

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

50. Jubileuszowy Zielonogórski Salon Poezji

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 września do 30 listopada 2014 r. ✓

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej
08-09-2014
Nr rej. 6170 ilość zał.
Podpis DSI 

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. art. 19 a
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1) 3)}

1) nazwa: Lubuskie Stowarzyszenie Miłośników Działań Kulturalnych DEBIUT

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000296363

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 3.03.2008

5) nr NIP: 929 178 9869 nr REGON: 080230918

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra. al. Wojska Polskiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-077 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 45 32 600 faks: 68 45 32 603

e-mail: informacja@wimbp.zgora.pl . [http:// .www.debiut.org.pl/](http://www.debiut.org.pl/)

8) numer rachunku bankowego: 84 2490 0005 0000 4530 7024 2187.

nazwa banku: Alior Bank

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾

- a) Andrzej Buck – prezes
- b) Robert Rudiak – skarbnik
- c) Anna Polus – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Hak 68 45 32 611

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Lubuskie Stowarzyszenie Miłośników Działań Kulturalnych DEBIUT prowadzi działalność nieodpłatną.

Celem głównym Stowarzyszenia jest: propagowanie oraz rozwijanie wszystkich nowych form związanych z szeroko pojętą sztuką (m.in. w takich obszarach jak: poezja, proza, muzyka, malarstwo, rzeźba, rysunek itp.) oraz pomoc osobom uzdolnionym w debiutach (np. w wydaniu pierwszego tomiku poezji, pierwszej książki, organizacji pierwszego wernisażu prac plastycznych), a także w promocji tych osób w mediach i w lokalnym środowisku. Ponadto Stowarzyszenie przyjmuje do swych zadań poprowadzenie i organizację, wspólnie z innymi podmiotami - Otwartego Międzynarodowego Konkursu na Rysunek Satyryczny, uznając rysunek satyryczny za jedną z najbardziej rozwijających się form grafiki, która jednocześnie potrafi znaleźć wspólny język porozumiewania się pomiędzy satyrykami całego świata oraz Kozzi Gangsta Festival. Festiwal Filmu i Teatru w Kargowej - letnich przeglądów twórczości filmowej i teatralnej inspirowanych filmami kryminalnymi i sensacyjnymi połączonymi z warsztatami teatralnymi i filmowymi.

Stowarzyszenie realizując swój cel podejmuje zadania z zakresu:

- nauki, edukacji, oświaty, wychowania;
- promowania kultury, sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji;
- promowania twórczości twórców polskich w kraju i za granicą;
- wspierania twórców w realizacji projektów artystycznych;
- działalności charytatywnej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- organizowanie warsztatów artystycznych dla młodych twórców;
- organizacje wystaw w ramach „Galerii Krzywe Zwierciadło”;
- rozwijania środowiska kulturotwórczego (w szczególności na naszym terenie);
- innych działań służących realizacji głównego celu Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- spotkania z twórcami polskimi;
- kontakty i współpracę z twórcami z Unii Europejskiej;
- spotkania z twórcami spoza Unii Europejskiej;
- warsztaty doskonalenia twórczego;

- wydawanie pisma promującego twórców i twórczość;
- wydawanie debiutanckich tomików poezji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wypis z Krajowego Rejestru Sadowego nr 0000296363

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zielonogórski Salon Poezji to cykliczne spotkania z polską i zagraniczną poezją z udziałem znanych aktorów teatralnych i filmowych, artystów, pieśniarzy, ludzi sceny, którzy w niebanalny sposób prezentują współczesną lirykę.

