

**UCHWAŁA NR 86/1004/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2016 roku

**w sprawie przyjęcia regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz formularza umowy z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) i art. 2 ust. 2 pkt 2 lit. a) i art. 3 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378) w zw. z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się formularz umowy zlecenia prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
*[Podpis]*  
WICEMARSZAŁEK

*Strona zgodna z projektem uchwały*

DYREKTOR DEPARTAMENTU PROGRAMÓW  
ROZWOJU OBYWATELSKICH

*[Podpis]*  
Józef Giemza



naturalnie  
Lubuskie

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr 86/11004/16  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 26. stycznia 2016 roku

## **Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

### **§ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

1. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwana dalej Komisją stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny LSR.
2. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Regulamin prac Komisji określa zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, skład, organizację i tryb pracy Komisji.
4. Komisja działa zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.

### **§ 2**

#### **Wykaz określeń i skrótów**

Użyte w Regulaminie Komisji określenia i skróty oznaczają:

1. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Regulamin – Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
6. Zarząd – Zarząd Województwa Lubuskiego.
7. LGD – Lokalne Grupy Działania.
8. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
9. EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne.
10. Fundusz wiodący – fundusz, o którym mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”, wyznaczony w przypadku wielofunduszowych strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w celu wspierania wszystkich kosztów bieżących i kosztów animacji związanych z daną strategią.

11. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).

12. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).

13. Organizator - należy przez to rozumieć zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym.

### § 3

#### **Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przy pomocy formularza „Karty oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dla członka komisji”, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

### § 4

#### **Skład Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja składa się z minimum 5 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, która określa osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. Funkcję Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego pełnią przedstawiciele Zarządu Województwa Lubuskiego.
3. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.

5. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu,
- 2) eksperci w rozumieniu art. 49 ustawy wdrożeniowej, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji,
- 3) przedstawiciele ministerstwa, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o RLKS.

6. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursy. Członek Komisji będący ekspertem może być również wykluczony ze składu Komisji, jeżeli naruszy postanowienia umowy, o której mowa w § 5 ust. 3. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

## **§ 5**

### **Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia.
2. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego.
3. Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej.

## **§ 6**

### **Przewodniczący Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Przewodniczącego Komisji desygnuje Zarząd Województwa Lubuskiego spośród członków Komisji.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizacja i koordynacja prac Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
3. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji oraz zapewnienie podczas prac Komisji poszanowania zasady bezstronności i rzetelności oceny.
4. Przewodniczący przeciwdziała próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące w niej udziału.
5. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec podmiotów zaangażowanych w sprawę.

## **§ 7**

### **Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarzem Komisji jest osoba będąca pracownikiem obsługującym Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Sekretarza wyznacza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniu Komisji, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów.
4. Sekretarz jest zobowiązany podpisać deklarację poufności na początku posiedzenia, w którym uczestniczy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Po zakończeniu prac Komisji Sekretarz dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez członków i ekspertów, a następnie tworzy projekt listy ocenionych LSR oraz Protokół z posiedzenia Komisji.
6. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za: organizację pracy Komisji, przechowywanie i obsługę dokumentacji konkursowej w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w niej zawartych, weryfikacji rachunków przedstawionych przez ekspertów oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania przez eksperta przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 3, wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komisji.

## **§ 8**

### **Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Przewodniczący inicjuje i kieruje pracami Komisji.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przez członków Komisji podczas posiedzenia.

## **§ 9**

### **Zasada bezstronności i poufności**

1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązany jest w obecności Sekretarza podpisać deklarację poufności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie deklaracji pozbawia członka Komisji możliwości oceny danej LSR.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Organizator przechowuje i obsługuje wnioski złożone w ramach Konkursu w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie członkowie Komisji oraz osoby, które uczestniczą w organizacji Konkursu i zapewniając obsługę prac Komisji.
4. Wynoszenie oryginałów dokumentów poza miejsce posiedzenia oraz udostępnianie oryginałów dokumentów oraz ich kopii osobom trzecim jest zabronione.

5. Każda osoba uczestnicząca w Posiedzeniu oraz osoba obsługująca prace Komisji jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz informacji z przebiegu procesu oceny LSR.

6. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz innym członkom Komisji.

