


PN.III. 2402.2.2015.ES

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU


.....
Bogdan Nowak

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2015 rok

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę opracowania „Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2015 rok” stanowi § 6 ust. 1, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2015 – 2017 oraz Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2015 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposób przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012 r. poz. 741)
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
- 7) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596);
- 8) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) Zarządzenie Nr 98 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 10) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- 11) Zarządzenie nr 131/2012 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 22 listopada 2012 roku w sprawie sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;
- 12) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2015 roku.

2. Cele szkolenia w 2015 roku:

1) **Zasadniczy cel szkoleniowy:**

- a) przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym,
- b) sprawdzenie założeń organizacyjnych systemu kierowania Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego,
- c) aktualizacja dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
- d) przygotowanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach Urzędu do realizacji szkolenia i nadzór nad realizacją szkolenia w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.

2) **Szczegółowy cel szkoleniowy:**

- a) ocena zadań własnych, wypracowanych na podstawie zadań głównych, ujętych w Planie realizacji zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych, dokonanie podziału tych zadań oraz określenie procedur,
- b) aktualizacja i doskonalenie dokumentacji planistycznej z zakresu reagowania kryzysowego Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu, umożliwiającej właściwą realizację zadań obronnych,
- c) sprawdzenie praktycznych umiejętności realizacji zadań wybranych zespołów realizacyjnych,

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- d) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań obronnych, ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- e) praktyczne szkolenie i osiągnięcie gotowości do działania składu osobowego Sztabu Kryzysowego Urzędu Marszałkowskiego.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	1. Marszałek Województwa Lubuskiego, 2. Wicemarszałkowie, 3. Członkowie Zarządu,	K-2	
W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:			
1.	1. Sekretarz Województwa, 2. Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy.	C-1	
2.	1. Kierownicy samorządowych wojewódzkich jednostek organizacyjnych.	N - 1	1
	2. Kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego.		2
3.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – koordynatorzy zadań obronnych w departamentach.	P- 1	
4.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w: a) w samorządowych wojewódzkich jednostek organizacyjnych, b) w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego.	P-2	1
			2

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej		Uwagi
1	2	3		4
5.	1. Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego.	SK		
6.	1. Obsada Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	SD	1	
	2. Kierownicy Stałych Dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.		2	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
			miejsce			
1	2	3	4	5	6	7
KWIECIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
1.	<p>P 1 Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T 7 Ogólnopolska konferencja naukowa pt. Bezpieczeństwo narodowe Polski. Zagrożenia i determinanty zmiany.</p> <p>P 4 Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. T 1 Nowa Strategia bezpieczeństwa narodowego RP.</p> <p>P 5 Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny: T 1 Funkcjonowanie administracji publicznej w czasie zagrożenia i wojny. T 3 Przygotowanie cywilnych struktur bezpieczeństwa do działań w czasie wojny.</p> <p>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T 4 Struktury zarządzania kryzysowego, a system obronny państwa. T 8 Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania.</p>	wykład	<p>16 – 17 kwiecień</p> <hr/> <p>Sala konferencyjna PWSZ</p> <hr/> <p>Po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P-1/2 P-1/3 P-1/4</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <hr/> <p>Dyrektor WBiZK LUW</p>	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
KWIECIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE:						
2.	<p>P7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie, w tym: T 10 Realizacja zadań, określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur, stopnie alarmowe – charakterystyka i warunki ich wprowadzenia, zadania wykonywane w ramach poszczególnych stopni alarmowych, opcje zapobiegania, przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu, przedsięwzięcia przeciw agresji, środki reagowania kryzysowego). T 13 Przeprowadzenie treningu uruchomienia Sztabu Kryzysowego.</p>	Trening	<p>30 Kwietnia</p> <hr/> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego</p>	SK P-1	Koordinator realizacji zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO						
	<p>P 4 Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej: T 6 Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony. T 8 Wytoczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w roku 2015 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.</p> <p>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T 1 Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa.</p> <p>P 7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie: T 1 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.</p> <p>P 8 Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T 8 Planowanie obronne w sektorze Ochrony Zdrowia.</p>	Wykład informacja	<p>Ustalony odrębnym pismem</p> <hr/> <p>Po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>B – 1 B – 2 N – 1/2 N – 1-3</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <hr/> <p>Dyrektor WBiZK LUW</p>	<p>N – 1/2 Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego</p>

