

UCHWAŁA NR 259/3101/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 30 maja 2014 r.

**w sprawie upoważnienia Pana Stanisława Hatki Zastępcy Dyrektora Departamentu
Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji
Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w obszarze działania
departamentu**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 161/1946/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się Panu Stanisławowi Hatce – Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym związanego z prowadzeniem bieżącej działalności województwa w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami LRPO w ramach Priorytetów I, II, III, IV, i V LRPO oraz podpisywanie dokumentów i korespondencji w sprawach dotyczących wniosków o płatność w zakresie projektów,
- 2) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących certyfikacji wydatków,
- 3) poświadczanie wydatków Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- 4) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanej z procesem poświadczania wydatków w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,

a poświadczanie wydatków nie powoduje przepływu środków finansowych na poziomie Instytucji Zarządzającej.

§ 2. 1. Podczas nieobecności Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Stanisławowi Hatce – Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) powoływanie zespołów kontrolnych oraz podpisywanie upoważnień do kontroli przeprowadzanych na Beneficjentach LRPO oraz kontroli systemowych związanych z wdrażaniem Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami LRPO w ramach Priorytetów I, II, III, IV, i V w sprawach dotyczących procesu kontroli i nieprawidłowości w zakresie projektów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego, objętych zakresem merytorycznym Departamentu, w tym wystawianie i podpisywanie upomnień i tytułów wykonawczych, występowanie do organu egzekucyjnego z żądaniem uzyskania informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego.

§ 3. 1. Podczas nieobecności drugiego Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Stanisławowi Hatce – Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw oraz podpisywanie dokumentów związanych z realizacją projektów systemowych realizowanych przez Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

§ 4. 1. Podczas jednoczesnej nieobecności Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i drugiego Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy udziela się **Panu Stanisławowi Hatce – Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** upoważnienia do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie załatwiania spraw i podpisywania korespondencji w obszarze działania Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE,
- 2) kontakty z potencjalnymi Beneficjentami LRPO oraz Beneficjentami LRPO,
- 3) kontakty z instytucjami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sferze społeczno-gospodarczego życia regionu,
- 4) oficjalne reprezentowanie Instytucji Zarządzającej LRPO na spotkaniach formalnych i roboczych organizowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich,
- 5) podpisywanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją Kontraktu Wojewódzkiego z dnia 6 lutego 2008 r., - których przygotowanie wynika z postanowień Kontraktu – m. in.:
 - wniosków o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,
 - wniosków o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie,
 - wniosków o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – pomoc techniczna,
 - wniosków o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
 - wniosków o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
 - sprawozdań z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,a podpisane dokumenty nie pociągają za sobą przepływu środków pieniężnych,
- 6) podpisywanie dokumentów oraz korespondencji związanej z procesem wnioskowania i rozliczania dotacji rozwojowej w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,

- 7) podpisywanie zaświadczeń o pomocy „de minimis” wydawanych Beneficjentom w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013,
- 8) kontakty z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji programów finansowanych z funduszy strukturalnych UE w sprawach dotyczących sprawozdawczości i występowania nieprawidłowości.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 181/2157/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie upoważnienia Pana Stanisława Hatki Zastępcy Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do działania w imieniu Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w obszarze działania departamentu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

p.o. DYREKTORA DEPARTAMENTU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

Paweł Szudra

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Bohdan Nowak
WICEMARSZAŁEK