50. Jubileuszowy Zielonogórski Salon Poezji będzie się 28 września br. w Filharmonii Zielonogórskiej. Podczas męskiego wieczoru jubileuszowego wystąpi: Leszek Długosz, Lech Dyblik, Grzegorz Tomczak. Artyści prezentować będą wiersze swoich ulubionych poetów, także twórczość własną. Słowom towarzyszyć będzie muzyka na żywo w wykonaniu wybitnych instrumentalistów i pokazy multimedialne. Uczestnictwo w Salonie będzie nieodpłatne, dlatego będą mogli do niego przyjść wszyscy ci, których nie stać na kupienie biletu na sztukę, miłośnicy teatru, filmu a przede wszystkim poezji podanej w mistrzowskim wydaniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zielonogórski Salon Poezji powstał na wzór Salonu w Krakowie, który jest wielkim wydarzeniem w tym mieście. Krakowski Salon Poezji szybko stał się cenionym i lubianym przedsięwzięciem. Jego sukces przerósł najśmielsze oczekiwania organizatorów, ponieważ zainteresował nie tylko środowisko teatralne naszego miast Kraków, ale i całego kraju. Salony Poezji powstały również w Gdańsku, Tczewie, Tarnowie, Częstochowie, Opolu, Lublinie, Czechowicach-Dziedzicach, Gliwicach, Oświęcimiu, Rzeszowie, Andrychowie, Świdnicy, a także za granicą: w Dublinie, Sztokholmie, Montrealu. Okazało się, że istnieje ogromna liczba admiratorów poezji, dla których taki rodzaj kontaktu z nią to prawdziwe przeżycie i święto. Lubuskie Stowarzyszenie Miłośników Działań Kulturalnych DEBIUT wzorem innych miast otworzyło podobny Salon w Zielonej Górze, kierując się dobrą praktyką i wiedzą nt. zainteresowania jakie wzbudza każdy z nich. Dotychczas organizowane imprezy w Bibliotece Norwida przy współudziale Debiutu takie jak Czytelnia Dramatu czy Czwartki Lubuskie z udziałem gwiazd scen polskich - H. Machalicy, G. Wolszczak, A. Sewryna, I. Jun, Z. Zamachowskiego, P. Holtz, J. Żółkowskiej, A. Moskal, J. Peszka, Z. Wardejna zgromadziły na sali dębowej każdorazowo ponad 200 osób. Wejściówki rozeszły się w ciągu jednego dnia od ich udostępniania. Każdy uczestnik spotkania dopytywał się o termin kolejnej edycji, co wskazuje na duże zainteresowanie sztuką, aktorstwem i poezją, ale także potrzebę spotkania uznanych aktorów na scenie zielonogórskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do szerokiego grona beneficjentów – młodego i dojrzałego odbiorcy, bez względu na płeć, wyznawana religię, stopień niepełnosprawności czy wykonywany zawód, do wszystkich, którzy zawodowo zajmują się poezją, literaturą, sztuką, teatrem, filmem czy aktorstwem, jak i do pasjonatów tych dziedzin - miłośników i hobbystów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja polskiej i zagranicznej poezji
- promocja literatury i książki
- prezentacja sylwetek gości, ich dorobku twórczego oraz przybliżenie nurtów i tendencji panujących we współczesnej sztuce, w tym aktorstwie
- budowa platformy wymiany doświadczeń oraz stworzenie okazji do dyskusji na temat kondycji szeroko rozumianej kultury
- poszukiwanie nowego sposobu istnienia poezji we współczesnym świecie
- poznawanie nowych form twórczości literackiej
- zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zielona Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zielonogórski Salon Poezji zainicjowany w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze przez prezesa Stowarzyszenia Andrzeja Bucka, powstał na wzór Krakowskiego Salonu Poezji, którego pomysłodawczynią jest Anna Dymna. Istotą tej artystycznej inicjatywy, jest słowo poetyckie poddane interpretacji uznanych aktorów sceny polskiej. Artystyczno-towarzyskie spotkania są okazją do refleksji nad utworami znakomitych poetów, ale także sposobnością do integracji środowiska kultury, gospodarzy wydarzenia oraz widzów – miłośników słowa w każdym wieku. 28 września odbędzie się już 50., Jubileuszowa, odnośna ZSP. Ze względu na duże zainteresowanie planowaną imprezą oraz udział trzech artystów w jednym koncercie (Lech Dyblik, Leszek Długosz, Grzegorz Tomczak), przedsięwzięcie odbędzie się w Filharmonii Zielonogórskiej. Artyści przygotowują autorskie programy oparte na poezji rosyjskiej (L. Dyblik),

rosyjskiej (L. Dyblik), współczesnej polskiej (L. Długosz) oraz twórczości własnej (G. Tomczak). O kształcie poszczególnych występów decydować będą sami aktorzy, podobnie jak o doborze autorów, instrumentów muzycznych czy konstrukcji scenariusza.

