

		<p>celami LSR) i wykazano spójność planowanych do realizacji przedsięwzięć z celami dokumentów planistycznych, innych niż strategia rozwoju województwa/województw. W przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR jeden z tych celów dotyczy sektora rybackiego – 0 albo 12 pkt,</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego. – 0 pkt.</p>		
15.	Monitoring i ewaluacja – maksymalnie 10 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedź twierdzącą:</p> <p>a) opisano elementy podlegające ewaluacji b) określono czas, w jakim zostanie przeprowadzona ewaluacja c) określono sposób i okres pomiaru d) wskazano elementy podlegające monitorowaniu e) opisano sposób pozyskiwania danych, czas i okres pomiaru - 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki: LGD opisała sposób wykorzystania wyników z ewaluacji i analizy danych monitoringowych oraz wskazała planowane do zastosowania kryteria ewaluacyjne - 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla</p>	LSR – Rozdział XI Monitoring i ewaluacja	Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania –5 pkt

		kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu. - 0 pkt.		
16.	Zaangażowanie środków innych niż środki programu – maksymalnie 8 pkt	<p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedź twierdzącą: LGD wyznaczyła zasady premiowania projektów, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w poszczególnych programach - 0 albo 4 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu - gdy zostały spełnione warunki określone dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu oraz LSR spełnia następujące warunki: LGD przewiduje w ramach projektów własnych LGD większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych programów - 0 albo 8 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w dostatecznym stopniu. - 0 pkt.</p>	LSR – Rozdział VIII Budżet LSR	

Suma – 245 pkt, minimum globalne – 147 pkt

Struktura i wymagania dotyczące LSR

Poniżej przedstawiono, uwzględniające wymagania określone w art. 33 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, zestawienie informacji, które powinny znaleźć się w każdej LSR i które będą podlegać ocenie podczas konkursu na wybór LSR. Kluczowym jest, aby informacje te wpisały się w przywołaną poniżej strukturę LSR. W ten sposób możliwe będzie ujednoczenie ich formy w skali całego kraju, które z kolei przełoży się na sprawniejszą, szybszą i bardziej obiektywną ocenę LSR.

Należy pamiętać, iż poniższa struktura, wskazując niezbędne elementy, które powinny się w LSR znaleźć, stanowi jedynie konstrukcję, na której LGD powinna oprzeć swoją strategię. Po wskazówki i porady nt. wypełnienia treścią poszczególnych jej części zaleca się sięgnąć do „Poradnika dla lokalnych grup działania w zakresie opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020”.

Opracowując LSR należy ponadto przestrzegać wymagań redakcyjno-edytorskich podanych w regulaminie konkursowym.

Strona tytułowa

Spis treści

Rozdział I Charakterystyka LGD

1. Nazwa LGD
2. Zwięzły opis obszaru w szczególności zawierający liczbę i nazwy gmin, ich powierzchnię i liczbę mieszkańców¹, a w przypadku LSR wielofunduszowych również wskazanie zakresu oddziaływania poszczególnych EFSI, z których współfinansowana ma być LSR (tzn. wskazanie czy realizacja operacji w ramach każdego z funduszy będzie możliwa na całym obszarze objętym LSR czy też jedynie na pewnej jego części).
3. Mapa obszaru objętego LSR z zaznaczeniem granic poszczególnych gmin wykazująca spójność przestrzenną obszaru objętego LSR

Spójność przestrzenna jest rozumiana w kontekście geograficznym.

Obszar dwóch gmin (A i B) jest spójny w kontekście geograficznym jeśli gminy te graniczą ze sobą - pozostają w bezpośrednim sąsiedztwie (para spójnych gmin).

Obszar trzech gmin (A, B i C) jest spójny w kontekście geograficznym jeśli dwie spośród tych gmin (np. A i B) tworzą parę spójnych gmin, a trzecia gmina (C) pozostaje w bezpośrednim sąsiedztwie – graniczy z przynajmniej jedną z gmin (A lub B) tworzących parę spójnych gmin. Jeśli gmina A graniczy z gminą B (bezpośrednie sąsiedztwo), a gmina B graniczy z gminą C (bezpośrednie sąsiedztwo), jednak gmina A nie graniczy z gminą C, to gmina A pozostaje w dalszym sąsiedztwie z gminą C za sprawą bezpośredniego sąsiedztwa z gmin A i B oraz gmin B i C.

¹ w przypadku LGD realizowanych wyłącznie w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców należy oprócz gminy określić dzielnice/osiedla wraz z podaniem liczby mieszkańców.

Dalsze sąsiedztwo gmin występuje zawsze jeśli gminy (wyłącznie te, które badane pod kątem spójności przestrzennej) da się ułożyć w pary bezpośrednio sąsiadujących gmin – A i B, B i C, C i D itd.

Zatem obszar większej liczby gmin jest spójny jeśli każda para gmin pozostaje w bezpośrednim lub przynajmniej w dalszym sąsiedztwie, tworząc tym samym zwarty geograficznie obszar.