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
	P 9 Przygotowanie gospodarczo obronne: T 3 Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich zagospodarowania i finansowania.	Wykład informacja	Ustalony odrębnym pismem	B – 1 B – 2 N – 1/2 N – 1-3	Wojewoda Lubuski Dyrektor WBiZK LUW	N – 1/2 Kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE						
	P 5 Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny, w tym: T 2 rola miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie wojny. P 7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie, w tym: T 1 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego. T 9 Stany gotowości obronnej państwa ich charakter.	Wykład prezentacja	Ustalony odrębnym pismem Po wyborze w trybie zapytania o cenę	P – 1 P - 2	Koordinator realizacji zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego Koordynatorzy realizacji zadań obronnych w departamentach UMWL	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE:						
6.	<p>P 9 Przygotowanie gospodarczo – obronne, w tym: T 5 Rola i miejsce jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych. T 6 Funkcjonowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. T 7 Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.</p> <p>P 13 Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych, w tym; T10 Tworzenie warunków do zapewnienia egzystencji ludności wymagającej wsparcia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w czasie wojny. T 11 Wprowadzenie zasad działalności dydaktyczno – wychowawczej w czasie stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa.</p>	Seminarium	<p>Ustalony odrębnym pismem</p> <hr/> <p>Po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P – 1 P - 2</p>	<p>Koordinator realizacji zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego</p> <p>Koordinatorzy realizacji zadań obronnych w departamentach UMWL</p>	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE:						
	<p>P 14 Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego, w tym;</p> <p>T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony obiektów kultury.</p> <p>T 2 Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków.</p> <p>T 3 Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.</p>	Seminarium	<p>Ustalony odrębnym pismem</p> <p>Po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P – 1</p> <p>P - 2</p>	<p>Koordinator realizacji zadań obronnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego</p> <p>Koordinatorzy realizacji zadań obronnych w UMWL</p>	
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:						
8.	<p>P 7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie:</p> <p>T 3 Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne p.k., „NADODRZE 2015” połączone z Ćwiczeniem NSR p.k. „NEFRYT -15”. Sprawdzenie możliwości wsparcia przez administrację cywilną Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych, ze szczególnym uwzględnieniem przemieszczania wojsk przez teren województwa z naciskiem na wykorzystanie infrastruktury drogowej, w tym jej utrzymania i odbudowy.</p>	<p>Wojewódzkie ćwiczenie obronne</p> <p>Ćwiczenie SZ RP</p>	<p>20 – 21 października</p> <p>MSD ćwiczących</p> <p>Poligon 5 bs – Morsko</p>	<p>UMWL</p> <p>Zarząd Dróg Wojewódzkich</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Szef WSzW w Zielonej Górze</p> <p>Właściwy dowódca SZ RP</p>	<p>Szczegółowy zakres zadań uczestników ćwiczenia zostanie określony zarządzeniem Wojewody Lubuskiego</p>

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2015 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „Wytycznych Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2015 roku”, a w szczególności:
 - a) w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadrzędnej,
 - b) własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do Wytycznych,
 - c) ściśle przestrzegać terminów określonych w planie szkolenia w celu pełnej realizacji planu.

2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

- 1) W organizowaniu szkolenia należy:
 - a) uwzględnić specyfikę własnej jednostki i przydzielone do realizacji zadania obronne,
 - b) dostosować poziom szkolenia do określonej grupy odbiorców,
 - c) stosować materiały dydaktyczne w formie przejrzystej i czytelnej dla każdego z uczestników,
 - d) w trakcie realizacji szkolenia zmierzać do nabywania przez szkolonych praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

3. Dokumentacja szkoleniowa:

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w postaci:
 - a) planu szkolenia na bieżący rok,
 - b) planu zajęć,
 - c) listy obecności,
 - d) konspektów, prezentacji i innych materiałów pomocniczych,
 - e) dokumentów finansowych w przypadku korzystania z dotacji finansowych.

OPRACOWAŁ: