

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia ..... 2. grudnia ..... 2014 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 258/3092/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałą Nr 262/3133/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 266/3200/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 283/3389/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2014 r. oraz Nr 285/3404/14 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 14 października 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

**„8) Wydział Społeczeństwa Informacyjnego**

DA.VIII.”,

b) ust. 9 skreśla się pkt. 6 i 8,

d) dodaje się ust. 18a w brzmieniu:

**„18a) Zespół ds. Lotnictwa**

LOT”;

2) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

**„6. Pełnomocnik ds. Produktów Regionalnych jest ustanawiany przez Zarząd. Pełnomocnik promuje listę produktów tradycyjnych oraz wpisy do rejestru produktów regionalnych. Współpracuje z samorządem rolniczym, organami administracji publicznej, instytucjami oraz ze społeczno-zawodowymi organizacjami rolników w zakresie produktów tradycyjnych i regionalnych. Dokumentację dotyczącą realizowanych zadań związanych z pełnioną funkcją Pełnomocnika prowadzi właściwa komórka organizacyjna w Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi – z wykorzystaniem jej symbolu literowego oraz postanowień instrukcji kancelaryjnej.**

3) w § 12 dodaje się pkt. 91-101 w brzmieniu:

**„91) projektowanie kierunków i programów rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie oraz ich monitorowanie;**

**92) koordynacja inicjatyw i projektów służących rozwojowi społeczeństwa informacyjnego w województwie;**

**93) inicjowanie i koordynacja realizowanych przez samorząd województwa projektów wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego;**

**94) inicjowanie i kształtowanie współpracy jednostek administracji publicznej i innych zainteresowanych organizacji oraz podmiotów realizujących zadania publiczne w celu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie;**

**95) promowanie i popularyzowanie zasad funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej;**

**96) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków ze źródeł krajowych i zagranicznych na zadania służące rozwojowi społeczeństwa informacyjnego i województwa;**

**97) kompleksowa realizacja projektów informatycznych i teleinformatycznych wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego podjętych przez Zarząd Województwa Lubuskiego;**

**98) współpraca z innymi departamentami w zakresie zadań e-zdrowie, e-szkola, e-turystyka itp.**

**99) rozliczanie finansowe projektów informatycznych i teleinformatycznych wspierających rozwój**

- społeczeństwa informacyjnego elektronicznej administracji współfinansowanych z funduszy UE, archiwizacja dokumentacji realizowanych projektów;
- 100) opracowanie, wdrożenie i prowadzenie nadzoru nad eksploatacją Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów etap II (systemu EZD zgodnego z instrukcją kancelaryjną) w Urzędzie;
- 101) realizacja działań należących do administratora systemu, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.”;
- 4) w § 18 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:  
„27) udział w pracach województw Polski Zachodniej nad projektami ponadregionalnymi i pozyskaniem na nie środków europejskich i krajowych.”;
- 5) w § 19 skreśla się pkt. 54-59, 61-69, 72 i 91;
- 6) dodaje się § 28a w brzmieniu:

**§ 28a**

Do zakresu działania Zespołu ds. Lotnictwa należy:

- 1) współpraca z urzędami, agendami, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie organizacji w województwie lubuskim transportu lotniczego;
  - 2) prowadzenie spraw z zakresu komunikacji lotniczej z Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG), a także nadzorowanie realizacji okołolotniskowych działań gospodarczych;
  - 3) nadzór nad realizacją zadań powierzonych podmiotom zewnętrznym oraz zależnym od Urzędu w obszarze działań lotniskowych;
  - 4) prowadzenie spraw i realizacja zadań z zakresu szeroko pojętej promocji Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG);
  - 5) działania w celu pozyskiwania środków, w tym funduszy pomocowych pochodzących z Unii Europejskiej na rozwój infrastruktury lotniskowej i okołolotniskowej (koordynacja i współpraca w przeprowadzeniu procesów notyfikacji pomocy publicznej środków związanych z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG);
  - 6) koordynacja zadań w zakresie:
    - a) realizacji założonego Planu Inwestycyjnego Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG) na lata 2007-2016,
    - b) działań zmierzających do uruchomienia działalności Cargo na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG),
    - c) utrzymania istniejących oraz uruchamiania nowych połączeń lotniczych z Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG);
  - 7) prowadzenie wszelkich spraw związanych z merytorycznym nadzorem sprawowanym przez Zespół nad spółką, w której Województwo Lubuskie posiada udziały, postanowienia § 10 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.”;
- 7) załączniki Nr 1, Nr 3, Nr 4 i Nr 5 do Regulaminu otrzymują brzmienie kolejno, jak w załącznikach Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Elżbieta Anna Polak

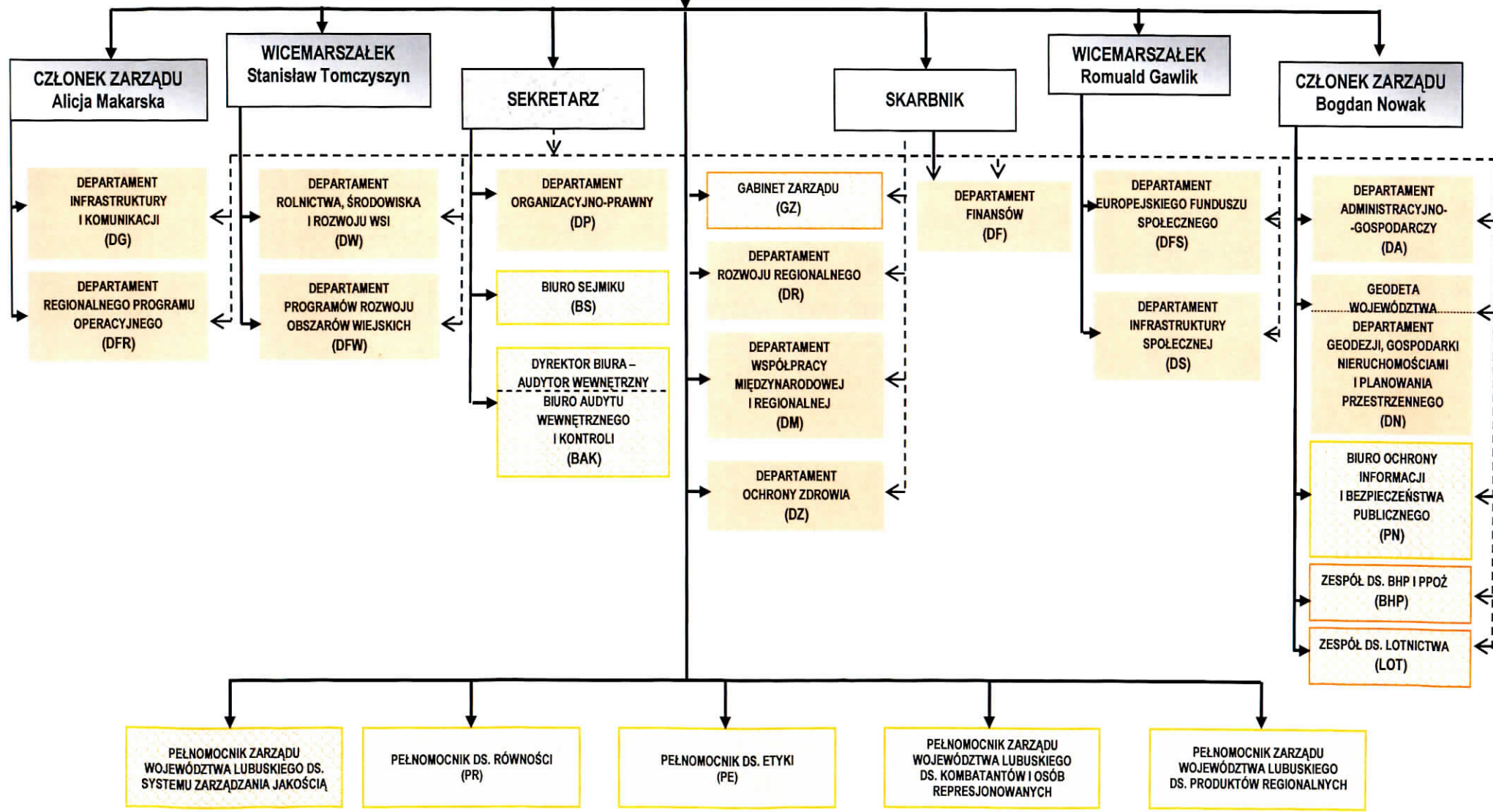
stwierdzam zgodność z projektem uchwały  
i ustaleniami Zarządu

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

  
Teresa Sekuła

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

**MARSZAŁEK**  
Elżbieta Anna Polak



**W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE  
TWORZY SIĘ STANOWISKA KIEROWNICZE**

**/za wyjątkiem stanowisk - funkcji osób pochodzących z wyboru stosownie  
do ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa/**

**STANOWISKA KIEROWNICZE:**

1. **Sekretarz Województwa Lubuskiego.**
2. **Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów.**
3. **W Departamencie Organizacyjno-Prawnym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
4. **W Departamencie Administracyjno-Gospodarczym:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 7 Kierowników Wydziałów.
5. **W Gabinecie Zarządu:**
  - 1/ Dyrektor Gabinetu Zarządu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Gabinetu Zarządu,
  - 3/ Rzecznik Prasowy Zarządu,
  - 4/ 1 Kierownik Biura Prasowego,
  - 5/ 1 Kierownik Biura Promocji Województwa i Komunikacji Społecznej.
6. **W Departamencie Finansów:**
  - 1/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 2/ 1 Główny Księgowy Urzędu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów.
7. **W Departamencie Regionalnego Programu Operacyjnego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 3 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 12 Kierowników Wydziałów.
8. **W Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 10 Kierowników Wydziałów.
9. **W Departamencie Rozwoju Regionalnego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów,
  - 4/ 1 Kierownik Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim  
/koordynator Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim.

10. W **Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej:**
  - 1/ Dyrektor departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 1 Kierownik Wydziału.
  
11. W **Departamencie Infrastruktury i Komunikacji:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów.
  
12. W **Departamencie Infrastruktury Społecznej:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 5 Kierowników Wydziałów,
  - 4/ 1 Kierownik Wydziału – koordynator projektu.
  
13. W **Departamencie Ochrony Zdrowia:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
  
14. W **Departamencie Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 2 Zastępców Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 6 Kierowników Wydziałów, w tym Kierownik Wydziału Geologii - Geolog Wojewódzki.
  
15. W **Departamencie Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu – Geodeta Województwa,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 3 Kierowników Wydziałów.
  
16. W **Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
  - 1/ Dyrektor Departamentu,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Departamentu,
  - 3/ 4 Kierowników Wydziałów.
  
17. W **Biurze Sejmiku:**
  - 1/ Dyrektor Biura.
  
18. W **Biurze Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego:**
  - 1/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 2/ 1 Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – koordynator ochrony danych osobowych.
  
19. W **Biurze Audytu Wewnętrznego i Kontroli:**
  - 1/ Dyrektor Biura – Audytor Wewnętrzny,
  - 2/ 1 Zastępca Dyrektora Biura.

## PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY MARSZAŁKA, WICEMARSZAŁKÓW I CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Elżbieta Anna Polak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji, sprawując:
  - 1) **bezpośredni nadzór nad pracą:**
    - a) Gabinetu Zarządu,
    - b) Departamentu Rozwoju Regionalnego,
    - c) Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Regionalnej,
    - d) Departamentu Ochrony Zdrowia,
    - e) jednostek organizacyjnych,
  - 2) **za pośrednictwem Sekretarza Województwa – nadzór nad pracą:**
    - a) Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
    - b) Biura Sejmiku,
    - c) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Regulaminu,
  - 3) **za pośrednictwem Skarbnika – nadzór nad pracą** Departamentu Finansów.
  
2. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Stanisław Tomczyszyn** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi,
  - 2) Departamentowi Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
  
3. **WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA – Romuald Gawlik** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury Społecznej,
  - 2) Departamentowi Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
  
4. **CZŁONEK ZARZĄDU – Alicja Makarska** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Infrastruktury i Komunikacji,
  - 2) Departamentowi Regionalnego Programu Operacyjnego,
  - 3) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**
  
5. **CZŁONEK ZARZĄDU – Bogdan Nowak** kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji:
  - 1) Departamentowi Administracyjno-Gospodarczemu, z wyłączeniem zadań z zakresu polityki kadrowej, opisanej w § 7 ust. 1 pkt 10 Regulaminu, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Marszałek Województwa,
  - 2) Departamentowi Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
  - 3) Biuru Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Regulaminu,
  - 4) Zespołowi ds. BHP i Ppoż,
  - 5) Zespołowi ds. Lotnictwa,
  - 6) jednostkom organizacyjnym**oraz w tym zakresie nadzoruje pracę tych departamentów i jednostek organizacyjnych.**

załącznik Nr 4 do uchwały Nr 1/4/14...  
Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2. stycznia 2014 r.

załącznik Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

**WYKAZ SPÓŁEK, W KTÓRYCH WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE POSIADA UDZIAŁY / AKCJE  
NAD, KTÓRYMI NADZÓR WŁAŚCICIELSKI SPRAWUJE WYDZIAŁ NADZORU  
WŁAŚCICIELSKIEGO DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO**

LP.	NAZWA SPÓŁKI	DEPARTAMENT / ZESPÓŁ SPRAWUJĄCY MERYTORYCZNY NADZÓR
1.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Zielonej Górze	Departament Infrastruktury i Komunikacji
2.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Gorzowie Wlkp.	Departament Infrastruktury i Komunikacji
3.	„Lotnisko Zielona Góra/Babimost” Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Zespół ds. Lotnictwa
4.	Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Zielonej Górze	Departament Infrastruktury i Komunikacji
5.	Lubuski Park Przemysłowo -Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Infrastruktury i Komunikacji
6.	Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia
7.	Lubuskie Centrum Szkolenia i Promocji „AGAWA” Sp. z o.o. w Przelazach w likwidacji	Departament Infrastruktury i Komunikacji
8.	Przewozy Regionalne Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie	Departament Infrastruktury i Komunikacji
9.	Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy S.A. z siedzibą w Zielonej Górze	Departament Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi
10.	Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.	Departament Ochrony Zdrowia