

W P Ł Y N E Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Współpracy
Międzynarodowej i Regionalnej

10-02-2015

Nr rej.107..... ilość za
PodpisOlender.....

DM I

P. M. Rydzka
11.02.2015.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Integracja europejska.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Otwarte Mistrzostwa Województwa Lubuskiego Dzieci i Młodzików w Judo.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.04.2015 do 17.06.2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Zarząd Województwa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UKS „Ósemka” Nowa Sól

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Nowosolskiego na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

Pozycja w ewidencji: nr 13.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 4 stycznia 1999r.

5) nr NIP: 925-16-86-620 nr REGON: 97 04 08 402

6) adres:

miejsowość: Nowa Sól ul.: Matejki 29

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowa Sól powiat:⁸⁾ nowosolski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 67-100 poczta: Nowa Sól

7) tel./faks: (068) 3874209

e-mail: andrzejjudo@op.pl

<http://facebook.com/uks.osemka.judo.nowasol>

8) numer rachunku bankowego: 80 1020 5402 0000 0902 0159 3441

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Serafin Krzysztof

b) Bączykowski Andrzej

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Ósemka” Nowa Sól, ul. Matejki 29, 67-100 Nowa Sól. Tel: 602100047

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Bączkowski, 602 100 047

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- popularyzowanie i upowszechnianie sztuk walki w szczególności judo wśród dzieci i młodzieży
- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie prowadzi się

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach upowszechniania i popularyzacji sportów walki, a w szczególności judo cyklicznie przeprowadzamy Otwarte Mistrzostwa Województwa Lubuskiego Dzieci i Młodzików. Zawody są przeprowadzane w kategorii dziewcząt i chłopców z podziałem na kategorie wagowe. W zawodach udział biorą województwa ościennie: Wielkopolskie, Dolnośląskie oraz kluby z Niemiec: Spremberg, Forst. Zawody mają na celu wyłonienie Mistrza Województwa w danej kategorii wiekowej i wagowej oraz klasyfikację klubową. W tym roku obchodzimy również 20-lecie klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Mistrzostw Województwa Lubuskiego Dzieci i Młodzików w Judo generuje wiele kosztów. Aby uczestniczące kluby, zawodnicy oraz rodzice chcieli wracać do Nowej Soli by uczestniczyć w organizowanych przez nas imprezach zarówno turniej jak i nagrody dla zawodników powinny być atrakcyjne i różnorodne. Chcemy zatem zakupić dla zawodników medale, dyplomy oraz koszulki dla medalistów poszczególnych kategorii wagowych i wiekowych. Najlepsze kluby chcemy nagrodzić pucharami. Ponadto organizacja imprezy pociąga również za sobą koszty transportu materacy oraz sprzętu sędziowskiego, zabezpieczenie sędziów, zabezpieczenie medyczne i techniczne. Dzięki rywalizacji podczas zawodów sportowych zawodnicy mają możliwość wymiany doświadczeń oraz poglądów, nawiązywania nowych koleżeńskich znajomości, nauki zdrowej rywalizacji oraz kibicowania w duchu fair-play. Zainteresowanie dzieci i młodzieży judo w naszej miejscowości jest większe z roku na rok, również z turnieju na turniej gościmy coraz większą liczbę klubów i

zawodników. Ponad to chcemy aby dzieci i młodzież z Nowej Soli integrowały się z młodzieżą z partnerskiej Brandenburgii. Nawiązywane kontakty, wymiana poglądów, spostrzeżeń oraz doświadczeń będą nieodłącznym elementem wyjazdów zawodników podczas wymiany europejskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawody przeprowadzone zostaną wśród dzieci i młodzieży szkolnej i przedszkolnej w kategorii dziewcząt i chłopców.

Liczba uczestników zawodów zależy od możliwości finansowych oraz zainteresowania poszczególnych klubów.

