Zasady adresowane są także do podmiotów kontynuujących umowy wieloletnie o dofinansowanie ze środków Funduszu, o ile nie pozostają w sprzeczności z zapisami dotychczasowych umów (umów o dofinansowanie zawartych przed 2014 r.).

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051),
3. Pozostałe powszechnie obowiązujące akty prawne, w tym w szczególności:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047),

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- Przepisy dotyczące pomocy publicznej.

CZĘŚĆ B – WSTĘPNE PROPOZYCJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

I. LIMIT ŚRODKÓW NA WOJEWÓDZTWO

1. Minister po wejściu w życie ustawy budżetowej na dany rok dokonuje podziału środków Funduszu przeznaczonych na realizację inwestycji w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej w poszczególnych województwach, określając tzw. Limit wojewódzki (zwany dalej Limitem).
2. Przy przyznawaniu Limitów poszczególnym województwom uwzględnia się:
 - liczbę ludności w województwie¹
 - podstawowy dochód na jednego mieszkańca województwa² - wskaźnik W, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
 - liczbę obiektów sportowych w województwie;³
 - stopień wykorzystania Limitu w dwóch latach poprzedzających.
3. Informacja o wysokości Limitu, stanowiącego wstępną alokację kwoty przypadającej w danym roku na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w województwie, przekazywana jest przez Ministra marszałkowi województwa niezwłocznie po dokonaniu podziału.

¹ W relacji wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców, co oznacza, że preferowane są województwa o wyższej liczbie mieszkańców

² W relacji odwrotnie proporcjonalnej do wysokości dochodu, co oznacza, że preferowane są województwa o niższym wskaźniku W

³ W relacji odwrotnie proporcjonalnej do liczby obiektów sportowych w województwie, co oznacza, że preferowane są województwa z mniejszą liczbą obiektów sportowych

4. Niewykorzystane przez wnioskodawców środki, przyznane w danym roku, obciążają Limit roku następnego w danym województwie (w przypadku zgody na przesunięcie niewykorzystanych środków z dofinansowania do wykorzystania w roku kolejnym).
5. Limit może być zmniejszony na skutek nieuwzględnienia w określonej części zadań o charakterze priorytetowym dla Ministerstwa w liście podstawowej Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej.
6. Niewykorzystane w danym województwie środki, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane mogą być województwom o najwyższym procentowym wskaźniku określonych przez Ministra w niniejszych Zasadach zadań o charakterze priorytetowym.
7. Decyzję o podziale środków, o których mowa w ust. 4 i 5, podejmuje Minister.

II. WOJEWÓDZKIE WIELOLETNIE PROGRAMY ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ

1. Wojewódzki Wieloletni Program Rozwoju Bazy Sportowej stanowi zestawienie propozycji zadań inwestycyjnych wraz z proponowaną wysokością dofinansowania.
2. Zgłoszenia zadań inwestycyjnych do Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej, przyjmowane są przez właściwego terytorialnie marszałka województwa.
3. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego nie może być niższe niż 20 % kosztu całkowitego zadania, o ile niniejsze Zasady nie wskazują inaczej.
4. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego nie może przekroczyć 2 mln zł, poza zadaniami dotyczącymi budowy krytych pływalni lub realizacji kompleksów sportowych składających się z większej liczby obiektów oraz wskazanych w rozdziale V ust. 3 i 4 (pierwsze sale i niski wskaźnik G).⁴
5. Zestawiona w Programie suma propozycji dofinansowania w danym roku, powinna wynosić 115 % określonego przez Ministra Limitu, w układzie listy podstawowej i rezerwowej określonym w ust. 6.

⁴ Oznacza to, że zadania o wartości przekraczającej 10 mln zł mogą otrzymać dofinansowanie w wysokości 2mln zł. Należy jednak podkreślić, że ostateczna wartość dofinansowania zostanie ustalona w procesie oceny wniosków w MSIT, co jest związane m.in. z ostateczną weryfikacją zakresu rzeczowego, który może zostać objęty dofinansowaniem.

