



Załącznik nr

do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Zielonej Górze, w dniu 2015 roku, pomiędzy:

Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, reprezentowane przez:

1.....

2.....

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, przy ul. (adres), wpisaną do rejestru

(rodzaj rejestru) prowadzonego przez (oznaczenie sądu) pod numerem,

reprezentowaną przez: zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zarządzeniem nr 33/2015 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 7 kwietnia 2015r. pod nazwą „**Zakup serwerów typu NAS oraz licencji do systemu poczty elektronicznej**”. Planowane zadanie realizowane jest przy udziale środków Europejskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy zamówienia pn: „Zakup serwerów typu NAS oraz licencji do systemu poczty elektronicznej” należy zakup, dostarczenie oraz świadczenie usług serwisu gwarancyjnego serwerów typu NAS zwanych „Sprzętem” oraz dostawa licencji do systemu poczty elektronicznej używanego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w ilości zgodnej z Załącznikiem



2. Planowane zadanie realizowane jest przy udziale środków Europejskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

§ 2

DEFINICJE

Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony zgodnie potwierdzają, iż do pojęć użytych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują definicje podane w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

DOSTAWA SPRZĘTU

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Sprzętu według szczegółowego rodzajowego opisu i w ilościach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia licencji do systemu poczty elektronicznej według opisu i w ilościach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Umowy obowiązującej we wskazanym wyżej postępowaniu oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu obciążają Wykonawcę do dnia podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6.
6. Wydanie Sprzętu Zamawiającemu zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub braku poszczególnych elementów Sprzętu lub jego konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki (wady). Odbiór elementów wskazanych uprzednio jako braki lub wady odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
8. Zamawiający zabezpieczy otrzymany Sprzęt po jego wydaniu. Od chwili wydania Sprzętu ryzyko utraty dostarczonego Sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

§ 4

PODWYKONAWSTWO

Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.



§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu oraz licencji do systemu pocztowego w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy. Dokładna data wydania Sprzętu zostanie uzgodniona z osobą wymienioną w § 6 ust. 10 pkt. 1) Umowy.

§ 6

ODBIÓR SPRZĘTU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.
3. Dostarczenie Sprzętu będzie następować w Dni Robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed planowanym dostarczeniem.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz ze Sprzętem kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
5. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór Sprzętu oraz licencji do systemu pocztowego bez wad lub uwag i zastrzeżeń oraz dokumentacji stanowi potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Komisję Odbioru w terminie wyznaczonym przez Komisję Odbioru, jednak nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych.
7. Za datę odbioru przyjmuje się datę potwierdzoną Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. W sytuacji opisanej w § 3 ust. 7 do czasu usunięcia wad lub braków i podpisania kolejnego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest uznany za wykonany.
9. Protokół Odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru Zadania,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – wyznaczony przez Komisję Odbioru, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia wad przez Wykonawcę.
10. Protokół Odbioru, o którym mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy wymaga podpisania przez Komisję Odbioru składającą się z przedstawiciela od strony Wykonawcy i 2 z 3 osób ze strony Zamawiającego:
 - 1) – pracownik Biura Projektów Własnych,
 - 2) – pracownik Biura Projektów Własnych,
 - 3) – pracownik Biura Projektów Własnych.
11. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego Sprzętu i instrukcje jego obsługi.
12. Integralną częścią Protokołu Odbioru stanowić będą wymagane deklaracje, certyfikaty jakości,



specyfikacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.

§ 7

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany przedmiot Umowy na okres 3 lat.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie użytkowania Sprzętu przez Zamawiającego okaże się, że jakkolwiek jego element jest uszkodzony, Wykonawca w ramach gwarancji wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy w miejscu instalacji Sprzętu w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa urządzenia będzie niemożliwa do wykonania w powyższym terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Sprzęt zastępczy o takim samym standardzie i funkcjonalności lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy uszkodzonego Sprzętu.
5. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) powierzenia Sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - b) przenoszenia dostarczonego Sprzętu.
6. Każda naprawa będzie wpisywana do karty gwarancyjnej urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest wyspecyfikować na piśmie wykonane czynności naprawcze. W szczególności powinny zostać wyspecyfikowane kluczowe cechy podzespołów zmienionych i/lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie (marka, nazwa, typ, numer fabryczny oraz cechy użytkowe wynikające z oferty Wykonawcy).
7. W przypadku wymiany Sprzętu lub jego poszczególnych części na nową, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu.
9. Wady ujawnione w ramach rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady) w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa urządzenia będzie niemożliwa do wykonania w powyższym terminie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Sprzęt zastępczy o takim samym standardzie i funkcjonalności lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy uszkodzonego Sprzętu.
10. W razie braku podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawcy nie przysługuje zwrot poniesionych z tego tytułu kosztów.
11. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu albo jego elementu potrwa dłużej niż 14 dni lub gdy Sprzęt albo jego element będzie wymagał czwartej naprawy (tego samego rodzaju uszkodzenia, wady, usterki) podczas okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany Sprzęt albo jego element na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w następnym dniu roboczym od momentu wystąpienia zdarzenia.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 11, Zamawiający nie tracąc



uprawnień wynikających z gwarancji, ma prawo wg własnego uznania:

- a) wypożyczyć na koszt Wykonawcy Sprzęt zastępczy albo jego część, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 9;
- b) zlecić naprawę Sprzętu albo jego części a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 9.

§ 8

PLATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, (słownie złotych:) zwane dalej **Wynagrodzeniem**.
2. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że opis faktury VAT w części dotyczącej nazwy towaru lub usługi będzie zgodny z Przedmiotem Zamówienia wyszczególnionym Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu Protokołu Odbioru i zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Biuro Projektów Własnych, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra lub też złożona w Kancelarii Ogólnej pod ww. adresem i będzie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu widniejącym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu złożenia w Kancelarii Ogólnej.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w ciągu.....dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.
7. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 9

NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty Wynagrodzenia,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % Wynagrodzenia,
 - c) zwłoki w wydaniu Sprzętu albo w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - d) zwłoki w wydaniu licencji do systemu pocztowego w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - e) zwłoki w wymianie Sprzętu albo jego elementu na nowy w ramach gwarancji – w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień roboczy zwłoki,



- f) zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w okresie naprawy – w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia o przyczynach uprawniających do naliczenia kar umownych.
 4. Naliczane przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 lit. c-f kary umowne mogą podlegać kumulacji.
 5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
 7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) niedochowania terminu realizacji Umowy określonego w § 5,
 - 2) Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy niezgodny z opisem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
 9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub odmawia podpisania Protokołu Odbioru,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej Umowie.
 10. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy oraz zapłaty stosownej części Wynagrodzenia.
 11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.



§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów umownych w przypadku konieczności ich przesunięcia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy tj.:
 - a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - b) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanych modeli Sprzętu lub rozpoczęcia produkcji sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, poprzedzającego zawarcie umowy,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Sprzętu lub jego elementów w przypadku zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanych modeli Sprzętu lub rozpoczęcia produkcji sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, poprzedzającego zawarcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą w chwili podpisania Umowy a stawką po zmianie.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykonawca

Zamawiający