## **§ 10**

### **Procedura oceny wstępnej wniosku.**

1. Każdy wniosek o wybór LSR poddawany jest ocenie wstępnej oraz ocenie zgodności z warunkami udziału w Konkursie, w sposób określony w § 8 Regulaminu Konkursu.
2. Ocenę wstępną wniosku oraz zgodności z warunkami udziału w Konkursie przeprowadza dwóch wybranych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
3. Jeżeli wniosek uzyskał pozytywną ocenę weryfikacji wstępnej oraz zostały spełnione warunki udziału w Konkursie, organizator przekazuje LSR Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

## **§ 11**

### **Procedura wyboru członków Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje niezależnie dwóch losowo wybranych członków Komisji, w tym ekspert.
2. Losowanie oceniających LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru przeprowadza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz Sekretarz Komisji. Na podstawie przeprowadzonego losowania sporządza się zestawienie oceniających i przyporządkowanych im LSR, które jest dołączone do protokołu prac Komisji.
3. W przypadku nieobecności bądź wyłączenia członka Komisji z oceny Przewodniczący lub jego Zastępca losowo wyznacza kolejnego oceniającego spośród obecnych na Posiedzeniu członków Komisji.
4. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest w sposób, określony w § 9 Regulaminu Konkursu.

## **§ 12**

### **Tryb pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady ustanowione w Regulaminie konkursu oraz niniejszym Regulaminie, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną LSR wynikających z ustawy o RLKS.
2. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Ocena wstępna wniosku oraz ocena spełnienia warunków udziału w konkursie odbywa się na podstawie części A i B „Karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
4. Jeżeli wniosek uzyska pozytywny wynik oceny wstępnej oraz spełnia warunek udziału w konkursie, Organizator przekazuje LSR Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
5. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
6. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 13**

#### **Sposób oceny i wyboru LSR**

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w formie Uchwały.
2. W przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego EFSI, Komisja, w uchwale o której mowa w ust. 1, wskazuje fundusz wiodący zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego poprzez podpisanie Kart oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane, która po podpisaniu przez Przewodniczącego przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji Zarządu.
6. Zarząd Województwa Lubuskiego zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
7. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej organizatora konkursu.
8. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając uchwałę, o której mowa w ust. 1, zawierającą informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia skargi.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Od uchwały komisji LGD przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.



9. W ramach Konkursu możliwe jest uzyskanie 245 pkt. Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru LSR wynosi 147, co stanowi 60% maksymalnej liczby punktów.

10. Jeżeli LSR otrzymała minimalną liczbę punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, jednakże nie otrzymała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, określonej w regulaminie konkursu, a są dostępne środki przeznaczone na realizację tej LSR, uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera również informację o wyborze LSR pod warunkiem wprowadzenia zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru co najmniej minimalnej liczby punktów.

## **§ 14**

### **Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu oceny i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z posiedzenia Komisji zawierający w szczególności:

- 1) ogłoszenie o konkursie,
  - 2) datę i miejsce posiedzenia/posiedzeń,
  - 3) terminarz przeprowadzenia oceny,
  - 4) decyzję o powołaniu Komisji oraz skład osobowy Komisji,
  - 5) listę obecności członków Komisji,
  - 6) deklaracje poufności i oświadczenia o bezstronności wszystkich uczestników posiedzenia,
  - 7) listę LSR będących przedmiotem oceny,
  - 8) karty oceny,
  - 9) wyniki oceny LSR w postaci listy ocenionych LSR,
  - 10) uchwały Komisji,
  - 11) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac Komisji, zwłaszcza:
    - a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków Komisji,
    - b) wywieranie nacisków na członków Komisji ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,
    - c) wykrycie innych nieprawidłowości w przebiegu pracy Komisji.
2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia wraz z listą ocenionych LSR niezwłocznie po ich otrzymaniu.



## **§ 15**

### **Obsługa prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Obsługę prac Komisji zapewnia Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Pracownicy Organizatora wyznaczeni do obsługi prac Komisji wykonują zadania określone w Regulaminie i Regulaminie Konkursy w ramach obowiązków służbowych.
3. Wszelkie materiały niezbędne do dokonania oceny są zapewniane przez Organizatora i dostarczane są przez pracowników na miejsce posiedzenia.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości przez Organizatora na jego stronie internetowej: [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl); [www.prow.lubuskie.pl](http://www.prow.lubuskie.pl); [www.ryby.lubuskie.pl](http://www.ryby.lubuskie.pl)
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności – Sekretarz;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji poufności – członkowie komisji;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności – członkowie komisji;



Załącznik nr 1  
do Regulaminu prac Komisji  
do spraw wyboru strategii Rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność

## Deklaracja poufności

Imię i nazwisko Sekretarza:

.....

Instytucja organizująca konkurs:

Zarząd Województwa Lubuskiego

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Imię i Nazwisko	
Podpis	
Data	



Załącznik nr 2  
do Regulaminu prac Komisji  
do spraw wyboru strategii Rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność

## Deklaracja poufności

Ja, niżej podpisany/-a, zgadzam się uczestniczyć w pracach Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz

### **oświadczam, że:**

- zapoznałem/-am się z Regulaminem prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz dokumentacją opublikowaną wraz z ogłoszeniem ww. konkursu na stronach internetowych organizatora,
- będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi wnioskami/strategiami przez Komisję,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w ocenie LSR na podstawie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Imię i Nazwisko	
Podpis	
Data	



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



Załącznik nr 3  
do Regulaminu prac Komisji  
do spraw wyboru strategii Rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO .....

**POUCZENIE:** Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) .

**oświadczam, że:**

1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,

2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,

b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny:

- nie łączę lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

d) nie świadczę nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

e) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

f) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

g) z **podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

h) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

i) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

j) nie jestem i nie byłem członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

k) z osobą zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

l) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

m) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

n) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

o) nie jestem i nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię i Nazwisko	
Podpis	
Data	

**UMOWA ZLECENIE NR.....**  
**z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego**  
**kierowanego przez społeczność**

zawarta dnia ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, 65-057

Zielona Góra, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - .....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią ....., Ekspertem w rozumieniu art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS), zamieszkałym/łą ....., Nr PESEL..... NIP..... zwanym/ą dalej „Ekspertem”, zwani łącznie dalej „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Ekspert przyjmuje do realizacji obowiązki polegające na dokonaniu rzetelnej i bezstronnej oceny i wyboru LSR złożonych w konkursie na wybór LSR ogłoszonym na stronach internetowych: [www.prow.lubuskie.pl](http://www.prow.lubuskie.pl) i [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl) w terminie od dnia 16.11.2015 r. do dnia 30.12.2015 r.
2. Ilekroć w Umowie mowa jest o LSR należy przez to rozumieć lokalną strategię rozwoju.



3. Przez „Kartę oceny” należy rozumieć „Kartę oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji” stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

## § 2

Z dniem podpisania niniejszej Umowy Zleceniodawca włącza Eksperta do Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zwanej dalej Komisją.

## § 3

W zakresie realizacji zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Ekspert zobowiązuje się w szczególności do:

- a) oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru i wyboru LSR na zasadach określonych w szczególności w Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz w Regulaminie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- b) udziału w posiedzeniach Komisji do spraw wyboru lokalnej strategii rozwoju kierowanej przez społeczność, zgodnie z postanowieniami Regulaminów, o których mowa wyżej,
- c) udzielania na wezwanie Zleceniodawcy wyjaśnień w zakresie dokonanej oceny LSR, zgodnie z § 5 ust. 9 niniejszej Umowy,
- d) udzielania na wezwanie Zleceniodawcy wyjaśnień w zakresie złożonego środka odwoławczego do oceny LSR dokonanej przez Eksperta, w terminie 10 dni od doręczenia wezwania, przy czym wyjaśnienia te udzielane są w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej Umowy.

## § 4

1. Ekspert zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych kontaktów z Wnioskodawcami, których LSR zostały złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć powiązania z LSR

bądź Wnioskodawcami, jak również do zachowania bezstronności i poufności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Przed przystąpieniem do oceny LSR Ekspert podpisuje deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność. Ekspert nie może prowadzić oceny wniosku, co do którego zachodzą podstawy wyłączenia eksperta określone w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.). Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. Ekspert nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania zlecenia, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy osobom trzecim.

## § 5

1. Strony przy realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust.1. W przypadku, gdy po wykonaniu zlecenia Zleceniodawca poweźmie informacje o dokonaniu przez Zleceniobiorcę oceny LSR z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy, Regulaminów i/lub zasady niezależności, poufności i bezstronności ma prawo żądać od Eksperta zwrotu wypłaconego wynagrodzenia i odszkodowania.
3. Ekspert zobowiązuje się do:
  - a) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i z należyłą starannością,
  - b) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy,
  - c) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego

- przygotowanych w ramach wykonywania przez niego przedmiotu niniejszej umowy,
4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w oświadczeniu o bezstronności, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę i odstąpić od oceniania LSR.
  5. W przypadku nieujawnienia przez Eksperta okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy i odmówić wypłaty w całości wynagrodzenia z tytułu zrealizowanego zlecenia, w tym z tytułu dokonanej oceny LSR niezwiązanej z zaistniałym konfliktem oraz żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
  6. Ekspert zrealizuje zlecenie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, chyba że materiały i narzędzia zostaną mu udostępnione przez Zleceniodawcę.
  7. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
  8. Ekspert jest zobowiązany do przekazania poprawnie wypełnionej Karty oceny wszystkich przekazanych mu do oceny LSR w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku wraz z dokumentami stanowiącymi przedmiot oceny. Za datę wykonania oceny przyjmuje się dzień dostarczenia wypełnionej Karty oceny do siedziby Zleceniodawcy.
  9. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy zobowiązany jest udzielić pisemnych wyjaśnień co do przeprowadzonej oceny LSR. Wyjaśnienia zostaną złożone w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania wniosku od Zleceniodawcy. Obowiązek udzielania wyjaśnień dotyczy każdej oceny LSR. Wyjaśnienia udzielane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

## § 6

1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest dokonanie oceny i wyboru LSR zgodnie z zapisami Umowy oraz dostarczenie Sekretarzowi Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność poprawnie wypełnionej „Karty oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji”.
2. Zleceniodawca, w przypadku stwierdzenia prawidłowego wykonania oceny LSR, wypełnienia Karty oceny oraz wywiązania się przez Eksperta z

pozostałych obowiązków, o których mowa w § 1 i 2 Umowy, podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy zawierający stwierdzenie „Bez zastrzeżeń”.

3. W przypadku, gdy Karta oceny została wypełniona nienależycie, z wadami, Zleceniodawca wzywa Eksperta do usunięcia stwierdzonych wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w wyznaczonym przez siebie terminie. Ekspert po usunięciu wskazanych wad w Karcie oceny LSR zobowiązany jest przekazać Komisji poprawnie wypełnioną Kartę oceny.

## § 7

1. Na podstawie Umowy za należyte zrealizowanie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 Umowy, tj. za dokonanie wszystkich czynności związanych z oceną i wyborem LSR, w tym za udział w posiedzeniach Komisji, o których mowa w § 3 lit. b), Ekspert otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie określona po dokonaniu wyboru LSR na podstawie ilości ocenionych LSR przy założeniu, iż wynagrodzenie za 1 ocenioną LSR wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto.
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącony zostanie podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę jego prawidłowego wykonania - poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy z adnotacją „Bez zastrzeżeń”, na podstawie wystawionego przez Eksperta rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zweryfikowanego przez Sekretarza Komisji, o którym mowa w § 7 Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i po dokonaniu stosownych potrąceń należności publiczno-prawnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Rachunek ..... będzie ..... wystawiony ..... na:  
.....  
.....

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Eksperta nr..... prowadzony w banku ..... (nazwa banku). Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wynagrodzenie należne Ekspertowi stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i zaspokaja wszelkie roszczenia Eksperta z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie Eksperta jest finansowane ze środków Unii Europejskiej tj. Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
8. Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w następujących przypadkach:
- a) w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, iż opinia została sporządzona w sposób nienależyty, wadliwy lub niepełny i wskaże zakres w protokole zdawczo-odbiorczym a Ekspert, nie dokona w wyznaczonym terminie stosownych poprawek w opinii,
  - b) w przypadku, gdy Zleceniobiorca odstąpi od podpisania oświadczeń i deklaracji, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
  - c) w przypadku niedokończenia przez Eksperta oceny we wskazanym przez Zleceniodawcę zakresie,
  - d) w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi naruszenie przez Eksperta zasady niezależności, poufności i bezstronności,
  - e) w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminów, o których § 5 ust. 1 Umowy,

## § 8

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Ekspert przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie, do wyników prac,

wykonanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego,
  - b) zamieszczania całości lub części opinii w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach Zleceniodawcy,
  - c) wprowadzanie do pamięci komputerów,
  - d) rozpowszechnianie w sieci informatycznej,
  - e) udostępnianie osobom trzecim,
  - f) wprowadzenie do obrotu,
  - g) publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie,
  - h) wyświetlanie,
  - i) udzielanie licencji na wykorzystanie,
  - j) przetłumaczenie na język obcy i wykorzystanie takiej jego postaci w zakresie określonym w przepisach poprzedzających.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
  3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Ekspert przenosi na Zleceniodawcę prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych od wyników prac, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3 Umowy.
  4. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 1 ust. 1 i § 3 Umowy zostały utrwalone.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że dokonując oceny LSR nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zleceniodawcy wyniki prac określonych w § 1 ust. 1 i § 3 Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne oceny LSR, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób

trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z dokonaną oceną LSR.

## § 9

1. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z winy leżącej po stronie Eksperta, naruszenia Zasady bezstronności i poufności, o której mowa w § 9 Regulaminu prac Komisji – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz niewykonania i nienależytego wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 40 % wynagrodzenia przysługującego ekspertowi – za każde naruszenie.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zlecenia przez Eksperta, choćby dotyczyła ona jednej oceny LRS, w terminie, o którym mowa w § 3 lit. d), § 5 ust. 8 i 9 oraz § 6 ust. 3 niniejszej Umowy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100 % wynagrodzenia.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Eksperta na posiedzeniu Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zapłaci on karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
4. Ekspert zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Zleceniodawca może żądać zapłaty odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.



## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub w części od niniejszej Umowy, w terminie do dnia 30 czerwca 2016 roku w następujących sytuacjach:
  - a) Ekspert nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Eksperta, realizację przedmiotu Umowy;
  - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
  - c) jeśli Ekspert realizuje przedmiot Umowy w sposób z nią niezgodny lub niezgodny ze wskazaniami Zleceniodawcy,
  - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Eksperta, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części, zachowując prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 Umowy.
2. Nienależyte wykonanie Umowy obejmuje w szczególności:
  - a) naruszenie postanowień niniejszej Umowy i/lub regulaminów, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - b) nieprawidłowe i niekompletne wypełnienie Karty oceny,
  - c) dokonanie oceny LSR w sytuacji występowania konfliktu interesów,
  - d) naruszenie zasady niezależności, poufności i bezstronności, gdy zachodzą przesłanki zakwestionowania stosowania przez Eksperta standardów dokonywania oceny LSR w szczególności: brak uzasadnienia dokonanej oceny LSR, niewystarczające uzasadnienie dokonanej oceny, niespójność uzasadnienia dokonanej oceny z dokonaną oceną LSR,
  - e) niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminów, o których mowa w § 3 lit. d), § 5 ust. 8 i 9 oraz § 6 ust.3 niniejszej Umowy.

## § 11

Zamawiający rozwiązuje niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku niepodpisania przez Eksperta „Deklaracji poufności” bądź „Oświadczenia o bezstronności” – stanowiących odpowiednio załączniki nr 2

i nr 3 do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju kierowanego przez społeczność – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

## § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych osobowych, adresów, numerów rachunków bankowych, o których mowa w Umowie, strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o w/w zmianach w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany celem dokonania aneksu do Umowy.

## § 13

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

Zleceniodawcy:

.....

Eksperta:

.....

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
  - b) Załącznik nr 2 – Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
  - c) Załącznik nr 3 – Rachunek;

d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca (data, podpis)

.....  
Ekspert (data, podpis)

**REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO  
KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ**

**Warszawa 2015**

## § 1

### Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) EFMR - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
- 2) EFRR - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) EFRROW - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 4) EFS - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
- 5) EFSI - należy przez to rozumieć europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne, o których mowa w pkt 1-4;
- 6) funduszu wiodącym - należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”, wyznaczany w przypadku wielofunduszowych strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w celu wspierania wszystkich kosztów bieżących i kosztów animacji związanych z daną strategią;
- 7) grupach defaworyzowanych - należy przez to rozumieć określone w strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „LSR”, grupy społeczności lokalnej, będące w trudnej sytuacji/położeniu, które uzyskają wsparcie w jej ramach;
- 8) grupie interesu - należy przez to rozumieć grupę jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści;
- 9) IRS - należy przez to rozumieć Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie;
- 10) kodeksie cywilnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)
- 11) komisji - należy przez to rozumieć komisję ds. wyboru LSR powołaną przez organizatora konkursu na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378), zwanej dalej „ustawą o rozwoju lokalnym”;
- 12) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs na wybór LSR;
- 13) LGD - należy przez to rozumieć lokalną grupę działania;
- 14) LGR - należy przez to rozumieć lokalną grupę rybacką;
- 15) LSR – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;

- 16) MIR-PIB - należy przez to rozumieć Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy;
- 17) organie decyzyjnym - należy przez to rozumieć organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o rozwoju lokalnym;
- 18) organizatorze - należy przez to rozumieć zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym;
- 19) PROW - należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 20) RPO - należy przez to rozumieć regionalny program operacyjny, o którym mowa w art. 2 pkt 17 lit. c ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378), zwanej dalej „ustawą o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020”;
- 21) RRW-19 - należy przez to rozumieć sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2015 (Dz. U. z dnia 23 kwietnia 2015 r.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych”;
- 22) RRW- 20 - należy przez to rozumieć sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładów przetwórstwa rybnego, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych;
- 23) RRW-22 - należy przez to rozumieć zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych;
- 24) RRW-23 - należy przez to rozumieć zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych;
- 25) umowie ramowej - należy przez to rozumieć umowę o warunkach i sposobie realizacji LSR;
- 26) warunkach udziału w konkursie - należy przez to rozumieć warunki, o których mowa w art. 4 ust. 1-3 ustawy o rozwoju lokalnym, warunki wyboru LSR, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 tej ustawy oraz warunki wyboru określone w regulaminie;
- 27) władzy publicznej - należy przez to rozumieć wszystkie władze w sensie konstytucyjnym - ustawodawczą, wykonawczą i sądowniczą; w pojęciu tym mieszczą się także inne instytucje niż państwowe lub samorządowe, jeżeli wykonują funkcje władzy publicznej w wyniku powierzenia czy przekazania im

- tych funkcji przez organ władzy państwowej lub samorządowej; wykonywanie władzy publicznej dotyczy wszelkich form działalności państwa, samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych;
- 28) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć LGD, która złożyła wniosek o wybór LSR;
- 29) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o wybór LSR.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest prowadzony na podstawie niniejszego regulaminu oraz w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy o rozwoju lokalnym;
  - 2) rozporządzenia nr 1303/2013;
  - 3) ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac komisji powołanej w każdym województwie w celu wyboru LSR.
3. Ogłoszenie o konkursie jest podawane do publicznej wiadomości przez organizatora, w szczególności na jego stronie internetowej, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków.
4. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności wskazanie:
  - 1) terminu składania wniosków – nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 60 dni;
  - 2) miejsca i trybu składania wniosków;
  - 3) sposobu ustalania wysokości dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR;
  - 4) miejsca zamieszczenia formularza wniosku, formularza umowy ramowej oraz regulaminu konkursu;
  - 5) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz kryteriów wyboru LSR;
  - 6) EFSI, z udziałem których będą finansowane LSR wybrane w ramach konkursu.
5. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku konkursu dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów, z tym że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę, termin upływa w najbliższy dzień roboczy.

## § 3

### Przedmiot konkursu

Celem konkursu jest wybór LSR, które będą realizowane przez LGD w perspektywie finansowej 2014-2020.



## § 4

### Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie o wybór mogą ubiegać się LSR, które:

1) będą realizowane przez LGD:

- a) działające jako stowarzyszenia posiadające osobowość prawną,
- b) posiadające siedzibę w miejscowości położonej w województwie, którego obszar jest objęty LSR, a w przypadku gdy LSR obejmuje obszar więcej niż jednego województwa – w miejscowości położonej w jednym z tych województw,
- c) w których wszystkie gminy, których obszar jest objęty LSR, są członkami tej LGD i nie są członkami innych LGD, które ubiegają się o wybór LSR albo których LSR została wybrana, z tym że w przypadku gdy obszar gminy jest objęty LSR, której realizacja ma być współfinansowana ze środków EFSI innych niż EFMR, obszar tej gminy może być objęty również inną LSR, która będzie realizowana przez inną LGD, o ile realizacja tej LSR ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z EFMR;
- d) posiadające organ decyzyjny,
- e) w których organie decyzyjnym ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu,
- f) w skład których, oprócz przedstawicieli sektora publicznego obejmującego w szczególności:
  - gminy,
  - powiaty,
  - uczelnie publiczne,
  - jednostki badawczo – rozwojowe,
  - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
  - państwowe lub samorządowe instytucje kultury,
  - państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców,

wchodzą przedstawiciele sektora społecznego i gospodarczego w tym mieszkańcy z obszaru objętego LSR, przy czym sektor społeczny, obejmuje w szczególności:

- organizacje pozarządowe,
- kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- związki zawodowe,
- organizacje pracodawców,
- organizacje społeczno-zawodowe rolników,
- inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie,

a sektor gospodarczy, obejmuje w szczególności podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolników i rybaków;

2) spełniają następujące warunki:

- a) LSR spełnia wymagania redakcyjno-edytorskie, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2,
- b) LSR jest zgodna ze strukturą i wymaganiami dotyczącymi LSR stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- c) złożona wraz z wnioskiem LSR jest jedyną LSR złożoną przez jednego wnioskodawcę,
- d) obszar objęty LSR jest spójny przestrzennie,
- e) obszar objęty LSR jest zamieszkały nie więcej niż przez 150 tys. mieszkańców<sup>1</sup> oraz nie mniej niż przez:
  - 30 tys. (nie licząc mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 tys. mieszkańców) w przypadku LSR współfinansowanej ze środków EFRROW,
  - 20 tys. w przypadku LSR współfinansowanej wyłącznie ze środków EFS lub EFRR, której obszarem objęte jest wyłącznie miasto lub część miasta,
  - 30 tys. w pozostałych przypadkach,
- f) obszar objęty LSR składa się:
  - co najmniej z dwóch gmin niebędących miastami zamieszkanymi przez więcej niż 20 tys. mieszkańców w przypadku LSR współfinansowanej ze środków EFRROW,
  - wyłącznie z miasta lub części miasta w przypadku LSR współfinansowanej wyłącznie ze środków EFS lub EFRR,
  - co najmniej z dwóch gmin w pozostałych przypadkach,
- g) cele LSR są zgodne z celami określonymi dla RLKS we wszystkich programach, o finansowanie z których ubiega się wnioskodawca,
- h) określono powiązania LSR ze strategią rozwoju województwa/województw obszaru objętego LSR, przy czym wskazane w LSR cele są zgodne z celami strategii rozwoju województwa/województw obszaru objętego LSR,
- i) LSR zawiera informację o przeprowadzeniu analizy pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikujących do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i jej wynikach a w przypadku, gdy LSR wymagać będzie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, do LSR załączono pisemne podsumowanie zawierające informacje, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

---

<sup>1</sup> Liczbę mieszkańców ustala się według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.),

j) kwoty wsparcia finansowego zaplanowane w budżecie LSR nie przekraczają kwot na LSR określonych w załączniku nr 6.

2. LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFRROW mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:
  - 1) LSR zawiera wskazanie grup defaworyzowanych (w szczególności w kontekście dostępu do rynku pracy), które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup;
  - 2) 50% budżetu LSR przeznaczony na realizację poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach PROW przeznaczone jest na przedsięwzięcia związane z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.
3. LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFMR mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:
  - 1) LSR, której realizacja ma być współfinansowana ze środków EFSI, w tym EFMR, będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej 50 osób i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej 1 300 000 PLN;
  - 2) LSR, której realizacja ma być współfinansowana wyłącznie ze środków pochodzących z EFMR, będzie realizowana na obszarze, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi co najmniej 70 osób i wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi co najmniej 2 600 000 PLN;
  - 3) LSR będzie realizowana przez LGD, w której organie decyzyjnym sektor rybacki posiada nie mniej niż 30% ogólnej liczby głosów;
  - 4) co najmniej 50% wskaźników LSR planowanych do osiągnięcia ze środków EFMR związane jest z tworzeniem lub utrzymaniem miejsc pracy.
4. LSR, które mają być współfinansowane ze środków EFS i EFRR pochodzących z RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 mogą ubiegać się o wybór w konkursie pod warunkiem spełnienia dodatkowo poniższych warunków:
  - 1) LSR zawiera wskazanie grup defaworyzowanych, w tym osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które uzyskają wsparcie w jej ramach oraz opis stosowanego podejścia do każdej z tych grup;
  - 2) LSR zakłada realizację operacji w pełni lub częściowo realizowanych przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe na poziomie 35% budżetu LSR pochodzącego ze środków EFS i EFRR do roku 2018 i 50% do roku 2023;
  - 3) interwencja zaplanowana w LSR ze środków EFRR ma charakter uzupełniający do interwencji planowanej do współfinansowania ze środków EFS, tzn. realizuje przede wszystkim cele o charakterze społecznym określone w RPO.

## § 5

### Opis sposobu przygotowania wniosku oraz wymagane dokumenty

1. Do formularza wniosku – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy załączyć wskazane w nim dokumenty obligatoryjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika organizatora.
4. Organizator nie zwraca wnioskodawcom dokumentów złożonych wraz z wnioskiem w konkursie.

## § 6

### Wymagania redakcyjno-edytorskie dotyczące LSR

1. Struktura LSR zawiera wszystkie elementy wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu i jest opracowana w oparciu o Poradnik dla lokalnych grup działania w zakresie opracowania lokalnych strategii rozwoju na lata 2014-2020 oraz wytyczne dotyczące realizacji RLKS w danym województwie (jeśli dotyczy) wydane przez instytucję zarządzającą na podstawie ustawy z dnia 11 lipca art. 7.
2. Tekst LSR wraz z załącznikami nie przekracza 80 stron (120 stron w przypadku wielofunduszowych LSR) i spełnia poniższe parametry:
  - 1) format: A4;
  - 2) wielkość czcionki: nie mniejsza niż 11 pt.;
  - 3) odstęp między wierszami: co najmniej 1 wiersz;
  - 4) marginesy: co najmniej 1 cm;
  - 5) forma uniemożliwiająca jego samoistną dekompletację (trwale zszyta).
3. Do wniosku dołącza się LSR wraz z załącznikami zarówno w wersji papierowej, jak i w wersji elektronicznej (plik PDF), przy czym wersja papierowa stanowi wydruk wersji elektronicznej.