6. Suma dofinansowania zadań inwestycyjnych ujętych w liście podstawowej powinna stanowić 100 % Limitu środków Funduszu na dany rok, natomiast na liście rezerwowej ujęte powinny być zadania składające się na 15 % Limitu.
7. W ramach listy podstawowej, co najmniej 50% Limitu w części dotyczącej inwestycji noworozpoczynanych, powinny stanowić zadania o charakterze priorytetowym, o których mowa w Rozdziale IV niniejszych Zasad.
8. W przypadku zadań inwestycyjnych o charakterze wieloletnim, suma kwot dofinansowania obciążająca limity na rok następny i lata dalsze, nie może przekroczyć 60 % Limitu przyznanego na rok bieżący.
9. Ministerstwo rekomenduje, aby przy umieszczaniu zadania inwestycyjnego w Programie brana była pod uwagę sytuacja finansowa wnioskodawcy, np. preferowanie gmin o niższym wskaźniku dochodów podatkowych na jednego mieszkańca, tzw. wskaźniku G.
10. Wojewódzki Wieloletni Program Rozwoju Bazy Sportowej przedkładany jest Ministrowi do akceptacji w terminie do 30 kwietnia danego roku.
11. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu ujętych w Programie zadań inwestycyjnych podejmuje Minister.
12. Wnioskodawcy z obu list mogą składać do Ministra wnioski o dofinansowanie zadania z zastrzeżeniem, że zadania ujęte na liście rezerwowej będą rozpatrywane jedynie w szczególnych przypadkach, określonych w niniejszych Zasadach⁵.
13. Wybór wniosków z listy rezerwowej w ramach dostępnych środków zostanie poprzedzony opinią urzędu marszałkowskiego.
14. Na potrzeby planistyczne, Program może zawierać również inne zestawienia, np. oczekujących zadań inwestycyjnych. Wnioskodawcy, których zadania umieszczone są w takich zestawieniach nie są uprawnieni do aplikowania o dofinansowanie z Funduszu w ramach puli środków przeznaczonej na realizację Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.
15. Zaleca się umieszczanie na liście rezerwowej również propozycji zwiększenia dofinansowania dla zadań inwestycyjnych uprzednio dofinansowanych z Funduszu⁶.

⁵ Jedynie w przypadkach rezygnacji lub niezgodności z niniejszymi Zasadami wnioskodawcy z listy podstawowej lub w przypadku zwiększenia Limitu w danym województwie, zgodnie z niniejszymi Zasadami.

⁶ Umieszczenie na liście rezerwowej propozycji zwiększenia dofinansowania dla wcześniej dofinansowanych zadań inwestycyjnych, może być kwestią decydującą o przyznaniu dofinansowania w końcowym okresie roku

16. Udzielenie dofinansowania dla zadania umieszczonego w Wojewódzkim Wieloletnim Programie Rozwoju Bazy Sportowej nie może stać w sprzeczności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
17. Wcześniejszej zgody Ministra wymaga realizacja projektów w formule partnerstwa publiczno- prywatnego.
18. Przy konstruowaniu Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej należy tak zaplanować podział transz dofinansowania, aby umożliwić wnioskodawcy terminowe regulowanie zobowiązań finansowych i terminowe zakończenie inwestycji, w tym w szczególności złożenie wniosku o wypłatę ostatniej transzy dofinansowania przed terminem rozliczenia końcowego dofinansowania.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister zastrzega sobie prawo do zmian wysokości i podziału transz dofinansowania.
20. Stworzenie Programu niezgodnie z niniejszymi Zasadami może skutkować korektą Limitu i przesunięciem środków do województw najpełniej realizujących priorytety określone przez Ministra oraz pozostałe wytyczne niniejszych Zasad⁷.