U15 młodzik - 2001/2002

-38,-42,-46,-50,-55,-60,- 66,-73,-81,+81

U15 młodziczka - 2001/2002

-36,-40,-44,-48,-52,-57,-63,-70,+70

U13 - 2003/2004 chłopcy

-30,-33,-36,-39,-42,-46,-50,-55,-60,+60

U13 - 2003/2004 dziewczęta

-30,-33,-36,-39,-42,-46,-50,-55,+55

U11/U9/U7 - 2005/ i młodsi – wagi ustalone po zważeniu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ubiegłym roku otrzymaliśmy dotację na realizację Otwartych Mistrzostw Województwa Lubuskiego Dzieci i Młodzików w Judo, fundusze otrzymaliśmy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – rodzaj zadania Integracja Europejska. Dotację otrzymaliśmy 28.04.2014 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- nauka i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych w judo;
- popularyzacja judo w środowiskach miejskich i wiejskich;
- nauka zdrowej rywalizacji;
- nauka umiejętności radzenia sobie ze stresem związanym z rywalizacją oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- kształtowanie prawidłowych postaw etyczno-moralnych wśród dzieci i młodzieży;
- nauka roli zawodnika, kibica, sędziego podczas zawodów sportowych;
- nauka współzawodnictwa i kibicowania w duchu fair-play;
- wyłonienie Mistrzów Województwa w poszczególnych kategoriach wagowych i wiekowych oraz najlepszych klubów
- integracja dzieci i młodzieży z rejonu Brandenburskiego oraz Lubuskiego
- wymiana poglądów, doświadczeń i spostrzeżeń między trenerami z Niemiec i z Polski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na Hali Sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (MOSiR) ul. Botaniczna 5, 67-100 Nowa Sól

Zawody zostaną rozegrane na 4 matach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zawody zostaną rozegrane zgodnie z planem zamierzeń na rok 2015 opracowanym przez Uczniowski Klub Sportowy „Ósemka” w Nowej Soli i zostaną przeprowadzone na Hali MOSiR przy ul. Botanicznej 5 w Nowej Soli. Zawodnicy będą rywalizować w kategoriach wiekowych i wagowych:

U15 młodzik - 2001/2002

-38,-42,-46,-50,-55,-60,- 66,-73,-81,+81

U15 młodziczka - 2001/2002

-36,-40,-44,-48,-52,-57,-63,-70,+70

U13 - 2003/2004 chłopcy

-30,-33,-36,-39,-42,-46,-50,-55,-60,+60

U13 - 2003/2004 dziewczęta

-30,-33,-36,-39,-42,-46,-50,-55,+55

U11/U9/U7 - 2005/ i młodsi – wagi ustalone po zważeniu

Zawodnicy będą rywalizować wg regulaminu sportowego Polskiego Związku Judo. Trzy najlepsze miejsca indywidualnie będą nagradzane medalami, miejsca 1-5 dyplomy. W klasyfikacji klubowej przewidujemy puchary dla najlepszych drużyn.