## § 7

### Tryb składania wniosków

1. Wniosek składa osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy bezpośrednio do organizatora, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przed złożeniem wniosku następuje sprawdzenie jego kompletności. Kompletność wniosku poświadczają w formie pisemnej składający i przyjmujący wniosek,

- wskazując na jego oryginale i kopii liczbę załączników faktycznie dołączonych do wniosku.
4. Organizator potwierdza złożenie wniosku na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią organizatora i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
  5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie złożony w siedzibie organizatora.
  6. Wnioskodawca niezwłocznie informuje organizatora w formie pisemnej o zmianach danych teleadresowych objętych wnioskiem.

## § 8

### **Sposób dokonywania wstępnej oceny wniosku oraz oceny spełniania warunków udziału w konkursie, sposób uzupełniania braków we wnioskach oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek**

1. Organizator dokonuje oceny wstępnej wniosku na podstawie części A formularza karty oceny wniosku o wybór LSR, wg wzoru z załącznika nr 4 do regulaminu.
2. Organizator pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, który:
  - 1) nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 regulaminu lub
  - 2) nie zawiera nazwy wnioskodawcy lub
  - 3) nie zawiera adresu wnioskodawcy, a jego ustalenie na podstawie posiadanych danych nie jest możliwe lub
  - 4) nie zawiera LSR.
3. W przypadku pozytywnego wyniku oceny wstępnej, o której mowa w pkt 1, organizator dokonuje oceny spełniania warunków udziału w konkursie na podstawie części B1 oraz B2 formularza karty oceny wniosku o wybór LSR, wg wzoru z załącznika nr 4 do regulaminu.
4. Jeżeli wniosek zawiera braki inne niż określone w ust. 2 lub oczywiste omyłki, organizator wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie usunął w terminie braków lub oczywistych omyłek, organizator pozostawia wniosek bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyn.
6. Usunięcie braków we wniosku lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Przez istotną modyfikację wniosku rozumie się zmiany wniosku niebędące następstwem wezwania, o którym mowa w ust. 4, zmiany LSR niebędące następstwem poprawienia w niej oczywistych omyłek, a także uzupełnianie złożonego wniosku o dodatkowe załączniki fakultatywne.
7. W przypadku gdy na podstawie uzupełnionych braków lub poprawek oczywistych omyłek organizator nie jest w stanie stwierdzić czy dany warunek udziału w konkursie jest spełniony, może wezwać wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień.

8. W przypadku wnioskodawcy, którego LSR ma być współfinansowana w całości lub części ze środków EFMR, organizator dokonuje weryfikacji danych zawartych w załączniku nr 8 do wniosku „Potwierdzenie spełnienia przez wnioskodawcę warunku odnośnie obszaru, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.5.2014, str. 1), w przypadku wnioskodawcy, którego LSR ma być współfinansowana w całości lub części z EFMR”.
9. W celu weryfikacji, o której mowa w ust. 8 organizator przesyła niezwłocznie do IRS lub MIR-PIB kopię załącznika nr 8 do wniosku potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika organizatora, celem potwierdzenia zawartych w nim danych.
10. W przypadku województwa: pomorskiego, zachodniopomorskiego i warmińsko-mazurskiego kopie załącznika nr 8 do wniosku wysyłane są do MIR-PIB, natomiast w przypadku pozostałych województw do IRS.
11. W przypadku wykazania rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w załączniku nr 8 do wniosku a potwierdzonymi przez IRS i MIR-PIB danymi z kwestionariuszy RRW 19, 20, 22, 23 składanymi przez podmioty z sektora rybackiego za rok 2014, organizator wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień zgodnie z ust. 7 wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi deklarowane we wniosku dane w szczególności umowy o pracę, faktury sprzedaży ryb.
12. Jeżeli nie są spełnione warunki udziału w konkursie, organizator informuje wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku z podaniem przyczyn jego odrzucenia oraz pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi”.
13. Wniesienie skargi nie wstrzymuje biegu konkursu.
14. W postępowaniu w sprawie oceny spełniania warunków udziału, organizator udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania.
15. LGD uczestnicząca w postępowaniu w sprawie oceny spełniania warunków udziału, jest obowiązana przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek zgodnie z trybem określonym w ust. 7.
16. Jeżeli są spełnione warunki udziału w konkursie, organizator przekazuje LSR komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.