W przypadku miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców z gmin miejsko-wiejskich, fakt ich włączenia bądź wyłączenia z obszaru objętego daną LSR, nie rzutuje na spójność tego obszaru. Podczas analizy spójności przestrzennej bierze się pod uwagę obszar całych gmin bez wyłączenia obszarów niekwalifikujących się do wsparcia w ramach któregośkolwiek z funduszy EFSI.

Warunek ten jest zachowany także wtedy gdy istnieje taki obszar wód, który w połączeniu z obszarem LSR tworzy obszar o przestrzennej spójności.

Jeżeli obszar LSR nie jest spójny tylko i wyłącznie z tego powodu, że obszar gminy będącej członkiem LGD lub obszar powiatu do którego należą gminy będące członkami LGD składa się z więcej niż jednej części to taki obszar LSR także jest spójny przestrzennie.

4. Opis procesu tworzenia partnerstwa uwzględniający dotychczasowe doświadczenia grupy/jej członków we wdrażaniu podejścia Leader/osi 4 PO RYBY bądź w przypadku nowej LGD podejmowane przez nią/podmioty ją tworzące działania pozytywnie oddziałujące na dany obszar, w szczególności dotyczące realizacji projektów o zakresie podobnym do realizacji LSR.
5. Opis struktury LGD zawierający w szczególności krótką charakterystykę jej członków potwierdzającą, iż skład grupy jest reprezentatywny dla lokalnej społeczności, bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu i uwzględnia przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, gospodarczego a także innych grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR oraz mieszkańców
6. Opis składu organu decyzyjnego wskazujący że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie posiada więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji.
7. Zwięzła charakterystyka rozwiązań stosowanych w procesie decyzyjnym bez powielania informacji zawartych w statucie i innych dokumentach wewnętrznych
8. Wskazanie dokumentów regulujących funkcjonowanie LGD z podaniem sposobu ich uchwalania i aktualizacji oraz opisem głównych kwestii, które będą w nich zawarte.

Rozdział II Partycypacyjny charakter LSR

Opis partycypacyjnych metod tworzenia LSR i jej realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem partycypacji grup istotnych z punktu widzenia realizacji LSR, wskazujący m.in.:

- a) dane z konsultacji społecznych przeprowadzonych na obszarze objętym LSR, które wykorzystane zostały do opracowania LSR
- b) partycypacyjne metody konsultacji wykorzystane na każdym kluczowym etapie prac nad opracowaniem LSR,
- c) wyniki przeprowadzonej analizy wniosków z konsultacji,

- d) podstawowe informacje dotyczące przeprowadzonych konsultacji LSR ze społecznością lokalną tj. daty spotkań, ilość uczestników.

UWAGA: Opisując rozwiązania przyjęte w poszczególnych częściach strategii należy każdorazowo w odpowiednim rozdziale LSR przedstawiać skutki i wyniki zastosowanych przez LGD partycypacyjnych metod tworzenia strategii, które wykorzystano do ich opracowania.

Rozdział III Diagnoza - opis obszaru i ludności

1. Określenie grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR oraz problemów i obszarów interwencji odnoszących się do tych grup.
2. Charakterystyka gospodarki/przedsiębiorczości (w tym przedsiębiorczości społecznej), branż z potencjałem rozwojowym (informacja o branżach gospodarki mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru).
3. Opis rynku pracy (poziom zatrudnienia i stopa bezrobocia - liczba bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym, charakterystyka grup pozostających poza rynkiem pracy).
4. Przedstawienie działalności sektora społecznego, w tym integracja/rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
5. Wskazanie problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz skali tych zjawisk (np. dostęp do miejscowej infrastruktury i kultury, liczba osób objętych opieką społeczną).
6. Wykazanie wewnętrznej spójności obszaru LSR (innej niż spójność przestrzenna).
7. W przypadku LSR finansowanych lub współfinansowanych ze środków finansowych pochodzących z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego charakterystyka rybactwa i rynku rybnego (liczba gospodarstw, kierunki produkcji, informacja na temat osób zatrudnionych w rybactwie).

Fakultatywnie w zależności od specyfiki i głównych obszarów zainteresowania LGD (odzwierciedlonych w dalszej części LSR w postaci celów) w LSR można zawrzeć:

- a) Opis zagospodarowania przestrzennego/układu osadniczego z uwzględnieniem planów odnowy miejscowości (opis układu przestrzennego, opis warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, dostęp do infrastruktury), opis stanu infrastruktury w kontekście potrzeb rewitalizacji jako kompleksowego procesu społecznego, gospodarczego, środowiskowego, przestrzenno-infrastrukturalnego.
- b) Krótki opis dziedzictwa kulturowego/zabytków.
- c) Krótką charakterystykę obszarów atrakcyjnych turystycznie oraz wskazanie potencjału dla rozwoju turystyki, informacja dotycząca liczby gospodarstw agroturystycznych, wskaźnik Schneidera (intensywność ruchu turystycznego).
- d) Opis produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych podkreślających specyfikę danego obszaru (krótki opis produktów charakterystycznych występujących na obszarze), w tym promocji i sprzedaży takich produktów.