Uczestnictwo w Salonie jest bezpłatne, obowiązywać będą jedynie wejściówki dostępne tuż przed imprezą w Bibliotece Norwida. Zamierzeniem organizatorów jest tak zorganizować przestrzeń sceniczną, by odbiorcy jednoznacznie identyfikowali ją z Zielonogórskim Salonem Poezji.

OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

I. Etap przygotowawczy:

- zebranie grupy roboczej,
- ustalenie strategii działania,
- rozdysponowanie zadań.

II. Realizacja zadania:

- zaproszenie artystów
- przygotowywanie zaplecza technicznego,
- promocja przedsięwzięcia,
- niezbędne zakupy.

III. Punkt kulminacyjny:

- 50. Zielonogórski Salon Poezji

IV. Zakończenie zadania:

- Posumowanie, monitoring i ewaluacja.

Realizacja przedsięwzięcia rozpocznie się od zebrania grupy roboczej, składającej się z członków Zarządu oraz pracownika Działu Promocji, specjalisty ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i plastyka z Pracowni Plastycznej. W trakcie spotkania ustalony zostanie zakres obowiązków każdego z pracowników oraz termin ich realizacji. Pracownicy Działu Promocji odpowiedzialni będą za część merytoryczną i koncepcyjną projektu: zaproszą artystów, przygotowują dokładny program i strategię promocji imprezy. Do ich zadań należeć będzie także organizacja zaplecza technicznego. Prezes Stowarzyszenia będzie koordynował całość przedsięwzięcia i pomagał w mediacjach z polskimi twórcami zaproszonymi do Salonu. Projekt zakończy się posumowaniem z udziałem grupy roboczej, natomiast monitoring i ewaluacji dokona specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, który monitorować będzie także merytoryczny zakres wykonania zadania.

PROMOCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Lubuskie Stowarzyszenie Miłośników Działań Kulturalnych DEBIUT przygotuje plakaty/zaproszenia/wejściówki, na których pojawi się informacja o dofinansowaniu zadania. Plakaty rozdysponowane zostaną w placówkach oświatowych, kulturalnych, klubach i kawiarniach w Zielonej Górze. Pojawią się także na słupach kultury w mieście. Na stronie internetowej DEBIUTU oraz zielonogórskiej księżnicy ukaże się informacja o otrzymanym dofinansowaniu, jak również relacja z przebiegu imprezy wraz ze zdjęciami. Organizator roześle do regionalnych mediów notatkę promującą przedsięwzięcia z prośbą o jej publikację i nagłośnienie imprezy. Podczas trwania Salonów zorganizowana zostanie konferencja prasowa w Bibliotece Wojewódzkiej z udziałem zielonogórskich mediów. Obszerne informacje o Salonach rozesłane zostaną także do portali społecznościowych i stron www poświęconych kulturze np. Moje Miasto, Kombinat Kultury, Facebook.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 września do 30 listopada 2014 ↓		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowawczy - zebranie grupy roboczej, ustalenie obowiązków.	26 – 28 września 2014	DEBIUT
Promocja przedsięwzięcia, zaproszenie gości, organizacja zaplecza	26-28 września 2014	DEBIUT
Realizacja zadania - 50. Jubileuszowy Zielonogórski Salon Poezji	28 września 2014 <i>czy połącznik?</i>	DEBIUT
Płatności, Ewaluacja zadania	Do 30 listopada 2014	DEBIUT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Lubuskie Stowarzyszenie Miłośników Działań Kulturalnych DEBIUT przygotowuje 50. Jubileuszowy Zielonogórski Salon Poezji w Filharmonii Zielonogórskiej, w których uczestniczyć będą zielonogórzanie – miłośnicy poezji, sztuki aktorskiej, osoby zainteresowane spotkaniem z wybitnymi artystami sceny polskiej i wielkiego ekranu, jak i lokalnymi twórcami. Organizacja przedsięwzięcia pozwoli spopularyzować polską poezję – współczesną i klasyczną, zaprezentować nowy sposób istnienia liryki we współczesnym świecie, zachęcić do aktywnego uczestnictwa w kulturze. Salon przybliży zielonogórzanom polską poezję, a prezentacja sylwetek gości, ich dorobku twórczego - nurty i tendencje panujące we współczesnej kulturze; umożliwią wymianę doświadczeń, staną się okazją do dyskusji na temat kondycji szeroko rozumianej kultury, w szczególności współczesnej literatury, rozmawiania ze swoimi ulubionymi artystami. Uczestnictwo w przedsięwzięciu pozwoli na lepszy odbiór poezji oraz poznanie ich specyficznych założeń programowych, jej twórców i interpretatorów. Zdobyta wiedza, nowe spojrzenie na kulturę podniesie samoocenę zaproszonych gości oraz pozwoli w pełniejszy sposób poruszać się po meandrach literatury.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie DEBIUTU							
	1. koszt wynajęcia sali	1	800,00	usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
	2. koszt obsługi technicznej (nagłośnienie, oświetlenie scenografia)	1	1 200,00	usługa	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
	3. koszty poczęstunku	1	250,00	usługa	250,00	0,00	250,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DEBIUTU				---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie DEBIUTU				---	---	---	---
IV	Ogółem:				2 250,00 ✓	2 000,00 ✓	250,00 ✓	0,00 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	88,89 % ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	250,00 zł	11,11 % ✓
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, fundusze celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	250,00 zł	11,11 % ✓
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 250,00 zł	100% ✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania udział wezmą doświadczeni członkowie Stowarzyszenia Debiut i wykwalifikowani pracownicy Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida w Zielonej Górze:

