

**UCHWAŁA NR 29/312/15** .....

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 14 kwietnia 2015 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

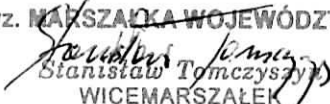
§ 2. Traci moc uchwała Nr 115/1357/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Obwód Lecznictwa Kolejowego” w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU OCHRONY ZDROWIA  
Tomasz Wróblewski

wz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
  
Stanisław Tomczyszyn  
WICEMARSZAŁEK

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**„PRZYCHODNIA DWORCOWA” W GORZOWIE WLKP.**

**§ 1**

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp. zwana dalej „Radą” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.217 z późn. zm.)
- 2) statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” w Gorzowie Wlkp. zwanym dalej SPZOZ PD.
- 3) niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom oraz sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady ( przewodniczący, zastępca oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia.

**§ 3**

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może nastąpić w niżej wymienionych formach: pisemnie, mailowo, telefonicznie.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub Dyrektora SPZOZ PD, złożony przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor SPZOZ PD oraz mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
6. O posiedzeniu Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić członków Rady oraz osoby wymienione w pkt. 5 na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 4**

1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Kierujący posiedzeniem, po jego otwarciu zarządza podpisaniem listy obecności i stwierdza istnienie quorum, o którym mowa w ust. 4. Fakt ten jest odnotowany w protokole.
3. Po czynnościach wymienionych w ust. 2 kierujący posiedzeniem poddaje pod głosowanie porządek obrad.

4. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał, które są ważne jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej 50% + 1 członków składu Rady.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

#### § 5

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem SPZOZ PD zapadają bezwzględną większością głosów.
3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

#### § 6

1. Głosowanie jest jawne.
2. W sprawach personalnych lub na żądanie co najmniej jednego członka Rady kierujący posiedzeniem zarządza głosowanie tajne.

#### § 7

1. Z posiedzeń Rady sekretarz sporządza protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
2. Protokół wraz z kopią podjętych uchwał Rada przedstawia Dyrektorowi SPZOZ PD.

#### § 8

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
2. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Województwa Lubuskiego, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Rady zapewnia SPZOZ PD.

#### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.