- e) Charakterystykę rolnictwa i rynku rolnego [liczba gospodarstw, kierunki produkcji (ze wskazaniem głównych), osób zatrudnionych w rolnictwie, średnia powierzchnia gospodarstw].
- f) Opis innych/pozostałych obszarów tematycznych istotnych z punktu widzenia realizacji przyszłej strategii.

Rozdział IV Analiza SWOT

Opis dokonanej analizy mocnych i słabych stron obszaru objętego LSR oraz zidentyfikowanych dla niego szans i zagrożeń.

Rozdział V Cele i wskaźniki

1. Specyfikacja i opis celów ogólnych, przypisanych im celów szczegółowych i przedsięwzięć oraz uzasadnienie ich sformułowania w oparciu o konsultacje społeczne i powiązanie z analizą SWOT i diagnozą obszaru.
2. Wykazanie zgodności celów z celami programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR.
3. Przedstawienie celów z podziałem na źródła finansowania.
4. Przedstawienie przedsięwzięć realizowanych w ramach RLKS a także wskazanie sposobu ich realizacji wraz z uzasadnieniem.
5. Specyfikacja wskaźników przypisanych do przedsięwzięć, celów szczegółowych i celów ogólnych wraz z uzasadnieniem wyboru konkretnego wskaźnika w kontekście ich adekwatności do celów i przedsięwzięć .
6. Źródła pozyskania danych do pomiaru.
7. Sposób i częstotliwość dokonywania pomiaru, uaktualniania danych (podanie dokładnego sposobu liczenia wskaźnika, algorytmów itp.).
8. Stan początkowy wskaźnika oraz wyjaśnienie sposobu jego ustalenia.
9. Stan docelowy wskaźnika (ewentualnie poziomy przejściowe, jeśli takie są planowane) oraz wyjaśnienie dotyczące sposobu jego ustalenia (założenia do planowania).

Przy opracowywaniu powyższych treści obligatoryjnie należy skorzystać z tabeli z załączonego formularza.

Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru

1. Ogólna charakterystyka przyjętych rozwiązań formalno-instytucjonalnych wraz ze zwięzłą informacją wskazującą sposób powstawania poszczególnych procedur, ich kluczowe cele i założenia.
2. Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru zgodnie z wymogami określonymi dla programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR z uwzględnieniem powiązania kryteriów wyboru z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami.
3. Wskazanie w jaki sposób w kryteriach wyboru operacji została uwzględniona innowacyjność oraz przedstawienie jej definicji i zasad oceny.
4. Informacja o realizacji projektów grantowych i/lub operacji własnych.

W przypadku PROW 2014-2020 rozdział powinien wskazywać na:

- 1) wysokość wsparcia przyznawanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które nie powinno być wyższe niż 100 000 zł. Ze względu na to, że pomoc jest wypłacana w formie płatności ryczałtowej konieczne jest szczegółowe uzasadnienie przyjętej wysokości mając na względzie np. sytuację społeczno-gospodarczą obszaru, średnią wysokość wsparcia przyznawanego na podejmowanie działalności gospodarczej w okresie 2007-2013, rodzaj podejmowanej działalności. Ustalona w ww. sposób wartość będzie kwotą przyznania pomocy, o którą będzie mógł ubiegać się wnioskodawca. Istotne jest to, że będzie to kwota stała a opracowany biznes plan będzie musiał być uzasadniony ekonomicznie co oznacza, że planowane inwestycje muszą uzasadniać wnioskowaną kwotę. Wnioskowana kwota natomiast musi odpowiadać (być równa) wysokości wsparcia przyznawanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonej w LSR.
- 2) podstawowe zasady ustalania wysokości wsparcia na realizację operacji w ramach LSR tj. określenie intensywności pomocy w zależności od kategorii beneficjenta lub rodzaju operacji biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Rozdział VII Plan działania

Zwięzła charakterystyka przyjętego harmonogramu osiągnięcia poszczególnych celów i wskaźników wskazująca czas realizacji kluczowych efektów wdrażania LSR.

Rozdział VIII Budżet LSR

1. Ogólna charakterystyka budżetu w tym wskazanie funduszy EFSD stanowiących źródło finansowania LSR w latach 2014-2020.
2. Krótki opis powiązania budżetu z celami LSR.

Rozdział IX Plan komunikacji

Zwięzła charakterystyka zaprojektowanego przez LGD Planu komunikacji ze wskazaniem jego celów i wskaźników działań komunikacyjnych oraz grup docelowych.

Rozdział X Zintegrowanie

1. Opis zgodności i komplementarności z innymi dokumentami planistycznymi/strategiami w szczególności strategiami rozwoju województwa/województw poprzez porównanie celów i założeń tych dokumentów z celami LSR i wykazanie ich spójności
2. Opis sposobu integrowania różnych sektorów, partnerów, zasobów czy branż działalności gospodarczej w celu kompleksowej realizacji przedsięwzięć.

Rozdział XI Monitoring i ewaluacja

Ogólna charakterystyka zasad i procedur dokonywania ewaluacji oraz monitorowania wskazująca główne elementy podlegające badaniom oraz podmioty dokonujące ewaluacji i monitorowania (wewnętrzne czy zewnętrzne).

