

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów międzynarodowych i
współpracy między społecznościami”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wojewódzki konkurs szkolny z zakresu wiedzy o Unii Europejskiej”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 czerwca 2014 r. do 15 czerwca 2014 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Marszałka Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO DR
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 01-04-2014

Ilość załączników 10136/14 (wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis Rosochsehe

WPLYNEŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Regionalnego
Programu Operacyjnego
„Wspieranie rozwoju regionalnego”

Data i miejsce złożenia oferty
02-04-2014

Nr rej. 637 ilość zał. (wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów międzynarodowych i
współpracy między społeczeństwami”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wojewódzki konkurs szkolny z zakresu wiedzy o Unii Europejskiej”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 marca 2014 r. do 15 czerwca 2014 r. ?

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Marszałka Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

Paweł Wysocki

Tel. 663 586 572

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizacja społeczna i kulturalna oraz integracja środowisk lokalnych.
2. Upowszechnianie kultury i umacnianie postaw patriotycznych i obywatelskich.
3. Udzielanie pomocy oraz działanie na rzecz poprawy warunków socjalno – bytowych, zdrowotnych i społecznych życia rodzin.
4. Działanie na rzecz oświaty, kultury fizycznej i sportu.
5. Promocja ekologii i ochrony środowiska.
6. Inspirowanie społeczności do podejmowania działalności gospodarczej.
7. Działanie na rzecz zwiększenia udziału ludzi w życiu publicznym.
8. Ułatwianie kontaktów z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi
9. Promocja regionu w kraju i zagranicą.
10. Propagowanie idei samorządności wśród społeczeństwa.
11. Działanie na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców.
12. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
13. Pomoc osobom poszukującym pracy i bezrobotnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy..

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu konkursu z zakresu wiedzy o Unii Europejskiej w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych we wszystkich powiatach na terenie województwa lubuskiego. Konkurs będzie obejmował wszystkie klasy drugie.

Konkurs będzie odbywał się w dwóch etapach. Etap pierwszy będzie polegał na organizacji konkursu w poszczególnych szkołach. W konkursie będą brały udział zespoły trzyosobowe. W każdej szkole zostanie wyłoniony najlepszy zespół, który dostanie się do drugiego etapu. Etap drugi rozgrywać się będzie pomiędzy wszystkimi szkołami. Po tym etapie zostaną wyłonieni zwycięzcy konkursu.

Nad konkursem w poszczególnych powiatach będą czuwać koordynatorzy powiatowi, którzy będą pomagać w komunikacji pomiędzy szkołami a stowarzyszeniem oraz w przeprowadzaniu etapu szkolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako Lubuska Fabryka Młodych Społeczników – Stowarzyszenie zrzeszające ludzi młodych działających społecznie – staramy się wypełniać nasze główne cele statutowe - aktywizacja społeczna, integracja środowisk lokalnych oraz umacnianie postaw obywatelskich. W związku z tym postanowiliśmy zorganizować konkurs na temat Unii Europejskiej.

Warto zaznaczyć, że z badań przeprowadzonych przez GfK na zlecenie Departamentu Informacji Europejskiej Ministerstwa Spraw Zagranicznych wynika, że duża część społeczeństwa (34%) chciałaby poszerzyć zakres swojej wiedzy na temat UE. Zwrócić uwagę należałoby także na to, iż większość ankietowanych nie wie, jak wybierani są Posłowie do Parlamentu Europejskiego, przy czym niewiedza ta jest bardziej widoczna w grupie najmłodszych. Ponad jedna czwarta (27 proc.) uważa bowiem, że wybierają ich ze swego grona posłowie i senatorowie, 14 proc. - że robi to rząd, a 1 proc. - że prezydent. Niemal co piąty badany (19 proc.) wybrał odpowiedź "trudno powiedzieć".

Naszym zdaniem realizacja projektu podniesie wśród młodych Lubuszan wiedzę o Unii Europejskiej oraz Polski w jej strukturach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do uczniów klas drugich, szkół ponadgimnazjalnych na terenie

całego województwa lubuskiego, gdyż tej grupie najbardziej przyda się udział w tego typu projekcie. Uczestnikami projektu będą osoby, które zainteresowane są poszerzaniem swojej wiedzy na temat Unii Europejskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest podniesienie wśród ludzi młodych wiedzy o mechanizmach funkcjonowania Unii Europejskiej oraz podniesienie świadomości europejskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest Województwo lubuskie. Eliminacje odbywać się będą w lubuskich publicznych szkołach ponadgimnazjalnych. Finały odbędą się w Zielonej Górze oraz Gorzowie Wlkp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja projektu zakłada wykonanie następujących zadań:

1. Promocja projektu:

Promocja projektu rozpocznie się miesiąc przed konkursem. Zakupione zostaną materiały promocyjne (plakaty, ulotki itp.) Na potrzeb projektu zostanie założony fanpage.

2. Zorganizowanie eliminacji w szkołach:

Na potrzeby przeprowadzenia eliminacji w szkołach zostaną zakupione niezbędne materiały

biurowe do przygotowania testów dla uczniów oraz zatrudnieni zostaną koordynatorzy powiatowi, którzy przygotowują testy oraz pomogą w przeprowadzeniu szkolnego etapu konkursu.

3. Zorganizowanie finału konkursu:

Na potrzeby przeprowadzenia finału zostaną zakupione niezbędne materiały biurowe do przygotowania testów dla uczniów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 czerwca 2014 r. do 15 czerwca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i informacja o projekcie.	02.06 – 15.06.2014r.	Kierownik projektu
2. Organizacja etapu pierwszego – szkolnego.	16.06- 29.06.2014r.	Kierownik projektu
3. Organizacja finału.	30.06.2014r.	Kierownik projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do rezultatów zaliczyć należy podniesienie świadomości i wiedzy o Unii Europejskiej wśród ludzi młodych poprzez zorganizowanie konkursu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajęcie biura projektu	2	150	miesiąc	300	300	0	0
	2) usługi pocztowe	1	350	usługa	350	350	0	0
	3)koszty materiałów biurowych	2	300	miesiąc	600	600	0	0
	4) druk materiałów promocyjnych (plakaty)	500	1,10	sztuka	550	550	0	0
	5) druk materiałów promocyjnych (ulotki)	1	300	usługa	300	300	0	0
	6) zatrudnienie koordynatorów powiatowych (12 os. x 10 zł. x 40 h)	12	400	miesiąc	4800	4800	0	0
	7) zakup nagród za miejsce 1	3	400	sztuka	1200	1200	0	0
	8) zakup nagród za miejsce 2	3	300	sztuka	900	900	0	0
	9) zakup nagród za miejsce 3	3	200	sztuka	600	600	0	0
10) usługi księgowo	2	200	miesiąc	400	400	0	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wolontariat – kolportaż ulotek	70	13	godzina	910	0	0	910
	2) Wolontariat – kolportaż plakatów	70	15	godzina	1050	0	0	1050
IV	Ogółem:					10 000 ✓	0	1960 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	83,61% ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1960 zł	16,39% ✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100% ✓

		11960,00 zł	
--	--	----------------	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik projektu – praca społeczna, osoba, która organizowała już tego typu przedsięwzięcia.

Informatyk – posiada doświadczenie w projektowaniu i przygotowywaniu akcji promocyjnych, zaprojektuje ulotki, plakaty, banery.

Wolontariusze – osoby posiadające doświadczenie w pracy przy realizacji zadań publicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt komputerowy z drukarką.

2. Ekran multimedialny.

3. Rzutnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Lubuska Fabryka Młodych Społeczników w niedługim czasie swojego funkcjonowania zrealizowała następujące przedsięwzięcia:

1. Akcja Charytatywna „Nadzieja dla Damiana” – chorego pięcioletka, podczas której zebrano kwotę 24 tys. zł. Lubuska Fabryka Młodych Społeczników była organizatorem głównym akcji, współorganizatorami byli przedsiębiorcy z terenu powiatu świebodzińskiego oraz organizacje pozarządowe z Zielonej Góry i Świebodzina. W akcję włączyli się także żuźłowcy Falubazu Zielona Góra i Sebastian Świdorski.

2. Organizacja spotkania mikołajkowego w Grochowie (Powiat Sulęciński).

Dodać należy, że fakt, iż stowarzyszenie nie realizowało projektów finansowanych z budżetu państwa nie świadczy o niewiedzy członków stowarzyszenia. Bowiem członkowie stowarzyszenia należą do Lokalnych Grup Działania, zajmują się pozyskiwaniem środków unijnych poprzez inne stowarzyszenia i fundacje, od wielu lat funkcjonują w trzecim sektorze na terenie całego województwa, w tym oczywiście w Zielonej Górze.

3. Nagranie filmu „Śladami dziadków naszych – film o Pionierach Zielonej Góry”

Zadanie polegało na nakręceniu około półgodzinnego filmu dokumentalnego prezentującego wspomnienia Pionierów Zielonej Góry: droga przez Polskę w poszukiwaniu nowego domu, pierwsze dni w Zielonej Górze oraz wspomnienia z odbudowy administracyjno – ekonomicznej Naszego Miasta. Nagranie powstało przy współudziale Członków Stowarzyszenia Pionierów Zielonej Góry. Na potrzeby przedmiotowe filmu został opracowany scenariusz w porozumieniu ze Stowarzyszeniem Pionierów Zielonej Góry, a zarazem stworzony w sposób najbardziej przyswajalny ludziom młodym. Po nakręceniu, premierowo dokument został zaprezentowany w jednym z zielonogórskich kin, na którzy zostali zaproszeni wszyscy mieszkańcy Zielonej Góry

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBUSKA
FABRYKA MŁODYCH SPOŁECZNIKÓW
Bl. 15B / 3, 69-211 Wędrzyn
NIP 4290069142 REGON 081073480
KRS 0000434266


Prezes
Patryk Lewicki


Sekretarz
Martyna Leszczyłowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data 1.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