

### KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa organizacji i adres i nazwa zadania
---

#### OCENA FORMALNA

##### KRYTERIA SZCZEGÓLWE

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy oferta została prawidłowo wypełniona?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi: ..... ..... .....
8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?			
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi: ..... ..... .....
b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie*	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
c) statut	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
d) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

#### Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-8 a)-d) została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

\* ppkt. b,d.) - w przypadku gdy w KRS/statucie nie ma zapisu nt. dodatkowego dokumentu potwierdzającego umocowanie osób reprezentujących –  
NIE WYPEŁNIAC

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
Rodzaje kryteriów	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
1. Szczegółowo przedstawiony <b>opis zadania</b> (liczba beneficjentów, uzasadnienie konieczności wykonania zadania),	10	
2. <b>Precyzyjność przedstawionego harmonogramu</b> , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,	5	
3. <b>Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.</b>	25	
4. <b>Zasięg oddziaływania realizowanego zadania</b> a) 2 powiaty: <b>5 pkt.</b> b) 3 powiaty : <b>10 pkt.</b> c) więcej: <b>15 pkt.</b>	15	
<b>RAZEM</b>	<b>55</b>	
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
1. <b>Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów</b> realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	10	
2. <b>Udział wkładu gotówkowego w realizowanym zadaniu</b> np. środki własne, z innych źródeł  a) 1% - 5%: <b>5 pkt.</b> b) 6% - 10%: <b>10 pkt.</b> c) powyżej 10% : <b>15 pkt.</b>	15	
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>	
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
1. <b>Zasoby rzeczowe</b> do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały	6	
2. <b>Wkład osobowy</b> praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy( wartość wyrażona w zł.)	6	
3. <b>Ocena dotychczasowej współpracy Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracą z oferentem</b> , w tym rzetelność, terminowość a) istniały zastrzeżenia co do rzetelności i terminowości : - <b>7 pkt.</b> b) podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim: <b>0 pkt.</b> c) podmiot rozliczył się rzetelnie i terminowo: <b>7 pkt</b>	7	
4. <b>Posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego</b>	1	
<b>RAZEM</b>	<b>20</b>	
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>	<b>100</b>	
<b>Uwagi do oferty:</b>		

Data i podpis