

DS. IV. 615.10.2014

W P Ł Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 Departament Infrastruktury Społecznej

06 -11- 2014

Nr rej. 7321 ilość zał. (wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis DSIV [signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wsparcie rodzin ze środowisk zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 grudnia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000 174 736

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13 grudnia 2004 roku**

5) nr NIP: **929-16-27-368** nr REGON: **971213839**

6) adres:

miejsowość: **Zielona Góra ul.: Lisowskiego 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Zielona Góra powiat:⁸⁾ Zielona Góra**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **65-072** poczta: **Zielona Góra**

7) tel.: **68 327 17 40; 605 931 125** faks: **nie posiada**

e-mail: **esesz11@wp.pl** http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **60 1020 5402 0000 0802 0139 8395**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Eleonora Szymkowiak – Prezes Stowarzyszenia**

b) **Maria Miluch - Skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Eleonora Szymkowiak , Tel 68 327 1740; 605 931 125

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 5 Statutu Stowarzyszenia:

Organizacja pomocy osobom potrzebującym, osobom uzależnionym od alkoholu.

Współpraca z organizacjami o podobnych celach statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedsięwzięcie adresowane jest do mieszkańców województwa lubuskiego – rodzin z problemem alkoholowym lub zagrożonych uzależnieniem od alkoholu. Zadanie będzie realizowane przy współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Zielonej Góry ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który udostępni ulotki na temat profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom. Ulotki będą przekazywane razem z paczkami żywnościowymi dla powyższych rodzin i drobnymi upominkami dla dzieci. Akcją objęte będą dwa powiaty (Zielona Góra – powiat grocki oraz powiat zielonogórski)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Choroba alkoholowa poraża i niszczy wszelkie sfery życia ludzkiego: życie rodzinne, pracę, zdrowie, relacje towarzyskie. Osoby takie, często nie umieją odnaleźć się na rynku pracy, tym samym status materialny tych osób, jak i ich bliskich jest niski. Nie wystarcza na zaspokojenie wielu podstawowych potrzeb bytowych. Osoby te i ich bliscy często narażone są na wykluczenie społeczne. Okres bożonarodzeniowy jest tym wyjątkowym czasem, kiedy należy w sposób szczególny zatroszczyć się o dobro tej grupy osób, do której kierowane jest to zadanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby i ich rodziny mające problemem alkoholowy lub zagrożonych uzależnieniem od alkoholu. Zadaniem zostanie objętych 80 rodzin z województwa lubuskiego z Zielonej Góry oraz powiatu zielonogórskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wsparcie i pomoc osobom ze środowisk uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem od alkoholu. Poprawa ich sytuacji materialnej. Stworzenie możliwości godniejszego spędzenia Świąt Bożego Narodzenia. Sprawienie radości dzieciom poprzez obdarowanie ich drobnymi prezentami świątecznymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Akcja objęte będą dwa powiaty (powiat grocki – miasto Zielona Góra i powiat zielonogórski)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Rozpoznanie środowiska poprzez pedagogów szkolnych, pomoc społeczną.

Zebranie danych dotyczących osób, którym będzie udzielona pomoc.

Zakup artykułów po najkorzystniejszych cenach – produktów potrzebnych do przygotowania świątecznych potraw.

Zakup słodyczy oraz drobnych upominków dla dzieci z tych rodzin.

Przygotowanie paczek przez członków Stowarzyszenia „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca i wolontariuszy.

Dostarczenie paczek do adresatów zadania. Możliwy będzie również odbiór osobisty paczek w siedzibie Stowarzyszenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2014r. do 31 grudnia 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Zakup artykułów spożywczych oraz drobnych upominków dla dzieci – stanowiących zawartość paczek dla rodzin.</p> <p>Dystrybucja paczek zawierających artykuły spożywcze oraz drobne upominki dla dzieci.</p> <p>W ramach tej akcji będą przekazywane ulotki dotyczące profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom.</p>	<p>1 – 15 12 2014r</p> <p>20-23 12 2014r</p>	<p>Stowarzyszenie „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca w Zielonej Górze</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uzupełnienie braku podstawowych produktów niezbędnych do życia.

Podniesienie poczucia wartości i godności adresatów udzielanej pomocy.

Profilaktyka przeciwdziałania uzależnieniom.

Wzbudzenie chęci zmiany obecnego stanu rzeczy adresatów pomocy.

Zmniejszenie poczucia, że jest się gorszym ze względu na istniejącą w rodzinie patologię z powodu nałogu alkoholowego członków rodziny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca							
	1) artykuły spożywcze	80	55,00	kpl.	4.400,00	3.800,00	600,00	
	2) słodycze	80	20,00	kpl.	1.600,00	1.600,00	0,00	
	3) zabawki dla dzieci	80	20,00	kpl.	1.600,00	1.600,00	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Ludzie dla Ludzi” Mecenat Złotego Serca w Zielonej Górze							
	1) koszty telefonów	250	0,40	min	100,00	0,00	100,00	0,00
	2) koszty transportu	100	2,00	km	200,00	0,00	200,00	0,00
	3) księgowość.	1	100,00	m-c	100,00	0,00	100,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			8.000	7.000	1.000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000zł	87,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000 zł	12,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
....
.....
....
.....
....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1) Członkowie Stowarzyszenia realizujący zadanie publiczne w ramach pracy społecznej w liczbie 5 osób. Długoletni członkowie, doskonale znający problemy, potrzeby i status majątkowy adresatów zadania publicznego.

2) Księgową do rozliczenia projektu posiadającą odpowiednie, kierunkowe wykształcenie. Dysponującą niezbędną wiedzą w zakresie rozliczania zadań i księgowości stowarzyszeń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal w ścisłym centrum miasta posiadający warunki do prowadzenia działalności określonej w statucie Stowarzyszenia.

Sprzęt:

- Samochód osobowy (bus),
- telefon stacjonarny i komórkowy stanowiący własność prezesa Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Akcja „Mały podarek – dużo radości”.
- Akcja dla zielonogórskich przedszkolaków „Szukanie zajęczka” przy udziale finansowym Miasta Zielona Góra.
- Bal integracyjny przy udziale finansowym Miasta Zielona Góra.
- Zbiórka pieniędzy w ramach akcji 1% na leczenie 6-cio letniej ciężko chorej dziewczynki.
- Akcja pomocy żywnościowej dla ubogich rodzin oraz zakup paczek świątecznych dla dzieci z tych rodzin.
- Organizacja Lubuskich Orszaków Trzech Króli.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LUDZIE DLA LUDZI
MECENAT ŻŁOTEGO SERCA
65-072 w Zielonej Górze
ul. Lisowskiego 3, tel. 327 17 40
NIP 929-16-27-368

.....
MARIA MŁECH

.....
P R E Z E S

Eleonora Szymkowiak
.....
Eleonora Szymkowiak

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Zielona Góra

Data: 6 XI 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.