Organizator zawodów przygotowuje miejsce zawodów: transport materacy, rozłożenie 4 mat. Do prawidłowego przebiegu zawodów niezbędne jest zorganizowanie co najmniej 5 sędziów sędziujących walki na macie oraz co najmniej 8 sędziów stolikowych kontrolujących czas walki oraz punktację podczas walki. Organizator zabezpieczy również obsługę medyczną zawodów. Do założonego przebiegu zawodów organizator zakupi nagrody dla uczestników (koszulki, dyplomy, medale, puchary), paliwo (transport materacy przed i po zawodach), wykona zdjęcia z zawodów dla potrzeb prasy, kroniki i aktualności. Po zawodach zostanie sporządzone sprawozdanie i przesłane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Do obserwacji oraz dekoracji zawodników zostaną zaproszeni m.in. Marszałek Województwa Lubuskiego, władze Miasta Nowa Sól, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Nowej Soli, przy której funkcjonuje Uczniowski Klub Sportowy „Ósemka”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.04.2015 r. do 17.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zabezpieczenie sędziów		Oferent
- zamówienie koszulek		Oferent
- zakup medali, pucharów, dyplomów		Oferent
- potwierdzenie sędziów		Oferent
- zabezpieczenie medyczne		Oferent
- transport materacy na halę zawodów i przygotowanie hali		Oferent
- uczestnictwo w turnieju		Oferent
- transport materacy po zawodach		Oferent
- rozliczenie zawodów		Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wyłonienie Mistrza Województwa oraz najlepszych zawodników danej kategorii wiekowej i wagowej;
- wyłonienie najlepszych klubów w punktacji generalnej;
- popularyzacja judo wśród dzieci i młodzieży;
- poznawanie ziemi nowosolskiej oraz lubuskiej dzięki wyjazdom na turnieje;
- wysoki poziom organizacyjny i sportowy zawodów;
- zdobywanie punktów we współzawodnictwie sportowym;
- zdobywanie doświadczenia zawodniczego oraz poznanie roli zawodnika, kibica, sędziego podczas zawodów sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
		5	100,00	zł	500,00	-	-	500,00	
		1) koszty sędziowskie							
		- sędziowie stolikowi	8	50,00	zł	400,00	-	-	400,00
		2) zakup pucharów	5	80,00	szt	400,00	400,00	-	-
		3) zakup medali	18	7,00		1 274,00	1 274,00	-	-
		4) zakup dyplomów	2	1,00	szt	260,00	260,00	-	-
		-tusz do drukarki	26	50,00		100,00	-	100,00	-
		5) koszty medyczne	0	400,00		400,00	-	-	400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	1		szt					
		6) zakup koszulek		25,00	szt	5 000,00	5 000,00	-	-
		7) przygotowanie zawodów	20	120,00		480,00	-	-	480,00
		- koszty transportu (paliwo)	0	(12zł/h)					
		4		szt	85,50	-	85,50	-	
15	5,70								
			zł						
			litr						

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:			8 899,50	6 934,00	185,50	1 780,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 934,00 zł	77,92 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	185,50 zł	2,08 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 780,00 zł	20,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 899,50zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Judo cieszy się bardzo dużą popularnością wśród dzieci i młodzieży. UKS „Ósemka” od wielu lat organizuje turnieje na najwyższym poziomie o czym świadczy również powierzenie nam organizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2002 roku. Powyższa kalkulacja zawiera niezbędne koszty do realizacji zadania na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi standardami, przepisami prawa oraz regulaminem wewnętrznym i regulaminem Polskiego Związku Judo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Andrzej Bączkowski – trener II klasy</p> <p>Rafał Stachowiak – trener II klasy</p> <p>Magdalena Ogórek-Zienkowicz – trener II klasy</p> <p>Łukasz Grodzicki – instruktor</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- materace
- tablice punktowe
- zegary
- samochód do przewożenia materacy
- sprzęt biurowy (drukarka)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Klub Sportowy „Ósemka” organizuje turniej od niespełna 20-stu lat. Turnieje są organizowane na najwyższym poziomie o czym świadczy powierzenie nam organizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2002 roku. Posiadamy doświadczenie oraz wyspecjalizowaną kadrę do realizacji zamierzonych celów. Nasi zawodnicy regularnie zdobywają medale oraz punkty w rywalizacji ogólnopolskiej. Regularnie uzyskujemy największą ilość punktów w rywalizacji dzieci i młodzieży w województwie spośród klubów judo. W ubiegłym roku otrzymaliśmy wsparcie Urzędu Marszałkowskiego do realizacji Mistrzostw Województwa Dzieci i Młodzików w Judo co umożliwiło nam zorganizowanie turnieju na bardzo wysokim poziomie, dlatego pragniemy kontynuować współpracę, aby móc rozwijać i propagować judo wśród dzieci i młodzieży oraz organizować turnieje na najwyższym poziomie, tak aby zawodnicy, trenerzy i rodzice chcieli zaszczycać nas swoją obecnością w kolejnych latach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"ÓSEMKA"
ul. Matejki 29, 67-100 Nowa Sól
tel./fax (0-68) 387 4209
NIP 925-16-86-820 REGON 970408402

.....
P.R.E.Z.E.S.
U.K.S. "ÓSEMKA"
w Nowej Soli
Krzysztof Serafin
.....

Andrzej Buglewicz - członek zarządu
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.