

## **Regulamin pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego na zbycie pojazdu mechanicznego stanowiącego mienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży pojazdu mechanicznego stanowiącego mienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
2. Przetarg na sprzedaż pojazdu mechanicznego prowadzi Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Nr 37/2014 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 17 marca 2014 r.
3. Postępowanie ma charakter publiczny i przeprowadzone zostanie w formie pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

### **II. TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU.**

1. **Przetarg odbędzie się w dniu 26 czerwca 2014 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, w pok. 25.**
2. Postępowanie wszczynane jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu:
  - 2.1. w codziennej prasie lokalnej,
  - 2.2. na stronie internetowej Urzędu ([www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)),
  - 2.3. wywieszenie informacji o postępowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.

### **III. PRZEDMIOT PRZETARGU.**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż pojazdu mechanicznego marki **Fiat Ducato** o numerze rejestracyjnym **FZ 73721**, rok produkcji **2003**, pierwsza rejestracja **20 grudnia 2003 r.**, stan licznika **295.188** km, brak aktualnego przeglądu technicznego.
2. Wartość rynkowa brutto określona została przez niezależnego rzeczoznawcę samochodowego na kwotę **12 300,00** złotych (słownie: **dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100**) i stanowi cenę wywoławczą pojazdu.
3. Istnieje możliwość oględzin pojazdu na parkingu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Osobą upoważnioną do kontaktu z zainteresowanymi jest Pan Maciej Oporowski – pracownik Departamentu Administracyjno – Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, pok. nr 407 (budynek Sali Kolumnowej), tel. 68 456 52 41.

4. Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego jako sprzedający nie udziela gwarancji na samochód objęty przetargiem oraz nie bierze odpowiedzialności za jego wady ukryte.

#### IV. UCZESTNICY PRZETARGU.

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wniosą wadium i złożą ofertę.

2. W przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorcy informacje o wpisie do CEIDG.

3. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika przetargu może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Przystąpienie do przetargu oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego Regulaminu, a w przypadku nabycia pojazdu, na który złożył ofertę nie będzie rościł żadnych pretensji do sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego pojazdu.

5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby spokrewnione i spowinowacane z tymi osobami, bądź przez te osoby przysposobione, a także inne osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

#### V. WADIUM.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium, wyłącznie w pieniądzu, w wysokości 1 230,00 złotych, co stanowi 10 % ceny wywoławczej pojazdu.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Województwa Lubuskiego w GETIN NOBLE BANK **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003** co najmniej na 1 dzień przed wyznaczoną datą przetargu (liczy się data wpływu na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu) z dopiskiem „**wadium – przetarg na sprzedaż pojazdu marki Fiat Ducato numer rejestracyjny FZ 73721**”.

3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.

4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik postępowania, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy i/lub zapłacenia ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
5. Wadium wniesione przez uczestników, którzy nie złożyli oferty lub nie wygrali przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

#### **VI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy, KANCELARIA OGÓLNA (pok. 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 czerwca 2014 r. do godz. 10.00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem oferenta, adresem sprzedającego oraz następująco opisane:

<b>Nazwa i adres Oferenta</b> nr telefonu kontaktowego	<b>Urząd Marszałkowski</b> <b>Województwa Lubuskiego</b> <b>w Zielonej Górze</b> <b>Departament</b> <b>Administracyjno - Gospodarczy</b> <b>ul. Podgórna 7</b> <b>65-057 Zielona Góra</b>
<b>OFERTA PRZETARGOWA NA ZAKUP</b> <b>POJAZDU MECHANICZNEGO</b> <b>marki FIAT DUCATO</b> <b>nr rejestracyjny FZ 73721</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2014 r. godzina 10.30</b>	

3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu osobiście lub przesłać pocztą na adres sprzedającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez sprzedającego.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie, obciążają uczestnika postępowania.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie sprzedającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 w dniu 26 czerwca 2014 r. o godz. 10.30 w pok. 25.

6. Otwarcie złożonych ofert jest jawne. Uczestnicy postępowania mogą wziąć udział w otwarciu ofert.

7. Ze względu na braki formalne w ofercie Komisja Przetargowa może nie dopuścić oferty do postępowania.

8. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust. 1 zostaną zwrócone oferentom, bez otwierania, bez względu na powód opóźnienia.

9. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

9.1. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,

9.2. nie zawiera wszystkich niezbędnych danych oraz dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

10. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Cena oferty nie może być niższa od ceny wywoławczej.

2. Komisja Przetargowa wybierze ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną spośród złożonych ofert.

3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert w tej samej najwyższej wysokości oferenci zostaną poproszeni o pisemne złożenie dodatkowych ofert. Sprzedawca prześle stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informacje o terminie i miejscu złożenia ofert.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, sprzedawca bierze pod uwagę cenę wyższą.

5. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

6. Nabywca jest zobowiązany podpisać umowę w terminie **do 14 dni** od dnia otwarcia ofert i zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie **do 7 dni** od daty podpisania umowy i otrzymania faktury na konto bankowe Zarządu Województwa Lubuskiego w **GETIN NOBLE BANK 75 1560 0013 2483 0674 1808 0002**.

7. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy sprzedaży, jednak nie wcześniej niż po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

8. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę na zakup pojazdu. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres korespondencyjny oferenta.

9. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na stronie internetowej sprzedawcy [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sprzedawcy.
10. W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, cenę minimalną obniża się o 25 % i przeprowadza ponowny przetarg.
11. W przypadku, gdy ponowny przetarg zakończony zostanie wynikiem negatywnym przeprowadza się kolejne przetargi obniżając cenę minimalną sukcesywnie o 50 %, a następnie o 75 %.
12. Ponowne postępowania przeprowadza się w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.
13. Po zakończeniu przetargu Komisja Przetargowa sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, po czym zatwierdza go kierownik jednostki.
14. Sprzedający może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
15. **Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
16. Regulamin przetargu i wzór umowy sprzedaży dostępne są na stronie internetowej [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – projekt umowy sprzedaży,
- załącznik nr 3 – wzór protokołu,
- załącznik nr 4 – opis techniczny pojazdu mechanicznego Fiat Ducato FZ 73721.