Rozdział XII Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko

1. Informacja o przeprowadzeniu analizy LSR pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikujących do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i o wynikach tej analizy.
2. W przypadku LSR wymagającej przeprowadzenia ww. oceny, pisemne podsumowanie zawierające informacje, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.).

Wykaz wykorzystanej literatury

Załączniki do LSR

- Procedura aktualizacji LSR
- Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wskazujące m.in.:
 - a) elementy funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji
 - b) elementy wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji
 - c) elementy, które LGD zamierza monitorować
 - d) kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD i realizacji LSR
 - e) czas, sposób i okres objęty pomiarem.
- Plan działania wskazujący harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników produktu - sporządzony na załączonym formularzu.
- Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia tj. realizację operacji w ramach LSR, wdrażanie projektów współpracy, koszty bieżące i aktywizację, a w przypadku LSR współfinansowanych z EFRROW dodatkowo „Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020” - sporządzone na załączonych formularzach
- Plan komunikacji zawierający:
 - a) prezentację głównych celów i przesłanek leżących u podstaw jego opracowania;
 - b) opis działań komunikacyjnych i grup docelowych oraz środków przekazu, w tym działań podejmowanych w przypadku problemów z realizacją LSR, niskim poparciem społecznym dla działań realizowanych przez LGD itd.;
 - c) opis zakładanych wskaźników realizacji działań komunikacyjnych oraz efektów działań komunikacyjnych;
 - d) analizę efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu (w tym tryb korygowania planu komunikacji);
 - e) opis sposobu wykorzystania w procesie realizacji LSR wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych;
 - f) budżet przewidziany na działania komunikacyjne.

Formularz: Cele i wskaźniki – tabela do obligatoryjnego wykorzystania w rozdziale V LSR

1.0	CEL OGÓLNY X							
1.1	CELE SZCZEGÓLNE							
1.2								
			<i>Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego</i>	<i>Jednostka miary</i>	stan początkowy Rok	plan rok	<i>Źródło danych/sposób pomiaru</i>	
W1.0								
			<i>Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych</i>	<i>Jednostka miary</i>	stan początkowy Rok	plan rok	<i>Źródło danych/sposób pomiaru</i>	
w1.1								
w1.2								
Przedsięwzięcia			Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Wskaźniki produktu			Źródło danych/sposób pomiaru
					nazwa	Jednostka miary	wartość	
		początkowa rok	końcowa Rok					
1.1.1								
1.1.2								
1.2.1								
1.2.2								
SUMA								

Formularz: Plan działania

CEL OGÓLNY nr1	Lata	2016-2018			2019-2021			2022 -2023			RAZEM 2016-2023		Program	Poddziałanie/zakres Programu	
	Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika narastająco	Planowane wsparcie w PLN	Razem wartość wskaźników	Razem planowane wsparcie w PLN			
Cel szczegółowy 1													PROW/RPO		
Przedsięwzięcie 1.1	Wskaźnik produktu	20 sztuk	20	20	60 sztuk	80	60	20 sztuk	100	20	100 sztuk	100	PROW	Realizacja LSR	
	Wskaźnik produktu														Aktywizacja
Przedsięwzięcie 1.2	Wskaźnik produktu	20 sztuk	20	20	20 sztuk	40	20	60 sztuk	100	60	100 sztuk	100	RPO		
	Wskaźnik produktu														
	Wskaźnik produktu														
Razem cel szczegółowy 1				40			80			80		200			
Wskaźnik rezultatu 1²		osoby											RPO		
Cel szczegółowy 2															
Przedsięwzięcie 2.1	Wskaźnik produktu												RPO		
	Wskaźnik produktu														
Przedsięwzięcie 2.2	Wskaźnik produktu												PROW		
	Wskaźnik produktu														
	Wskaźnik produktu														
Razem cel szczegółowy 2															
Razem cel ogólny															
Razem LSR															

² Dotyczy funduszu EFRR i EFS.

Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania Realizacja LSR PROW	% budżetu poddziałania Realizacja LSR

Formularz: Budżet

Zakres wsparcia	Wsparcie finansowe (PLN)					
	PRO W	RPO		PO RYBY	Fundusz wiodący	Razem EFSI
		EFS	EFRR			
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013)					X	
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013)		X	X		X	
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d rozporządzenia nr 1303/2013)						
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1303/2013)						
Razem						

Formularz: Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych			X	
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych		X		
Razem				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



KARTA OCENY WNIOSKU O WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (LSR)

Nazwa jednostki oceniającej wniosek:

urząd marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna

Znak sprawy:

Nazwa Wnioskodawcy (LGD):

Data przyjęcia wniosku:

CZĘŚĆ A: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO

A1. OCENA WSTĘPNA

lp.	warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	We wniosku wskazano nazwę wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	We wniosku wskazano adres wnioskodawcy lub można go ustalić na podstawie posiadanych danych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Do wniosku załączono LSR w wersji papierowej albo elektronicznej (na elektronicznym nośniku danych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A2. WYNIK OCENY WSTĘPNEJ

	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE ¹⁾	TAK	NIE ¹⁾
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁾ *Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.*

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Data i podpis	

Sprawdził:

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego	
Data i podpis	

<p>3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie EFMR – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do formularza wniosku [załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy] - oryginał</p>		
---	--	--

-
n

B1.3. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU - FAKULTATYWNE

W tej sekcji należy sprawdzić czy fakultatywne załączniki do wniosku zostały załączone.