- prezes Stowarzyszenia - literaturoznawca, dziennikarz, edytor, teatrolog, bibliotekoznawca, wykładowca – koordynator i pomysłodawca licznych przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych,
- skarbnik Stowarzyszenia – nadzorujący rozliczenie finansowe XIII edycji Konkursu oraz publikację dwóch wydawnictw finansowanych ze środków publicznych i prowadzący wyodrębnioną dokumentację finansowo -księgową projektu,

- pracownik Działu Promocji Biblioteki - doświadczony i wieloletni pracownik Biblioteki, organizator licznych przedsięwzięć i imprez kulturalnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- pracownik Pracowni Plastycznej WiMBP – aranżer wielu imprez kulturalnych w Norwidzie – wykwalifikowany artysta z wieloletnim stażem,
- specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych - od 6 lat pracownik Biblioteki, zajmujący się pozyskiwaniem środków na realizację działań miękkih i inwestycyjnych, monitorujący ich przebieg oraz współpracujący z księgowością podczas ich rozliczania,
- pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego Biblioteki – zajmujący się na co dzień obsługą administracyjną i logistyczną przedsięwzięć kulturalnych.

Realizatorzy zewnętrzni:

- firma akustyczna i oświetleniowa mająca doświadczenie w Alzacji imprez kulturalnych,
- Lech Dyblik – polski aktor filmowy i teatralny, pieśniarz, studiował w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej w Krakowie na wydziale aktorskim. Sympatię widzów zyskał m.in. dzięki wyrazistym kreacjom głównie drugoplanowym w takich filmach jak: "Kroll", "Ogniem i mieczem", "Człowiek wózków", "Wtorek", "Zemsta" i "Wesele", czy też w serialach "Boża podszewka", "Sukces" i "Wiedźmin". Jego drugą pasją jest śpiewanie i granie na gitarze. W 2010 roku wydał płytę pt. "Bandycka dusza"
- Leszek Długosz - aktor, literat, kompozytor, pianista, jeden z najbardziej znanych polskich śpiewających poetów. Występował z recitalami w większości krajów europejskich, także w Stanach Zjednoczonych, w Kanadzie, na Syberii. Jako aktor wystąpił w kilku filmach (w III części nocy i Na srebrnym globie A. Żuławskiego) Dał się poznać jako felietonista, głównie w Czasie Krakowskim i w Plusie Minusie (dodatku kulturalnym Rzeczypospolitej, zamieszczając tam swoje Kroniki Długosza). Prowadzi warsztaty poetyckie w Studium Artystyczno Literackim przy U J.
- Grzegorz Tomczak - poeta, pieśniarz. Zdobył główną nagrodę na Festiwalu Piosenki Studenckiej w Krakowie w roku 1979. Od połowy lat osiemdziesiątych współpracował z wielkimi postaciami polskiej estrady - jego piosenki śpiewali m.in. Maryla Rodowicz, Andrzej Zaucha, Zbigniew Wodecki, Ryszard Rynkowski, Mr Zoob, Pod Budą. Pisał teksty do muzyki Zb. Górnego, J. Grzywacza, W. Nahornego, J. Strobla. W 1992 roku, w wydawnictwie C&T ukazał się tomik jego wierszy i piosenek. W 1999 roku, na Ogólnopolskim Przeglądzie Piosenki Autorskiej OPPA, artysta otrzymał nagrodę publiczności za piosenkę "Idąc, zawsze idź". W sezonach 2003/04 i 2004/05 Grzegorz Tomczak występował w spektaklach Platformy Artystycznej O.B.O.R.A.