

Składanie wniosków inwestycyjnych do Ministerstwa Sportu i Turystyki

1. Warunkiem złożenia wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa w ramach Programu jest ujęcie zadania inwestycyjnego w Programie wojewódzkim (na liście podstawowej lub rezerwowej).
2. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w terminie do 31 maja 2015 roku (dla wniosków przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
3. Minister może ogłosić dodatkowych termin naboru wniosków inwestycyjnych.
4. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>
5. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/ złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

Wykaz załączników do Wniosku do Ministra Sportu i Turystyki o dofinansowanie przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych:

1. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy (statut, inne).
2. Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy (o ile dotyczy).
3. Dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno - budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ,
 - b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki),

- c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
 - d) w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym wskazująca stan obiektu,
 - e) umowa z wykonawcą,
 - f) prognoza kalkulacji rocznych kosztów utrzymania obiektu.
4. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny).
 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
 - a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego¹,
 - b) umowa zwarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania.
 6. Sprawozdanie z działalności finansowej za ostatnie 2 lata (arkusze zbiorcze), dla jednostek samorządu terytorialnego roczne sprawozdania na drukach Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N.
 7. Budżet na dany rok kalendarzowy (dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z wieloletnim programem inwestycyjnym i opinią RIO o prognozie długu).
 8. Projekcja przychodów i kosztów Wnioskodawcy na okres realizacji dofinansowania zadania inwestycyjnego (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).
 9. W przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
 - a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,

¹ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.

10. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku podpisania przez pełnomocnika formularza wniosku lub innych załączonych dokumentów.

Nie należy dołączać do dokumentacji żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników.