

KARTA OCENY ZADANIA

| |
|-----------------------------------|
| Nazwa zadania: |
| Podmiot: |
| Wartość zadania: |
| Wnioskowana kwota dotacji: |
| Ilość punktów: |

OCENA FORMALNA**KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE**

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--|
| 1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 3. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 6. Czy zadanie obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwa powiaty | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | uwagi: |
| 8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?: | | | |
| a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| c) statut | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> uzupełniono |
| d) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-8a)-d) została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

| OCENA MERYTORYCZNA | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Rodzaj kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| KRYTERIA MERYTORYCZNE | | |
| 1. Rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów. | 7 | |
| 2. Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania. | 7 | |
| 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania. | 9 | |
| 4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny) | 8 | |
| 5. Znaczenie promocyjne dla województwa, w tym działania promujące województwa lubuskie poprzez realizację zadania | 14 | |
| RAZEM | 45 | |
| Uwagi: | | |
| KRYTERIA FINANSOWE | | |
| 1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania. | 15 | |
| 2. Udział wkładu finansowego lub/i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł lub/i praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy | 20 | |
| RAZEM | 35 | |
| Uwagi: | | |
| KRYTERIA ORGANIZACYJNE | | |
| 1. Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy. | 9 | |
| 2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta | 8 | |
| 3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | 8 | |
| RAZEM | 25 | |
| Uwagi: | | |
| Ogólna liczba uzyskanych punktów: | 100 | |
| Uwagi do oferty: | | |

Data i podpis

.....