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Wszystkie prace odbywać się będą w siedzibie Stowarzyszenia oraz w gmachu głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C. Norwida al. Wojska Polskiego 9, 65-077 Zielona Góra, w Dziale Promocji i Administracyjno-Gospodarczym. Pomieszczenia wyposażone są w wysokiej klasy sprzęt biurowy z oprogramowaniem adekwatnym do wykonania zadania, jak również w nowoczesną infrastrukturę informacyjną. Na czas realizacji przedsięwzięcia wynajęta zostanie sala Filharmonii Zielonogórskiej oraz ferma akustyczno-oświetleniowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie DEBIUT w ciągu każdego roku realizuje kilka dużych przedsięwzięć kulturalnych we współpracy z administracją publiczną, w latach 2011-2013:

- wydało 15 katalogów z pracami konkursowymi i rysunkami nagrodzonymi w Otwartych Międzynarodowych Konkursach na Rysunek Satyryczny (dotacja z Urzędu Miasta Zielona Góra, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz granty od sponsorów indywidualnych); tomiki poezji nagrodzone w ramach Debiutu Poetyckiego „Pro Libris” (dotacja: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego), Publikację Antologii Dramatu Lubuskiego (dotacja: Urząd Miasta Zielona Góra), 3 katalogi z Festiwalu Filmu i Teatru w Kargowej Kozzi Gangsta Festival (dotacja: Fundusz Inicjatyw

Obywatelskich, Urząd Marszałkowski);

- przeprowadziło 3 edycje Otwartego Międzynarodowego Konkursu na Rysunek Satyryczny (dotacje: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Urząd Miasta Zielona Góra), 3 edycje Kozzi Gangsta Festival. Festiwal Filmu i Teatru w Kargowej (dotacja: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich).

- współtworzyło także cykl spotkań poetyckich, literackich, kulturalnych Biblioteki Norwida w ramach Czwartków Lubuskich, Zielonogórskiego Salonu Poezji, Czytelnicy Dramatu oraz współuczestniczyło w zadaniu „DramaFestival” Festiwal Współczesnego Dramatu Niemieckiego i kolejnych edycjach „PROzy Poetów”. Festiwalu Literackiego im. A. Tokarskiej.

W 2014 roku stowarzyszenie pozyskało środki na realizację:

- „Kozzi Gangsta Festival” Festival Filmu i Teatru w Kargowej (dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Euroregionu Sprewa-Nysa-Bóbr, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego)

- Otwarty Międzynarodowy Konkurs na Rysunek Satyryczny (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Urząd Miasta Zielona Góra)

- publikacja tomików poetyckich Janusza Koniusza i Anny Tokarskiej (Urząd Miasta Zielona Góra).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

dr Andrzej Buck

CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Rudiak

SKARBNIK

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Polus

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

LUBUSKIE STOWARZYSZENIE
MIŁOŚNIKÓW DZIAŁAŃ KULTURALNYCH
„DEBIUT”
al. Wojska Polskiego 9
65-077 Zielona Góra, tel. 68 453 26 00
NIP 9291789869, Regon 080230918

Data 5 września 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Aktualny statut;

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.