

UCHWAŁA NR 240/2.848/14

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 18. lutego 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Administracji”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr 187/2218/13 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Administracji” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bogdan Nowak
WICEMARSZAŁEK

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ

Z PROJEKTEM

12 LUT. 2014

dnia:

podpis:

p.o. DYREKTORA DEPARTAMENTU
INFRASTRUKTURY I KOMUNIKACJI

Danuta Wesółowska-Wujaszek
Danuta Wesółowska-Wujaszek

REGULAMIN przyznawania Nagrody „Lubuskiego Lidera e-Administracji”

I. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Lubuskiego

II. Celem Konkursu jest:

1. Wylonienie i promowanie samorządów lokalnych, które podejmują aktywne i skuteczne działania na rzecz rozwoju e-Administracji oraz zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu województwa lubuskiego.
2. Kształtowanie pozytywnego wizerunku województwa lubuskiego, jako dogodnego obszaru dla e-Administracji.

III. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie uczestniczyć mogą Jednostki Samorządu Terytorialnego, związki gmin oraz powiatów, które swoimi czynami w znaczny sposób przyczyniły się do rozwoju e-Administracji oraz zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu województwa lubuskiego na poziomie gminy, powiatu lub województwa.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest terminowe złożenie w Sekretariacie Konkursu wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
3. W konkursie nie mogą brać udziału projekty, których Beneficjentem jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.
4. Uczestnicy przystępujący do Konkursu wyrażają zgodę na udostępnienie Komisji Konkursowej wszelkich danych niezbędnych do prawidłowej i obiektywnej oceny oraz akceptują treść niniejszego regulaminu.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

IV. Sekretariat Konkursu

Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7. Sekretariat pełni funkcje administracyjne.

V. Komisja Konkursowa

1. Komisję Konkursową stanowią będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego. Członkowie Komisji zostaną powołani przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Komunikacji.
2. Komisja liczy 5 osób.
3. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Komunikacji.
4. Decyzje podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego posiedzenia. Komisja pracuje tylko w okresie trwania konkursu.

VI. Przebieg Konkursu

Konkurs „Lubuski Lider e-Administracji” przebiega w dwóch etapach, terminarz określony jest w punkcie VII:

1. Etap I

- ogłoszenie konkursu przez Komisję Konkursową,
- wystosowanie do Jednostek Samorządu Terytorialnego zaproszeń do udziału w Konkursie,
- udzielenie wszelkich informacji związanych z Konkursem (regulamin, załączniki dostępne będą na stronie internetowej www.wrotalubuskie.eu),
- przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych z kompletami materiałów.

2. Etap II

- weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym. Komisja Konkursowa ma prawo odrzucić z Konkursu jednostki, które nie spełniają podstawowych kryteriów określonych w pkt. III niniejszego regulaminu,
- ocena zgłoszeń w oparciu o dostarczone materiały,
- przyznanie odpowiedniej ilości punktów,
- weryfikacja listy uczestników Konkursu obejmujących jednostki, które uzyskały największą ilość punktów,
- nagrody zostaną przyznane w dwóch kategoriach:
 - projekty dotyczące infrastruktury
 - Projekty małe (o wartości całkowitej nieprzekraczającej 3 mln złotych);
 - Projekty duże (o wartości całkowitej przekraczającej 3 mln złotych);
 - projekty dotyczące e-usług
 - Projekty małe (o wartości całkowitej nieprzekraczającej 1 mln złotych);
 - Projekty duże (o wartości całkowitej przekraczającej 1 mln złotych);

VII. Terminy organizacji Konkursu.

Przedmiotem oceny w Konkursie " Lubuski Lider e-Administracji " są rezultaty wdrażanych projektów z zakresu e-Administracji, które zostały zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.

Konkurs będzie zorganizowany w terminach:

1. Ogłoszenie Konkursu i zaproszenie jednostek do udziału – 15 marca roku następnego,
2. Przyjmowanie zgłoszeń wraz z kompletem materiałów konkursowych do 15 kwietnia roku następnego,
3. Ocena zgłoszeń wysłanych przez jednostki oraz wyłonienie przez Komisję laureatów Konkursu – do 10 maja roku następnego,
4. Uroczyste wręczenie nagród – po 10 maja roku następnego, podczas Dni Samorządu Terytorialnego.

VIII. Kryteria weryfikacyjne i punktacja

1. W konkursie można uzyskać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane zgodnie z przyjętymi kryteriami:
 - a) Innowacyjność (max. 40 punktów),
 - b) Osiągnięte wskaźniki Projektu (max. 25 punktów),
 - c) Obszar objęty zakresem Projektu (max. 20 punktów),
 - d) Grupa docelowa, do której adresowany jest Projekt (max. 15 punktów),
2. Formularz zgłoszeniowy oraz kryteria oceny będzie corocznie aktualizowany przez Komisję Konkursową i podane do wiadomości w dniu ogłoszenia Konkursu.

IX. Nagrody

1. Nagrodzone jednostki otrzymają Certyfikat Laureata Konkursu „Lubuski Lider e-Administracji”.
2. Jednostki biorące udział w Konkursie mają prawo od chwili wręczenia Nagród do wykorzystywania logo Konkursu wraz z tytułem we wszystkich działaniach związanych z nagrodzonym Projektem.
3. Wzór graficzny logo każdorazowo przekaże nagrodzonym organizator Konkursu.
4. Informacje o jednostkach, które otrzymają Nagrody zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wrotalubuskie.eu.