

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Integracyjnej Spartakiady im. Kazimierza Nira

Gorzów Wlkp., 17-18.05.2014.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2014.** do **16.06.2014r.**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów Art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp.**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Zielonej Górze, nr 0000120913

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.07.2002 r.**

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp.** ul.: **Drzymały 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gorzów Wlkp.** powiat:⁸⁾ **Gorzowski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jerzy Jankowski** – Przewodniczący Gorzowskiego Związku Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp.,

b) **Zbigniew Lewkowicz** – Z-ca Przewodniczącego Gorzowskiego Związku Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp.,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”, ul. Drzymały 10, 66-400 Gorzów Wlkp., tel.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Rajska - Pura, tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – STATUT rozdział 2 § 6 pkt. 1 i 2

1. Celem Związku jest organizowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku wśród osób niepełnosprawnych oraz reprezentowanie interesów zrzeszonych organizacji sportowych, stanowiących działalność pożytku publicznego w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 Poz. 1536 zm.).
2. Związek może prowadzić swoją działalność programową również na rzecz innych organizacji zgodnie z zawartymi porozumieniami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiot działalności gospodarczej GZSN „START”:

93.19.Z – Udzielanie swym członkom niezbędnej pomocy w ich działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

82.30.Z – Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

Nawiązywanie i utrzymywanie międzynarodowych kontaktów sportowych. Współdziałanie z organami i instytucjami państwowymi, spółdzielczymi, związkowymi oraz innymi organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań statutowych.

73.1 – Współdziałanie z organami i instytucjami państwowymi, spółdzielczymi, związkowymi oraz innymi organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań statutowych. Prowadzenie działalności gospodarczej zapewniającej realizację celów statutowych.

Podejmowanie innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.

93.29.Z – Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

Udzielanie swym członkom niezbędnej pomocy w ich działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

93.11.Z – Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku. Prowadzenie posiadanych i tworzenie nowych samodzielnych i samobilansujących się ośrodków sportowych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego planujemy organizację Integracyjnej Spartakiady im. Kazimierza Nira, która odbędzie się w Gorzowie Wlkp., w terminie 17-18.05.2014. Rywalizacja odbędzie się w łucznictwie, tenisie stołowym oraz szachach i warcabach na obiektach szkolnych i sportowych Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 16 oraz torach łuczniczych w Gorzowie Wlkp. Najlepsi zawodnicy w poszczególnych konkurencjach zostaną uhonorowani trofeami sportowymi oraz nagrodami rzeczowymi. Poza ubezpieczeniem uczestników na miejscu obecna będzie również obsługa medyczna. Odpowiednio dobrana zostanie obsługa instruktorsko-trenerska, odpowiedzialna za właściwe przeprowadzenie zawodów oraz obsługa techniczna, która m.in. przygotuje stanowiska do rozgrywek zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby te posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w imprezach integracyjnych, spartakiadach organizowanych przez nasz Związek jest dla wielu osób niepełnosprawnych jedną z nielicznych okazji do wzięcia udziału w rywalizacji sportowej. Dzięki tym spotkaniom możliwy jest pełnoprawny udział osób z różnymi dysfunkcjami w życiu społecznym i sportowym. Dzięki uczestnictwu w Integracyjnej Spartakiadzie im. Kazimierza Nira, która odbędzie się w Gorzowie Wlkp. osoby niepełnosprawne mogą liczyć na wsparcie organizatorów w odzyskiwaniu wiary we własne możliwości, a także podniesienia sprawności fizycznej i podniesienia wyniku sportowego. Jesteśmy jednostką, która działania na rzecz osób niepełnosprawnych może prowadzić dzięki otrzymywanym dotacjom, dlatego bez Państwa wsparcia wykonanie zadania napotka na duże trudności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami prowadzonych przez nas działań są niepełnosprawni mieszkańcy Województwa Lubuskiego. Szczególny nacisk kładziemy na udział niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, uczniów szkół z Województwa Lubuskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania są:

- wychowanie do rekreacji,
- podejmowanie aktywności sportowej przez jak największą liczbę niepełnosprawnych,
- rozwijanie form integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- utrwalanie i rozwijanie zdolności motorycznych młodzieży niepełnosprawnej,
- promocja sportu niepełnosprawnych oraz Województwa Lubuskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na obiektach sportowych w Gorzowie Wlkp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach organizacji Integracyjnej Spartakiady im. Kazimierza Nira zamierzamy zrealizować następujące działania:

- spotkanie organizacyjne, na którym omówione zostaną poszczególne etapy Spartakiady
- opracowanie regulaminu i programu minutowego Spartakiady
- nabór uczestników Integracyjnej Spartakiady Osób Niepełnosprawnych
- dobór obsługi instruktorsko- trenerskiej, technicznej i medycznej Spartakiady
- zakup trofeów sportowych i nagród dla uczestników Spartakiady, które zostaną wręczone najlepszym zawodnikom w poszczególnych konkurencjach i grupach wiekowych,
- opłata za obsługę instruktorsko- trenerską, techniczną i medyczną Spartakiady, zatrudnione przez nas osoby posiadają pełne kwalifikacje,
- opłata za transport, przewóz uczestników oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania w celu przygotowania miejsca rozgrywania turniejów oraz transport sprzętu po zakończonych rozgrywkach,
- zakup sprzętu sportowego w postaci: łuków, strzał, rakietek do tenisa stołowego- deski i okładziny, piłek,
- zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników Spartakiady
- zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników Spartakiady w terminie 17-18.05.2014
- najem obiektów sportowych dnia 17-05-2014
- zakup materiałów promocyjnych w postaci banera, zaproszeń i plakatów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014r. do 16.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
spotkanie organizacyjne- podział obowiązków	01.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
opracowanie regulaminu i programu minutowego Spartakiady	05.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
nabór uczestników	05.05.- 17.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
dobór obsługi instruktorsko- trenerskiej, technicznej i medycznej	05.05.- 14.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
zakup trofeów sportowych, nagród	01.05.- 17.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
obsługa instruktorsko- trenerska, techniczna i medyczna	17.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
transport	17-18.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
zakup sprzętu sportowego (strzały, rakiетки do tenisa stołowego, deski i okładziny, piłki)	01.05.- 17.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
ubezpieczenia NNW dla uczestników Spartakiady	17-18.05.2014	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Zakwaterowania i wyżywienie	17-18.05.2014	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Najem obiektów sportowych	17-05-2014	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
zakup materiałów promocyjnych w postaci banera, zaproszeń i plakatów	01.05 -17.05.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Integracyjna Spartakiada Osób Niepełnosprawnych	17-18.05.2014	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
rozliczenie zadania publicznego	19.05.-16.06.2014r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane przez nas rezultaty z realizacji zadania publicznego mają charakter trwały i zakładamy, że przyniosą one uczestnikom stałe korzyści i pozwolą m.in. zaprezentować Paraolimpijczyków GZSN „Start” w Gorzowie Wlkp. GZSN „Start” w Gorzowie Wlkp. jest powołany w celu pozytywnego oddziaływania na środowisko. Poprzez organizowanie imprez sportowych tego typu możemy uświadomić społeczeństwu lokalnemu, że istniejemy i w jakim celu funkcjonujemy. Jest to również okazja do pozyskania nowych członków i kontynuowania naszej działalności. Najważniejszym jednak oddziaływaniem projektu jest zorganizowanie aktywnie spędzonego czasu wolnego dużej liczbie osób niepełnosprawnych, a także wychowanie do sportu. Pogłębia to proces integracji, uświadamia oraz przybliża problematykę niepełnosprawności szerokim rzeszom społeczeństwa. Oddziaływanie naszej pracy daje korzystne efekty dla innych środowisk działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GZSN „START” ¹⁹⁾ :							
1.	Sprzęt sportowy (strzały, rakiетки do tenisa stołowego, deski i okładziny, piłki)	10	260,00	szt.	2 600,00	1 330,00	1 270,00	---
2.	Trofea sportowe	36	60,00	szt.	2 160,00	1 500,00	660,00	---
3.	Nagrody	36	50,00	Szt.	1 800,00	1 800,00	0,00	---
4.	Transport	1	500,00	Usługa	500,00	500,00	0,00	---
5.	Ubezpieczenie	1	250,00	Usługa	250,00	250,00	0,00	---
6.	Wyżywienie	20	90,00	Os.	1800,00	1800,00	0,00	---
7.	Zakwaterowanie	20	90,00	Os.	1800,00	1800,00	0,00	---

8.	Obsługa techniczna	4	80,00	Os.	320,00	0,00	320,00	---
9.	Obsługa medyczna	1	200,00	Os.	200,00	0,00	200,00	---
10.	Obsługa sędziowska	2	200,00	Os.	400,00	400,00	0,00	---
11.	Obsługa instruktorsko-trenerska	4	100,00	Os.	400,00	0,00	400,00	---
12.	Wynajem obiektu	1	1000,00	Usługa	1000,00	0,00	1000,00	---
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GZSN „START” ¹⁹⁾ ;							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GZSN „START” ¹⁹⁾ ;							
1.	Plakaty	40	5	szt	200,00	200,00	0,00	---
2.	Zaproszenie	20	6	szt	120,00	120,00	0,00	---
3.	Baner	1	200	szt	200,00	200,00	0,00	---
IV	Ogółem:				13 750,00	9 900,00	3 850,00	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900,00	72,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 850,00	28,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej Warszawa	3 850,00	28,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 750,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej Warszawa	3850,00	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nasz Związek zrzesza dużą grupę osób niepełnosprawnych, zamieszkujących teren Województwa Lubuskiego. Ponadto posiadamy sprawdzoną kadrę trenersko – instruktorską oraz wielu działaczy którzy wspierają nasze działania. Są to zazwyczaj byli sportowcy, którzy nawet po przejściu na sportową emeryturę czują się związani z naszym Związkiem. Jednak pomimo zaangażowania wielu osób nie moglibyśmy prowadzić działalności i organizować imprezy na obecnym poziomie bez uzyskanych dotacji. Dzięki temu wsparciu wielu niepełnosprawnych może rozwijać swoją aktywność, rozszerzać horyzonty, integrować się z środowiskiem oraz stawiać czoła problemom, które na co dzień napotykają.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę trenersko- instruktorską w naszym Związku tworzy 1 trener I klasy (sekcja LA), 1 trener II klasy (sekcja pływania) oraz 7 instruktorów (sekcje: podnoszenia ciężarów, szachów, strzelectwa, tenisa stołowego, rugby, łucznicza oraz ogólnorozwojowa). Kadra ta posiada uprawnienia do pracy z osobami niepełnosprawnymi i jest doskonale zorientowana w specyfice sportu osób niepełnosprawnych. Są to po części osoby, które były zawodnikami w latach ubiegłych, dlatego też doskonale odnajdują się w pracy z niepełnosprawnymi zawodnikami i stale podnoszą swoje kwalifikacje. Nasza kadra trenersko- instruktorska jest sprawdzona w organizacji imprez tego typu, a także w doborze składu sędziowskiego znającego specyfikę sportu niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy wyposażenie sprzętowe niezbędne do przeprowadzenia zadania w postaci m. in. sprzętu łuczniczego, stołów do tenisa stołowego, a także deski szachowe, figury szachowe oraz zegary szachowe. Jednak ciągłe jego zużycie, rosnące potrzeby oraz wysokie zainteresowanie prowadzonymi przez nas zajęciami powodują, że wciąż w tej kwestii pojawiają się braki, które staramy się uzupełnić. Część drobnego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia Spartakiady zakupimy lub wykonamy wyłącznie na potrzeby tej Imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp. posiada wieloletnie doświadczenie realizacji zadań publicznych, gdyż realizuje je od chwili powstania, tj. od 1976 r. Przez te wszystkie lata organizowaliśmy imprezy sportowe typu Mistrzostwa Polski oraz inne Ogólnopolskie imprezy rekreacyjne, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem. Nasze imprezy kończyły się zawsze zadowoleniem uczestników oraz sukcesem organizatorów. Związek nasz prowadzi całoroczny cykl szkoleniowy w 9 sekcjach sportowych zrzeszając ok. 140 członków. W ciągu tego czasu wyszkoliliśmy

wielu reprezentantów kraju, którzy odnoszą sukcesy na arenie międzynarodowej i krajowej, zdobywając medale Igrzysk Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy oraz Mistrzostw Polski.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.XII.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.