

DA.I.2502.5.1.2015

Ogłoszenie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poszukuje do wynajęcia powierzchni biurowej na potrzeby Departamentu PROW.

1. Opis warunków, jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość:

Docelowa ilość pracowników Departamentu PROW, którzy będą zajmowali budynek wynosi około 35 osób. Pomieszczenia biurowe muszą być podzielone na dwie strefy: jedną strefę ogólnodostępną i drugą z dostępem wyłącznie dla osób upoważnionych (wejście dla posiadaczy kart dostępu). Budynek powinien posiadać dwa garaże dla samochodów służbowych oraz parking dla min. 35 pojazdów (pracowników i beneficjentów). Budynek powinien być dostosowany dla osób niepełnosprawnych, posiadać monitoring i system alarmowy. Pomieszczenia biurowe w budynku powinny posiadać klimatyzację oraz przyłącza do sieci Internet, wewnętrzną sieć komputerową i dostęp do telefonii stacjonarnej.

1) Wymagania dla I strefy - ogólnodostępnej

- Sekretariat o powierzchni minimum 20 m² wraz ze stanowiskiem pracy dla dwóch pracowników obsługi sekretariatu. Przy sekretariacie powinny znajdować się samodzielne pokoje dla dyrektora i dla zastępcy dyrektora. Sekretariat powinien posiadać bezpośrednie przejście do ich gabinetów.
- pokój o pow. ok. 12 m² znajdujący się przy sekretariacie przeznaczony do obsługi beneficjenta
- salka konferencyjna o pow. ok. 30 m²
- toalety damska i męska.

2) Wymagania dla II strefy – strefa dla osób upoważnionych

Strefa przeznaczona dla pracowników departamentu. W strefie tej powinny znajdować się:

- 3 pomieszczenia biurowe jednoosobowe o pow. ok. 10 m²
- 14 pomieszczeń biurowych dwuosobowych o pow. ok. 15 m²
- toaleta damska i toaleta męska
- pomieszczenie socjalne z lodówką i mikrofalówką o pow. ok. 20 m²
- pomieszczenie służące, jako podręczne archiwum o pow. ok. 100 m²
- podręczna składnica akt o pow. ok. 20 m²

- dwa pomieszczenia służące, jako magazyny przeznaczone do przechowywania materiałów biurowych i materiałów informacyjno-promocyjnych o pow. ok. 12 m² każdy. Pomieszczenia te powinny znajdować się na parterze budynku lub ewentualnie powinny posiadać bliski dostęp do windy.
- serwerownia o pow. ok. 15 m², pomieszczenie to powinno ponadto spełniać następujące wymogi:
 - posiadać niezależną klimatyzację
 - kontrolę wilgotności (nie tylko chłodzenie)
 - system ppoż.
 - podłogę techniczną
 - drugie przyłącze energii elektrycznej
 - zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych
 - monitoring i system alarmowy

2. Proponowane kryteria oceny ofert: (np. cena, odległość od głównej siedziby Urzędu itp.)

- 1) odległość od siedziby głównej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
- 2) umiejscowienie przy głównych szlakach komunikacyjnych
- 3) cena

3. Proponowany termin zawarcia umowy i czas jej trwania.

Sierpień/wrzesień 2016 – na czas określony do 31 czerwca 2023, z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Szczegółowy opis warunków, jakie musi spełniać oferowana nieruchomość:

1. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Obiekt musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719).
3. Wyposażenie w przyłącze energetyczne zapewniające poprawną pracę min. 35 stanowisk komputerowych (obciążenie startowe ok. 350 W na stanowisko) oraz zasilanie infrastruktury budynku tj. serwerownia, klimatyzacja, drukarki laserowe oraz urządzenia wielofunkcyjne (ok. 5 szt.), wentylacja, oświetlenie, etc.
4. Dostęp do internetu w głównym punkcie dystrybucyjnym: preferowany światłowód zakończony na patchpanelu w szafie dystrybucyjnej. Parametry łącza Internetowego: Łącze symetryczne o przepustowości min. 10 Mb/s; minimum jeden publiczny adres IP; zakończenie stykiem Ethernet (RJ-45) w standardzie 100 Mb/s lub 1Gb/s.
5. Dostęp do sieci telefonicznej - min. 30 par przewodów doprowadzonych i zakończonych na patchpanelu w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w głównym punkcie dystrybucyjnym

(serwerowni), w związku z koniecznością przeniesienia 30 numerów telefonów z poprzedniej lokalizacji.

6. Szafy dystrybucyjne w punktach dystrybucyjnych wyposażone w wymaganą ilość patchpaneli.
7. Pomiary sieci elektrycznej zgodne z wymogami BHP oraz sieci logicznej.
8. Sieć logiczna Cat5e UTP.
9. 1 PEL dla każdego stanowiska pracy: 2 x zasilanie gwar. (np. Legrand, Berker), 2 x RJ-45.
10. Gwarantowana, dedykowana sieć elektryczna dla urządzeń komputerowych.
11. Zabezpieczenia elektryczne max 16A sieci gwarantowanej (1 obwód dla max. 5 punktów PEL).
12. Zabezpieczenie różnicowo-prądowe na max. 2 obwody sieci gwarantowanej.
13. Administracyjna sieć zasilania np. czajniki, radia, drukarki laserowe.
14. Pomieszczenie serwerowni:
 - a) drzwi szer. min. 80 cm,
 - b) powierzchnia: min. 15 m² (min. 3 x 3), wysokość min. 3 m,
 - c) kontrola dostępu
15. Kontrola dostępu do budynku i poszczególnych pomieszczeń.
16. Monitoring w budynku.
17. Instalacja sygnalizacyjno-alarmowa.

Oferty – wyłącznie w formie pisemnej, będą przyjmowane w sekretariacie Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, pokój nr 22, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 stycznia 2016 roku, do godziny 15.30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra – Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Najem powierzchni biurowej na potrzeby Departamentu PROW. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 stycznia w pokoju nr 6 o godz. 10.00.

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomościami, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia przez Urząd dodatkowych opłat.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamiaru wynajęcia powierzchni biurowej przed zawarciem umowy bez podania przyczyn.

Koszt najmu współfinansowany ze środków Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Urząd MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego