

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 23-07-2014

INSPEKTOR

Ilość załączników 18632/14

Podpis Wanda Rosochańska

WPLYNEŁO  
Departament Ochrony Zdrowia

23-07-2014

Nr rej. .... ilość zał. ....  
Data i miejsce złożenia oferty  
Podpis: .....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„PUBLIKACJA - STARZEJĄCA SIĘ KOBIETA”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.08.2014 do 31.10.2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ł. Jaske  
23.07.2014  
P. M. Michalak

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Centrum Zdrowia „Sanitas”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000324195

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.02.2009 r.

5) nr NIP: 9730958269 nr REGON: 080347566

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul.: Niecała 2g

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Zielona Góra powiat:<sup>8)</sup> zielonogórski

województwo: Lubuskie

kod pocztowy 65-245 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 733 596 197 faks: .....

e-mail: c.z.sanitas@wp.pl <http://sanitas.zgora.pl>

8) numer rachunku bankowego: nr 64 2030 0045 1110 0000 0231 1530

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) prof. dr hab. Anna Boroń-Kaczmarek – Prezes Zarządu

b) dr Joanna Hoffmann-Aulich – Wiceprezes Zarządu – AIJ 791936

c) mgr Gracjana Pawlak – Wiceprezes Zarządu – ATZ 429683

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Hoffmann-Aulich, tel. 508 335 151

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest propagowanie oraz wspomaganie wszystkich inicjatyw i przedsięwzięć mających wpływ na poprawę zdrowia, a w szczególności zdrowia psychicznego mieszkańców Zielonej Góry i województwa lubuskiego, które z kolei ma wpływ na poziom bezpieczeństwa członków rodzin.

Stowarzyszenie wspólnie z Uniwersytetem Zielonogórskim organizuje konferencje naukowe.

Stowarzyszenie realizuje też projekty grantowe, w ramach których są prowadzone psychoterapie.

Celami Stowarzyszenia zgodnie ze statutem są:

- 1) promocja i ochrona zdrowia,
- 2) pomoc i opieka medyczna, pielęgniarska, terapeutyczna, pedagogiczna, psychologiczna,
- 3) ochrona praw rodziny, dziecka, kobiet, mężczyzn, pracowników zawartych w dokumentach o prawach człowieka,
- 4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 5) wspieranie i aktywizacja osób starych, chorych i niepełnosprawnych oraz ich otoczenia,
- 6) wspieranie i aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych oraz ich otoczenia,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 10) rozwój świadomości obywatelskiej i przedsiębiorczości,
- 11) wspieranie społeczności lokalnej, a także małych miast i terenów wiejskich,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) ratownictwo i ochrona ludności,
- 14) przyczynianie się do rozwoju nauki, działalność naukowo-badawcza i edukacyjna,
- 15) działalność wydawnicza i publicystyczna,
- 16) rozwój zawodowy i wsparcie osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia,
- 17) realizacja zadań publicznych oraz podejmowanie wszelkich innych działań, które okażą się celowe dla rozwoju Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi szkolenia odpłatne dla osób zajmujących się pomaganiem. Szkolenia dotyczą umiejętności psychologicznych, pedagogicznych i terapeutycznych. Odpłatna jest również psychoterapia grupowa.

Oprócz tego Stowarzyszenie prowadzi szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uniwersytet Zielonogórski Katedra Zdrowia Publicznego w dniu 30.05.2014 r. od godz. 9.00 do 15.30 zorganizował po raz drugi Interdyscyplinarną Konferencję Naukową pt.: „*Starzejąca się kobieta*” adresowaną do pracowników ochrony zdrowia, głównie lekarzy, pielęgniarek POZ, pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych oraz studentów.

Tematem konferencji są zagadnienia dotyczące opieki nad pacjentem geriatrycznym. W najbliższych latach, w związku z wchodzeniem w starość roczników powojennego wyżu demograficznego, prognozuje się dalsze przyspieszenie tempa starzenia się populacji Polski. Z tego powodu, niezależnie od specjalizacji, wszyscy powinniśmy się stać po części geriatrami. W codziennej praktyce pracowników ochrony zdrowia zajmujących się osobami starszymi kluczowa jest umiejętność rozpoznawania i leczenia chorób silnie związanych z wiekiem podeszłym, na przykład demencji, depresji, zaburzeń czynności zwieraczy, upadków, osteoporozy, a także schorzeń, których przebieg jest w istotnym stopniu odmienny u osób starszych, takich jak nadciśnienie, cukrzyca czy odleżyny i rany. **Zadanie będzie polegało na publikacji materiałów pokonferencyjnych w formie publikacji naukowej.**

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opracowanie, publikacja i dystrybucja materiałów pokonferencyjnych wynika z ogromnego zapotrzebowania na poszerzenie wiedzy i kompetencji pracowników ochrony zdrowia wobec potrzeb starzejącego się społeczeństwa. Tegoroczna konferencja była kontynuacją działań podjętych w ubiegłym roku. Brakuje publikacji, badań naukowych i obserwacji środowiska lokalnego tj. Województwa Lubuskiego. Planujemy publikację 100 egzemplarzy w formie publikacji naukowej ok. 30-40 str. w formacie A4 i bezpłatną dystrybucję. Publikacja

pokonferencyjna jest nowym i pierwszym projektem skierowanym do pracowników ochrony zdrowia podnoszącym poziom wiedzy z zakresu geriatry i jednocześnie promującym lubuskie środowisko naukowe.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pracownicy ochrony zdrowia, pracownicy socjalni i opiekunowie osób starszych oraz studenci Uniwersytetu Zielonogórskiego na Wydziale Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- wzrost wiedzy z zakresu geriatry

Cele szczegółowe:

- poprawa opieki nad pacjentem geriatrycznym
- holistyczna opieka nad pacjentem geriatrycznym
- geriatryka w ujęciu interdyscyplinarnym

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zielona Góra oraz powiaty gorzowski, świebodziński, ślubicki, krośnieński, zielonogórski, żarski, nowosolski.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Redakcja materiałów pokonferencyjnych.
2. Publikacja materiałów pokonferencyjnych.
3. Dystrybucja biuletynu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.08.2014 do 31.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Redakcja materiałów pokonferencyjnych.	sierpień 2014	Oferent
2. Publikacja materiałów pokonferencyjnych.	sierpień 2014	Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego
3. Dystrybucja biuletynu.	wrzesień/październik 2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- wzrost poziomu wiedzy z zakresu opieki nad pacjentem geriatrycznym poprzez dostęp do publikacji pokonferencyjnych (w ilości 100szt.)
- poprawa opieki nad pacjentem geriatrycznym
- holistyczna opieka nad pacjentem geriatrycznym
- geriatria w ujęciu interdyscyplinarnym

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Centrum Zdrowia Sanitas							
	1) wydruk materiałów pokonferencyjnych w formie publikacji naukowej w tym opracowanie	200	20	szt	4 000	4 000	0,00	0,00
	2) dystrybucja	200	5	szt	1 000	0,00	1 000	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Centrum Zdrowia Sanitas							
	1) koszty osobowe	4	25	H	100,00	0,00	0,00	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Centrum Zdrowia Sanitas	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5 100,00	4 000,00	1 000	100,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	78,43%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 000 zł	19,61%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	1,96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 100 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

prof. dr hab. n. med. Jan Łącki prof. dr hab. Katarzyna Wieczorowska-Tobis dr n.med.Joanna Hoffmann-Aulich dr n. med. Izabella Uchmanowicz dr Dorota Niewiedział dr n. med. Arleta Wojciechowska-Łącka dr n. med. Maciej Grzywacz dr inż. Anna Pławiak-Mowna dr n.med. Wioletta Giemza-Urbanowicz mgr Monika Lato-Pawłowska mgr Grażyna Milewska – Wilk mgr Gracjana Pawlak mgr Iwona Bonikowska
--

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy
-------------

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Zdrowia Sanitas działa w Zielonej Górze od 2009 roku. Realizowało w tym czasie kilka przedsięwzięć edukacyjnych i terapeutycznych. Współpracuje głównie z
---



Uniwersytetem Zielonogórskim oraz Fundacją Bezpieczne Miasto i innymi podmiotami zajmującymi się zdrowiem, resocjalizacją i psychoterapią. Realizowało takie działania jak:

- konferencje naukowe pt. „Starzejąca się kobieta”, „Antybiotykoterapia w położnictwie i neonatologii” – 2009 – 2010
- szkolenia pt. „Wspieranie niemowlęcia w rozwoju”, „Praca z dzieckiem z ADHD”, „Interwencja kryzysowa”, „Pierwsza pomoc psychologiczna dorosłym ofiarom przemocy seksualnej”, „Molestowanie seksualne dzieci i młodzieży”, „Tendencje i próby samobójcze – ujęcie teoretyczne i pierwsza pomoc psychologiczna” – 2009 – 2011
- szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej – 2009 – 2012
- program pt. „Dom bez przemocy” – psychoterapia indywidualna i szkolenie doskonalące dla terapeutów, finansowany ze środków Urzędu Miasta Zielonej Góry – 2012
- konferencja podsumowująca realizację projektów profilaktyczno-terapeutycznych – 2012
- program pt. „Dom bez przemocy – 2 edycja” – psychoterapia grupowa dofinansowana ze środków Urzędu Miasta Zielonej Góry – 2013
- program pt. „Zdrowa rodzina” – konsultacje psychologiczne dofinansowane ze środków Urzędu Miasta Zielonej Góry – 2013
- program pt. „Dom bez przemocy – 3 edycja” – grupa terapeutyczna dla kobiet współzależnych oraz grupa terapeutyczna dla samotnych matek dofinansowane ze środków Urzędu Miasta Zielonej Góry – 2014
- program pt. „Zdrowa rodzina – 2 edycja” – grupa rozwojowa dla rodziców zastępczych dofinansowana ze środków Urzędu Miasta Zielonej Góry – 2014
- program pt. „Instytut Zdrowia Rodziny” – terapia rodzin dofinansowana ze środków Urzędu Miasta Zielonej Góry – 2014
- II Interdyscyplinarna Konferencja Naukowa pt. „Starzejąca się kobieta” – 2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)/zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... WICEPREZES ZARZĄDU .....  
*Joanna Hoffmann-Aulich*  
dr Joanna Hoffmann-Aulich

**Centrum Zdrowia SANITAS**  
ul. Niecała 20, 65-246 Zielona Góra  
tel. 445 733 636 167 e-mail: c.z.sanitas@wp.pl  
KRS: 0000374136, NIP: 730063263, REGON: 00047866  
Nr konta: 40 2400 0009 0001 4500 8998 2193

..... WICEPREZES ZARZĄDU .....  
*Gracjana Pawlak*  
mgr Gracjana Pawlak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere~~nci~~<sup>1)</sup>

Data... 3.07.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kopia statutu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i

ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.