Jeżeli którykolwiek z fakultatywnych załączników nie został załączony - wniosek nie wymaga uzupełnień.

	Weryfikujący Załączono?		Sprawdzający Załączono?	
	TAK	NIE	TAK	NIE
9. Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulamin organu decyzyjnego [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności pracowników biura wnioskodawcy [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Plany szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura wnioskodawcy [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Regulamin pracy biura wnioskodawcy [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Informacja nt. wiedzy i doświadczenia pracowników zatrudnionych w biurze wnioskodawcy istotnych dla wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16a. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie pracowników zatrudnionych w biurze, o których mowa w kolumnie 5 załącznika nr 16 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Informacja nt. doświadczenia wnioskodawcy lub podmiotu wchodzącego w skład wnioskodawcy, a będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17a. Dokumenty potwierdzające realizację przez LGD projektów/przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż oś 4 PROW 2007-2013 lub oś 4 PO RYBY 2007-2013, o których mowa w kolumnie 7 załącznika nr 17 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Informacja nt. doświadczenia podmiotu niebędącego LGD lub LGR w okresie 2007-2013 ani nieposiadającego w swoim składzie podmiotu będącego odrębnym LGD lub LGR w okresie 2007-2013 w zakresie realizacji projektów o tematyce podobnej do zakresu realizacji LSR- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do formularza wniosku [załącznik fakultatywny] - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18a. Dokumenty potwierdzające realizację projektów o tematyce podobnej do zakresu LSR, o których mowa w kolumnie 6 załącznika nr 18 [załącznik fakultatywny] - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B1.4. INNE ZAŁĄCZNIKI

	Weryfikujący Załączono?		Sprawdzający Załączono?	
	TAK	NIE	TAK	NIE
19. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			TAK	NIE	DO UZUPEŁ- NIENIA	NIE DOTYCZY	TAK	NIE	DO UZUPEŁ- NIENIA	NIE DOTYCZY	
8.	Posiadanie organu decyzyjnego	LGD wskazała w statucie organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym.	Statut LGD				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Sektorowość w organie decyzyjnym	W organie decyzyjnym ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.	LSR rozdział I, załącznik nr 4 do wniosku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Spójność obszaru objętego LSR	Obszar objęty LSR jest spójny przestrzennie, zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 3 do regulaminu.	LSR - rozdział I (mapa),				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Obszar objęty LSR	Obszar objęty LSR składa się: a) co najmniej z dwóch gmin niebędących miastami zamieszkanymi przez więcej niż 20 tys. mieszkańców w przypadku LSR współfinansowanej ze środków EFRROW, b) wyłącznie z miasta lub części miasta w przypadku LSR współfinansowanej wyłącznie ze środków EFS lub EFRR, c) co najmniej z dwóch gmin w pozostałych przypadkach.	LSR - rozdział I, wniosek - część V, GUS				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Liczba mieszkańców	Obszar objęty LSR jest zamieszkały nie więcej niż przez 150 tys. mieszkańców oraz nie mniej niż przez: a) 30 tys. (nie licząc mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców) w przypadku LSR współfinansowanej ze środków EFRROW, b) 20 tys. w przypadku LSR współfinansowanej wyłącznie ze środków EFS lub EFRR, której obszarem objęte jest wyłącznie miasto lub część miasta, c) 30 tys. w pozostałych przypadkach.	LSR - rozdział I, wniosek - część V, GUS				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zgodność LSR z celami określonymi w realizowanych programach	Cele LSR są zgodne z celami określonymi dla RLKS we wszystkich programach, o finansowanie z których ubiega się wnioskodawca.	LSR - rozdział V				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Zgodność LSR z innymi dokumentami planistycznymi obowiązującymi na obszarze objętym LSR	Określono powiązania LSR ze strategią rozwoju województwa/województw obszaru objętego LSR, przy czym wskazane w LSR cele są zgodne z celami strategii rozwoju województwa/województw obszaru objętego LSR.	LSR - rozdział X				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			TAK	NIE	DO UZUPEŁ- NIENIA	NIE DOTYCZY	TAK	NIE	DO UZUPEŁ- NIENIA	NIE DOTYCZY	
15.	Oddziaływanie na środowisko	LSR zawiera informację o przeprowadzeniu analizy pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikujących do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i jej wynikach a w przypadku, gdy LSR wymagać będzie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, do LSR załączono pisemne podsumowanie zawierające informacje, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.)	LSR - rozdział XII				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Kwoty w budżecie	Kwoty wsparcia finansowego zaplanowane w budżecie LSR nie przekraczają kwot na LSR określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu i wyliczone zostały zgodnie z opisanymi w nim zasadami.	LSR				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Wskazanie grup defaworyzowanych (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFRROW)	Lokalna strategia rozwoju zawiera wskazanie grup defaworyzowanych (w szczególności w kontekście dostępu do rynku pracy), które uzyskują wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup.	LSR - rozdział III, wnioski - załącznik nr 7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Budżet LSR (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFRROW)	50% budżetu LSR przeznaczonego na realizację poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach PROW 2014-2020 przeznaczone jest na przedsięwzięcia związane z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.	Budżet LSR				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Wskaźnik rybackości (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFMR)	Na obszarze objętym LSR, której realizacja ma być współfinansowana ze środków EFSI, w tym EFMR będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej 50 osób i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej 1 300 000 PLN.	LSR, załącznik nr 8 do wniosku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY	TAK	NIE	DO UZUP.	NIE DOTYCZY				
20.	Wskaźnik rybackości (dotyczy LSR planowanych do finansowania wyłącznie ze środków EFMR)	Na obszarze objętym LSR, której realizacja ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z EFMR liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej 70 osób i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej 2 600 000 PLN.	LSR, załącznik nr 8 do wniosku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Udział sektora rybackiego w organie decyzyjnym (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFMR)	Sektor rybacki posiada nie mniej niż 30% ogólnej liczby głosów w organie decyzyjnym wnioskodawcy.	LSR - rozdział I, załącznik nr 4 do wniosku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Wskaźniki w LSR (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFMR)	Co najmniej 50% wskaźników planowanych do osiągnięcia ze środków EFMR związane jest z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.	LSR rozdział V				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Grupy defaworyzowane (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFS i EFRR pochodzących z RPO Woj. Podlaskiego)	LSR zawiera wskazanie grup defaworyzowanych, w tym osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup.	LSR rozdział III, załącznik nr 7 do wniosku				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Operacje realizowane z partnerami społecznymi lub organizacjami pozarządowymi (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFS i EFRR pochodzących z RPO Woj. Podlaskiego)	LSR zakłada realizację operacji w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe na poziomie 35% budżetu LSR pochodzącego ze środków EFS i EFRR do roku 2018 i 50% do roku 2023.	LSR rozdział V				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Cele społeczne (dotyczy LSR planowanych do finansowania ze środków EFS i EFRR pochodzących z RPO Woj. Podlaskiego)	Interwencja zaplanowana w LSR ze środków EFRR ma charakter uzupełniający do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS, tzn. realizuje przede wszystkim cele o charakterze społecznym określone w RPO.	LSR rozdział V				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgodność wersji papierowej i elektronicznej	Wersja papierowa LSR stanowi wydruk wersji elektronicznej LSR (sprawdzenie czy liczba stron w poszczególnych rozdziałach jest taka sama).	LSR				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B3. WSTĘPNY WYNIK OCENY FORMALNEJ I ZGODNOŚCI Z WARUNKAMI UDZIAŁU W KONKURSIE**B3.1. WSTĘPNY WYNIK**

Spośród trzech poniższych stwierdzeń należy wybrać jedno, zakreślając pole obok danego stwierdzenia.

Weryfikujący
TAK²⁾ Sprawdzający
TAK²⁾

Wniosek spełnia warunki udziału określone w części B2

²⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek jest gotowy do dalszej oceny i można pominąć sekcje B3.2 oraz B3.3 i przejść do części C.

Weryfikujący
TAK³⁾ Sprawdzający
TAK³⁾

Wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek.

³⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek z sekcji B1.1, B1.2 oraz B2. W takim przypadku należy przejść proces opisany w sekcji B3.2., a następnie w razie potrzeby B3.3.

Weryfikujący
TAK⁴⁾ Sprawdzający
TAK⁴⁾

Wniosek nie spełnia warunków udziału określonych w części B2

⁴⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek zostaje odrzucony, ponieważ nie spełnia warunków wyboru, a stwierdzone nieprawidłowości nie są brakami lub oczywistymi omyłkami.

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podpisy potwierdzające wypełnienie części B3.2.1

Zweryfikował:

Imię i nazwisko
Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko
Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko
Zatwierdzającego

Data i podpis

Weryfikujący
TAK NIE⁶⁾

Sprawdzający
TAK NIE⁶⁾

Czy uzupełniono/poprawiono wszystkie pozycje
wymienione w części B3.2.1?

⁶⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jedna pozycja nie została uzupełniona/poprawiona. W takim przypadku wniosek nie spełnia warunków wyboru i pozostaje bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę.

Weryfikujący
TAK⁷⁾ NIE⁸⁾

Sprawdzający
TAK⁷⁾ NIE⁷⁾

Czy którakolwiek pozycja wymaga dodatkowych wyjaśnień?

⁷⁾ Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że którakolwiek z uzupełnionych/poprawionych pozycji wymienionej w części B3.2.1 wymaga dodatkowego wyjaśnienia. W takim przypadku należy opisać czego wymagają wyjaśnienia w polu poniżej oraz wezwać wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień.

⁸⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że uzupełniono/poprawiono wszystkie elementy wymienione w części B3.2.1 i wniosek jest gotowy do dalszej oceny i można pominąć sekcje B3.3 i przejść do części C.

Uwagi dotyczące pozycji wymagających dodatkowych wyjaśnień oraz ich opis:

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

B3.3. WYNIK WERYFIKACJI PO WYJAŚNIENIACHData odbioru pisma z wezwaniem
do uzupełnienia/poprawek do wnioskodawcy:Data wpływu albo nadania uzupełnień/poprawek
od wnioskodawcy:Weryfikujący
TAK NIE⁹⁾Sprawdzający
TAK NIE⁹⁾Czy wyjaśnienia wpłynęły w terminie wskazanym przez
samorząd?

⁹⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że wyjaśnienia wpłynęły po terminie lub w ogóle nie wpłynęły. W takich przypadkach wniosek zostaje odrzucony ponieważ nie można stwierdzić spełnienia warunków udziału, o czym należy poinformować wnioskodawcę.

Weryfikujący
TAK NIE¹⁰⁾Sprawdzający
TAK NIE¹⁰⁾Przedłożone wyjaśnienia pozwalają na dalszą
ocenę wniosku.

¹⁰⁾ Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że wniosek nie spełnia warunków udziału w konkursie i zostaje odrzucony, o czym należy poinformować wnioskodawcę.

Opis weryfikacji wyjaśnień / uwagi:

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis

CZĘŚĆ C: OCENA PUNKTOWA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO REGULAMINU

C1. OCENA PUNKTOWA LSR

Ocena jest dokonywana niezależnie przez 2 członków komisji na kartach, stanowiących załącznik nr 5 do regulaminu.

W przypadku rozbieżności w ocenie, decyzje w drodze głosowania podejmuje komisja na posiedzeniu. Poniższe oceny poszczególnych kryteriów są ocenami przyjętymi przez komisję.

Ip.	KRYTERIA OCENY	ŹRÓDŁO DANYCH	OCENA (pkt)	Czy spełnił minimalną, wymaganą liczbę punktów? (TAK / NIE)
1.	Charakterystyka obszaru objętego LSR – maksymalnie 20 pkt (pkt uzyskuje się albo za kryterium 1.1 albo za kryterium 1.2)			
1.1	<p>Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR (dotyczy LGD innych niż działające wyłącznie na obszarze miast powyżej 20 tys. mieszkańców)</p> <p>1) Liczba bezrobotnych do liczby osób w wieku produkcyjnym na obszarze LSR przekracza liczbę bezrobotnych w relacji do liczby osób w wieku produkcyjnym w województwie, w którym LSR ubiega się o wybór) – 0 albo 7 pkt;</p> <p>2) Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca na obszarze LSR (obliczony jako średnia z gmin tworzących obszar LSR) jest niższy niż średni obliczony dla województwa, w którym LSR ubiega się o wybór – 0 albo 7 pkt;</p> <p>3) Obszar realizacji LSR obejmuje liczbę mieszkańców większą niż średnia liczba mieszkańców objętych LSR/LSROR w latach 2007-2013 w województwie, w którym LSR ubiega się o wybór – 0 albo 6 pkt.</p>	Dane statystyczne z publikatorów GUS, Bank danych lokalnych – stan na dzień 31.12.2013	<input type="text"/>	
1.2	<p>Sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym LSR oraz wielkość obszaru objętego LSR (dotyczy LGD w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców finansowanych w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego)</p> <p>1) Liczba bezrobotnych na obszarze LSR (liczona dla obszaru całej gminy) przekracza średnią liczbę bezrobotnych obliczoną dla całego obszaru wszystkich LGD w miastach pow. 20 tys. mieszkańców startujących w konkursie na wybór LGD do realizacji LSR – 0 albo 10 pkt;</p> <p>2) Liczba osób objętych pomocą społeczną na obszarze LSR. Kryterium uważa się za spełnione jeśli wskaźnik deprivacji liczony jako średnia z wszystkich dzielnic/osiedli objętych LSR jest wyższy niż wskaźnik dla kraju – 0 albo 10 pkt.</p>	Dane statystyczne z publikatorów GUS, Ocena zasobów pomocy społecznej sporządzana przez ROPS – stan na dzień 31.12.2013	<input type="text"/>	

<p>2. Reprezentatywność składu organu decyzyjnego LGD - max. 10 pkt:</p> <p>1) sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu organu decyzyjnego – 0 albo 3 pkt</p> <p>2) w składzie organu decyzyjnego znajduje się przynajmniej po jednym:</p> <p>a) przedsiębiorcy a w przypadku LSR planowanej do finansowania ze środków EFMR również rybaku– 0 albo 1 pkt, b) kobiecie – 0 albo 1 pkt c) osobie poniżej 35 roku życia – 0 albo 1 pkt</p> <p>3) W przypadku LSR planowanych do finansowania ze środków:</p> <p>a) EFMR w organie decyzyjnym przedstawiciele sektora rybackiego stanowią co najmniej 40 % albo b) EFRROW, EFS lub EFRR: liczebność organu decyzyjnego jest nie większa niż 15 osób – 0 albo 4 pkt</p> <p>Uwaga: W przypadku LSR finansowanych z więcej niż 1 EFSI z czego jeden to EFMR by uzyskać pkt w ramach pkt 3 konieczne jest spełnienie łączne warunków określonych w lit. a i b.</p>	<p>Załącznik do wniosku o wybór -Dane wszystkich członków organu decyzyjnego wnioskodawcy</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych w opracowanie i realizację LSR oraz standardy wiedzy i kompetencji określone dla LGD– maksymalnie 16 pkt (Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 8 pkt):</p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu – gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej:</p> <p>1) Opisy/Procedury określają szczegółowo podział zadań pracowników biura. 2) Wymagania są adekwatne do przewidzianych obowiązków. 3) Wyznaczono zadania w zakresie animacji lokalnej i współpracy i przewidziano metody ich pomiaru. 4) Określono plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura. 5) Na stanowiskach pracy związanych z udzielaniem doradztwa określono sposób pomiaru jakości udzielanego doradztwa. -0 albo 8 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu – gdy zostały przyznane punkty za spełnienie kryterium w stopniu dostatecznym oraz udzielono odpowiedzi twierdzącej na wszystkie z poniższych warunków:</p> <p>1) Z przedstawionego opisu wynika, że co najmniej 50% pracowników zatrudnionych w biurze LGD posiada doświadczenie i niezbędną wiedzę do wdrażania i aktualizacji dokumentów strategicznych o zasięgu regionalnym/lokalnym. 2) Szczegółowo opisano metodę oceny efektywności świadczonego doradztwa 3) W przypadku LSR finansowanych w całości lub w co najmniej 30% ze środków EFMR: a) z przedstawionego opisu wynika, że w biurze co najmniej 1 pracownik przygotowywał wnioski o dofinansowanie, wnioski o płatność w ramach PO RYBY 2007-2013 b) przynajmniej 1 członek zarządu LGD, w sytuacji gdy do jego właściwości nie należą zadania organu, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym, jest przedstawicielem sektora rybackiego - 0 albo 16 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>	<p>LSR – Rozdział I Charakterystyka LGD Załączniki do wniosku o wybór - Opisy stanowisk, regulamin pracy biura LGD, plan szkoleń</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> minimum 8 pkt.

<p>4. Zasady funkcjonowania LGD – maksymalnie 20 pkt (punkty za kryterium 4.1 i 4.2 sumują się)</p>			
<p>4.1 Jakość planu komunikacyjnego, w tym podejście do grup docelowych określonych w LSR – maksymalnie 10 pkt:</p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej: Działania komunikacyjne i środki przekazu są różnorodne i adekwatne do celów i wskaźników działań komunikacyjnych oraz dopasowane do potrzeb. Określono plan komunikacji ze wskazaniem grupy docelowej – 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu – Zdefiniowano grupy/ grupy docelowe, w tym grupy/ defaworyzowaną/e, określono plan komunikacji z tą/tymi grupą/ami. Wskazano docelowe efekty działań komunikacyjnych i określono sposób dotarcia do grupy. W przypadku EFMR kryterium uznaje się za wysoko spełnione jeżeli dodatkowo określono plan komunikacji z osobami z sektora rybackiego (rybakami, ich rodzinami, osobami, które utraciły pracę na statku rybackim, osobami dotkniętymi niepełnosprawnością z powodu pracy na statku rybackim etc). – 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p>	<p>LSR – Rozdział IX Plan Komunikacji wraz z załącznikiem do LSR</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>4.2 Współpraca z innymi LGD albo realizacja projektów komplementarnych – maksymalnie 10 pkt:</p> <p>W przypadku EFRROW, EFMR oraz ESF i EFRR w województwie podlaskim oraz w województwie kujawsko-pomorskim dla LGD innych niż działające wyłącznie na obszarze miast powyżej 20 tys. mieszkańców: Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu - gdy na wszystkie z poniższych warunków udzielono odpowiedzi twierdzącej: LGD w LSR zaplanowała realizację 1 projektu współpracy określając szczegółowo cele i wskaźniki LSR jakie te projekty będą realizować. – 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w wysokim stopniu: LSR zaplanowała realizację co najmniej 2 projektów współpracy w tym przynajmniej jednego dotyczącego współpracy międzynarodowej określając szczegółowo cele i wskaźniki LSR jakie te projekty będą realizować. W przypadku EFMR kryterium uznaje się za wysoko spełnione jeżeli dodatkowo zaplanowano 1 projekt współpracy kierowany do przedstawicieli sektora rybackiego – 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: Nie spełniono warunków określonych dla kryterium spełnionego w stopniu dostatecznym. – 0 pkt</p> <p>W przypadku LGD w miastach powyżej 20 tys. mieszkańców finansowanych w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Kryterium spełnione w wysokim stopniu: LGD będzie realizował projekt/ y zgodne z Lokalnymi/Gminnymi Programami Rewitalizacji obejmujących obszar objęty LSR. – 0 albo 10 pkt</p> <p>Kryterium spełnione w dostatecznym stopniu: LGD uwzględni możliwość realizacji projektów zgodnych z Lokalnymi/Gminnymi Programami Rewitalizacji obejmujących obszar objęty LSR. - 0 albo 5 pkt</p> <p>Kryterium niespełnione: LGD nie uwzględni możliwości realizacji projektów zgodnych z Lokalnymi/Gminnymi Programami Rewitalizacji obejmujących obszar objęty LSR. - 0 pkt</p>	<p>LSR - Rozdział V Cele i wskaźniki, Rozdział VII Plan działania wraz z załącznikiem do LSR</p>	<input type="checkbox"/>	