III. CHARAKTERYSTYKA I RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem w ramach Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej objęte mogą być zadania inwestycyjne:
 - a. dotyczące obiektów sportowych, w szczególności ogólnodostępnych i umożliwiających masowe uprawianie sportu,
 - b. o krótkich cyklach realizacji, nie dłuższych niż 4 lata.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie obiekty sportowe. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno, widowiskowo, bądź rekreacyjno -

kalendarszego, z uwagi na krótszy czas oceny takiego zadania (w przypadku braku możliwości wykorzystania dofinansowania przez inne zadanie, które uzyskało dofinansowanie w danym roku).

⁷ Co najmniej 50 % tej części Limitu, która przeznaczona została na nowe inwestycje, musi zostać przeznaczona na realizację priorytetów MSiT. W przypadku braku realizacji tej zasady, różnica między udziałem priorytetów w programie [%], a rekomendowanym wskaźnikiem (50 %) podlegać może korekcie na rzecz województw z ponad 50 % realizacją priorytetów MSiT.

sportowym, dofinansowanie objąć może wyłącznie część dotyczącą funkcji sportowej obiektu.

3. Dofinansowaniem w ramach Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej objęte mogą być jedynie zadania planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
4. Za dzień zakończenia zadania przyjmowany jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, to dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.
5. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, inwestycję traktuje się za zakończoną w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
6. Dofinansowaniem w ramach Wojewódzkiego Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na budowie, przebudowie lub remoncie następujących rodzajów obiektów sportowych:
 - a. pełnowymiarowych sal gimnastycznych⁸;
 - b. szkolnych hal sportowych⁹;
 - c. krytych pływalni o wymiarach niecki nie mniejszych niż 25,0 x 12,5 m i głębokości 1,2 - 1,8 m, w szczególności na terenach tych powiatów, które nie posiadają tego typu obiektu;
 - d. boisk, w tym również boisk wielofunkcyjnych oraz do sportów plażowych i streetballa;
 - e. kortów tenisowych i badmintonowych;

⁸ Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 x 24,0 m i mniejszych niż 19,0 x 36,0 m;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonoego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

⁹ Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 x 36,0 m, co umożliwia rozgrywkę piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej.

- f. skateparków;
 - g. obiektów i urządzeń lekkoatletycznych, takich jak w szczególności: bieżni, skoczni w dal i rzutni;
 - h. tzw. terenowych urządzeń sportowych, przez co rozumie się w szczególności siłownie plenerowe, ścieżki sprawnościowe i ścianki wspinaczkowe;
 - i. tras nartorolkowych;
 - j. lodowisk stałych.
7. Dofinansowanie innych niż wyżej wymienione zadań inwestycyjnych wymaga wcześniejszego uzyskania akceptacji Ministra.
8. Nie przewiduje się budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych z przekryciem balonowym (pneumatycznym bez stałej konstrukcji) oraz terenowych urządzeń sportowych i boisk o nawierzchniach z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla.

IV. ZADANIA INWESTYCYJNE O CHARAKTERZE PRIORYTETOWYM DLA MSiT

Zadaniami inwestycyjnymi o charakterze priorytetowym dla MSiT są następujące kategorie zadań:

1. Budowa, przebudowa lub remont obiektów przyszkolnych, w szczególności:
 - a) pełnowymiarowych sal gimnastycznych lub szkolnych hal sportowych,
 - b) boisk sportowych,
 - c) kortów tenisowych, skateparków, bieżni lekkoatletycznych, siłowni terenowych i innych terenowych urządzeń sportowych;
2. Budowa pływalni na terenie powiatów, które nie posiadają takiego obiektu, a także przebudowa lub remont pływalni;
3. Budowa, przebudowa lub remont obiektów lekkoatletycznych;
4. Budowa, przebudowa lub remont obiektów tenisowych.

V. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść do 33% kosztów kwalifikowanych zadania, poza wyjątkami wskazanymi w niniejszych Zasadach.
2. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego nie może przekroczyć 2 mln zł, poza zadaniami dotyczącymi budowy krytych pływalni lub realizacji kompleksów sportowych składających się z większej liczby obiektów oraz wskazanych ust. 3 i 4 (pierwsze sale i niski wskaźnik G).
3. Dopuszcza się dofinansowanie zadania do 70% kosztów kwalifikowanych inwestycji w przypadku budowy pełnowymiarowej sali gimnastycznej na terenie gminy, która nie posiada tego typu obiektu. Fakt nieposiadania przez gminę pełnowymiarowej sali gimnastycznej potwierdza, w formie pisemnego oświadczenia, podmiot ubiegający się o dofinansowanie.
4. Dopuszcza się również dofinansowanie do 70% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, realizowanych w gminach, o których mowa w art. 20 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.).
5. Minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 100 tys. zł. W wyjątkowych przypadkach, gdy zadanie inwestycyjne realizowane jest przez gminę wiejską lub dotyczy remontu, minimalna kwota dofinansowania może wynieść 50 tys. zł.

VI. ZASADY KWALIFIKOWANIA KOSZTÓW

1. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie obiekty sportowe. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno, widowiskowo, bądź rekreacyjno - sportowym, dofinansowanie objąć może wyłącznie część sportową obiektu, której koszty stanowią koszty kwalifikowane.
2. W kosztach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania dróg technologicznych oraz dróg pożarowych.

3. Wysokość kosztów niekwalifikowanych wg tabeli KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.
4. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż w roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie zadania. Wcześniejsze wydatki są kosztem kwalifikowanym, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

WYDATKI/KOSZTY KWALIFIKOWANE:

Do wydatków/kosztów kwalifikowanych zalicza się w szczególności wydatki/koszty dotyczące:

1. opracowania dokumentacji technicznej;
2. robót budowlanych, w tym: robót rozbiórkowych, ziemnych, instalacyjnych, fundamenty, konstrukcje, roboty murarskie, stolarka, elewacja, dach, podłogi, termomodernizacja, wymiana nawierzchni, drogi technologiczne i pożarowe, roboty wykończeniowe i inne;
3. uzbrojenia terenu w obrębie działki, niezbędnego do zrealizowania zadania;
4. wyposażenia stałego lub rozbiornego¹⁰ stanowiącego integralną część obiektu zgodnie z jego programowym przeznaczeniem, monitoring;
5. nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
6. ogrodzenia i oświetlenia obiektu sportowego oraz terenu objętego zadaniem inwestycyjnym;
7. podatek VAT, o ile wnioskodawcy nie przysługuje możliwość jego odliczenia.

WYDATKI/KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE:

¹⁰ Montowane urządzenia stałe i rozbiornalnego muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa określone w normach krajowych lub międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz krajowych przepisach dotyczących bezpieczeństwa.

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

Grupa kosztów wg WKI	Koszt niekwalifikowany
1.	Pozyskanie działki budowlanej
	<ul style="list-style-type: none"> • wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, • przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników;
2.	Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci
	uzbrojenie terenu <i>poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu</i> : <ul style="list-style-type: none"> • przyłącza wod-kan, • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne
3. i 4.	Budowa obiektów podstawowych
	koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy), • pomieszczenia dla solarium • rekreacyjna infrastruktura basenowa
5.	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych
	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych

	decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji;
6.	Wyposażenie
	<p>koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych niezwiązanych na stałe z podłożem (podłoga, ściana, sufit), koszty wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, w tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • maszyny i urządzenia specjalistyczne ruchome związane z eksploatacją dofinansowywanego obiektu np.: maszyna do czyszczenia trawy, rolba, kosiarka • piłki, skrzynie i odskocznie gimnastyczne, materace itp.
7.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	<ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

Ponadto nie są kwalifikowane koszty dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska, za wyjątkiem trybun stanowiących element konstrukcyjny zaplecza.

CZĘŚĆ C – NABÓR I OCENA WNIOSKÓW W MSiT

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW DO MSiT

1. Warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie do MSiT jest umieszczenie zadania inwestycyjnego w Wojewódzkim Programie Rozwoju Bazy Sportowej (na liście podstawowej lub rezerwowej).
2. Wnioski muszą być złożone w terminie do dnia 31 maja danego roku (decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioski składane są do MSiT w formie elektronicznej w systemie AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz należy przesłać w systemie. Jednocześnie, po wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku należy go wydrukować, podpisać, opieczętować i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Poprawnie wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie.
2. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
3. Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny).
5. Podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki).
6. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ.
7. Zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania.
8. W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan obiektu.
9. Dokumenty potwierdzające możliwość sfinansowania zadania, tj. w szczególności:

- pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania¹¹;
 - umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez niego dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
 - dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania.
10. Zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu dofinansowania ze środków Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, jeżeli wnioskodawca:
- a) wykorzysta środki z Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie zakończy inwestycji w terminie określonym w umowie;
11. W przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych zobowiązanie do ustanowienia zabezpieczenia wykonania przez wnioskodawcę zobowiązania określonego powyżej.

III. PROCEDURA OCENY WNIOSKU

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki rozpatruje jedynie kompletne wnioski o dofinansowanie, tzn. takie, które spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051) oraz niniejszych Zasad.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia bądź korekty, określając termin dokonania.
3. Ocena dokonywana w MSiT dzieli się na formalną oraz merytoryczną, tj. ekonomiczną i techniczną.

CZĘŚĆ D – REALIZACJA ZADAŃ

¹¹ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (DOTACJI)

1. Pozytywna ocena wniosku zaakceptowana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Ministerstwo wysyła do Wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
4. Dniem zawarcia umowy jest dzień jej podpisania przez Ministra.
5. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do Wnioskodawcy.

II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Terminowe przesyłanie do Ministerstwa sprawozdań dotyczących stanu realizowanego zadania na aktualnie obowiązującym formularzu, pobranym ze strony Ministerstwa (www.msit.gov.pl), z zakładki „inwestycje sportowe”.
2. Przesłanie do Ministerstwa informacji na temat wyłonienia wykonawcy (o ile nie był znany w momencie składania wniosku) wraz z kopią zawartej z nim umowy oraz niezwłoczne informowanie o każdej zmianie w tym zakresie.
3. Niezwłoczne informowanie o zmianie kosztów (wraz z przesłaniem nowego Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania), jak również o planowanych i realizowanych zmianach zakresu rzeczowego zadania.
4. Powiadomianie Ministerstwa o każdej innej sytuacji, która może mieć wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczącej zagrożeń w wykorzystaniu przyznanych środków oraz opóźnień w realizacji zadania.
5. Zmiana zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Pisemne informowanie Ministra o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku pod sankcją ewentualnej utraty niewykorzystanych środków z transzy danego roku.
7. Zamieszczanie we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania z Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych

dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „inwestycje sportowe”.

8. Realizacja pozostałych wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie.

III. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA

Dochód uzyskany w związku z realizacją zadania podlega częściowemu zwrotowi na rachunek Funduszu w sposób określony w umowie o dofinansowanie.

Kary umowne uzyskane przez wnioskodawcę w toku realizacji zadania inwestycyjnego

1. Kara umowna, która została fizycznie zapłacona przez wykonawcę stanowi dochód wnioskodawcy i podlega częściowemu zwrotowi na rachunek Funduszu w sposób określony w umowie o dofinansowanie.
2. Potrącenie kary umownej z faktury poprzez wystawienie noty obciążeniowej uznawane jest za zmniejszenie udokumentowanych rzeczywistych nakładów, jakie wnioskodawca ponosi w związku z realizacją zadania. Sytuacja ta powoduje konieczność ponownego przeliczenia wysokości przekazywanego dofinansowania.
3. W przypadku, gdy karze umownej towarzyszą okoliczności, za którymi kryje się konieczność poniesienia przez wnioskodawcę dodatkowych wydatków, związanych w szczególności z niesolidnością wykonawcy, wnioskodawca ma prawo zwrócić się do MSiT o indywidualne potraktowanie danego przypadku.

