

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów

### na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Kierownik Wydziału Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych w Departamencie Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
    - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub osoby posiadające obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
    - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
  - b) **wymagania niezbędne:**
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) co najmniej 4 lata stażu pracy,
    - 3) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe we wdrażaniu funduszy strukturalnych UE w instytucjach zarządzających lub pośredniczących lub wdrażających w zakresie projektów środowiskowych,
    - 4) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
    - 5) umiejętność planowania i organizacji pracy Wydziału, umiejętność zarządzania personelem, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, odporność na sytuacje stresowe, kreatywność, umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
  - c) **wymagania niezbędne:**
    - 1) znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym.
5. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Nadzór i kontrola nad realizacją zadań:

  - 1) Opracowaniem instrukcji dotyczących zasad wdrażania Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.
  - 2) Organizacją naboru w trybie konkursowym i indywidualnym Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.
  - 3) Organizacją i prowadzeniem naboru kandydatów na Ekspertów oceniających wnioski pod względem merytorycznym w ramach Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.

- 4) Prowadzeniem punktu przyjęć wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.
- 5) Oceną formalną wniosków o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020, w tym przygotowaniem wykazu projektów, które zostały ocenione pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym.
- 6) Badaniem zgodności wniosku o dofinansowanie realizacji projektu z zasadami pomocy publicznej.
- 7) Organizacją i obsługą prac Ekspertów, zajmujących się oceną merytoryczną projektów w ramach Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.
- 8) Zlecaniem przygotowania - w uzasadnionych przypadkach - ekspertyz, dotyczących projektów realizowanych w Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020, w celu zasięgnięcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego opinii na ich temat oraz prawidłowej oceny merytorycznej.
- 9) Kontaktami oraz korespondencją z Beneficjentami w zakresie projektów, składanych w ramach Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.
- 10) Opiniowaniem proponowanych zmian w projektach, przygotowaniem oraz aneksowaniem umów o dofinansowanie projektów, wybranych do realizacji przez Zarząd Województwa Lubuskiego w ramach Osi Priorytetowej 3,4 RPO-L2020.
- 11) Weryfikacją przedłożonego przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

#### **6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 j.t.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **27.10.2014 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych DFR.X”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

*Katarzyna Turczyniak*  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno - Gospodarczego

Zielona Góra, 2014-10-17