IV. ZWROT VAT

1. Kwota podatku od towarów i usług zawarta w nakładach poniesionych na realizację zadania jest wydatkiem kwalifikowanym objętym dofinansowaniem, o ile wnioskodawcy nie przysługuje prawo do obniżenia o tę kwotę kwoty podatku należnego.
2. Jeżeli wnioskodawca uznał podatek od towarów i usług za wydatek kwalifikowany i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego w deklaracji dla

podatku od towarów i usług, to kwotę tę zwraca na rachunek Funduszu, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.

3. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której wnioskodawca wykazał kwotę podatku naliczonego, nie później jednak niż 14 dnia licząc od upływu terminu na złożenie takiej deklaracji.

V. WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę dofinansowania wraz z kompletem niezbędnych załączników w terminie do **15 listopada danego roku**, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Aktualny formularz wniosku o wypłatę dofinansowania należy pobrać ze strony internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), z zakładki „inwestycje sportowe”.
3. Wnioskowanie o wypłatę dofinansowania następuje zgodnie z zasadą proporcjonalności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
4. Kwota ujęta we wniosku o wypłatę dofinansowania nie może być niższa niż 50% transzy danego roku za wyjątkiem ostatniej płatności.
5. Jeżeli wypłata dofinansowania stanowić będzie refundację poniesionych nakładów, zapłatę na rzecz wykonawcy należy udokumentować stosownym potwierdzeniem przelewu.
6. Potwierdzeniem wykorzystania dofinansowania jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w umowie cel.
7. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności nie jest traktowane jako wydatek faktycznie poniesiony w rozumieniu niniejszych Zasad i nie może być traktowane jako potwierdzenie wykorzystania dofinansowania.
8. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności oraz czynności równoważne skutkują zmniejszeniem nakładów niezbędnych do poniesienia na realizację zadania

inwestycyjnego. W tej sytuacji następuje ponowne wyliczenie wysokości dofinansowania.

VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Minister jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji zadań ze środków Funduszu.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 - a. przebieg i sposób realizacji zadania;
 - b. wykorzystanie środków Funduszu;
 - c. sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - d. prawidłowość rozliczeń z Ministrem.
3. Szczegółowy tryb i zasady prowadzenia kontroli zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
4. W przypadku niedopuszczenia przez wnioskodawcę do przeprowadzenia kontroli Minister ma prawo wstrzymać wypłatę dofinansowania, żądać zwrotu dofinansowania, bądź wypowiedzieć umowę o dofinansowanie.

CZĘŚĆ E – ZAKOŃCZENIE ZADAŃ

I. ZAKOŃCZENIE ZADANIA. ROZLICZENIE.

1. Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Ministrowi kompletną dokumentację rozliczeniową, w terminie do 50 dni od dnia zakończenia zadania.
3. Aktualny formularz rozliczenia informującego o sposobie wykorzystania dofinansowania w związku z zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego należy pobrać ze strony internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), z zakładki „inwestycje sportowe”. Do

formularza dołącza się stosowne dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w formularzu oraz w umowie o dofinansowanie.

4. Ministerstwo dokonuje akceptacji rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
5. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji rozliczeniowej, bądź jej błędnego sporządzenia, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub korekty, a termin, o którym mowa w ust. 4 ulega wstrzymaniu.
6. Wnioskodawca niezwłocznie po zakończeniu zadania zobowiązany jest do umieszczenia na obiekcie tablicy informacyjnej, stosownie do wymogów zawartych w zatwierdzonych przez Ministra „Wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnych na stronie www.msit.gov.pl.

II. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszych Zasad należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. Wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych wymagają, co do zasady, pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszych wytycznych należy do wyłącznej kompetencji Ministerstwa.
4. Tracą ważność Zasady realizacji „inwestycji terenowych” ze środków FRKF z dnia 11 lutego 2013 r.

