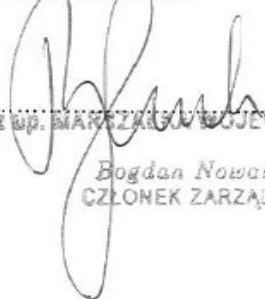


PN.III. 2402.2.2016.ES

ZATWIERDZAM



.....  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Bogdan Nowak  
CZŁONEK ZARZĄDU

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2016 rok

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Podstawę opracowania „Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2016 rok” stanowi § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2015 – 2017 oraz Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku.

### **1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposób przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012 r., poz. 741);
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
- 7) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596);
- 8) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) Zarządzenie Nr 21 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 10) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- 11) Zarządzenie nr 131/2012 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 22 listopada 2012 roku w sprawie sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego;
- 12) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku.

**2. Cele szkolenia w 2016 roku:**

**1) Zasadniczy cel szkoleniowy:**

- a. przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym,
- b. sprawdzenie założeń organizacyjnych systemu kierowania Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego,
- c. aktualizacja dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
- d. przygotowanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach Urzędu do opracowania dokumentacji w związku z wprowadzeniem nowego planu operacyjnego funkcjonowania.

**2) Szczegółowy cel szkoleniowy:**

- a) ocena zadań własnych, wypracowanych na podstawie zadań głównych, ujętych w planie realizacji zadań w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych, dokonanie podziału tych zadań oraz określenie procedur,
- b) aktualizacja i doskonalenie dokumentacji planistycznej z zakresu reagowania kryzysowego Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu, umożliwiającej właściwą realizację zadań obronnych,
- c) sprawdzenie praktycznych umiejętności realizacji zadań wybranych zespołów realizacyjnych,

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- d) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań obronnych, ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,
- e) praktyczne sprawdzenie systemu uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego oraz wybranej jednostki funkcjonującej w Systemie Stałych Dyżurów Marszałka Województwa Lubuskiego.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

**Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa**

L.p.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	2	3	4
1.	1. Marszałek Województwa Lubuskiego, 2. Wicemarszałkowie Województwa Lubuskiego, 3. Etatowi Członkowie Zarządu Województwa Lubuskiego.	K-2	
2.	1. Pozostała kadra kierownicza Urzędu - Sekretarz Województwa Lubuskiego, Skarbnik Województwa Lubuskiego, dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, kierownicy wydziałów, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością, pracownicy, którym przypisano do realizacji zadania obronne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.	P- 1/2	
3.	1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.	N -1/2	
4.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.	P - 2	
5.	1. Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego.	SK	
6.	1. Obsada Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	SD	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>MARZEC</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:</b>						
1.	<p><b>P 1 Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa:</b> T 4 Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa państwa - wybrane zagadnienia z działalności obcych służb specjalnych (przedstawiciel ABW). T 7 Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.</p> <p><b>P 5 Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b> T 1 Pojęcie i unormowania prawne w zakresie gotowości obronnej państwa. T 5 Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa. T 6 Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego. T 13 Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.</p> <p><b>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T 9 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego – nowe rozporządzenie w sprawie szkolenia obronnego.</p>	wykład	<p>ustalony odrębnym pismem</p> <hr/> <p>po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P 1/2 P 1/3 P 1/4</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <hr/> <p>Dyrektor WBIZK LUW</p>	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>MARZEC – c.d.</b>						
2.	<p><b>P 7 Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> T 3 Metodyka opracowania planów operacyjnych funkcjonowania. T 5 .Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p> <p><b>P 9 Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych:</b> T 2 Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojuszniczych. T 3 Uzupełnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych. T 4 Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej – zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.</p> <p><b>P 12 Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań zbrojnych:</b> T 4 Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja. T 6 Organizacja ochrony ludności.</p>	wykład	<p>ustalony odrębnym pismem</p> <hr/> <p>po wyborze w trybie zapytania o cenę</p>	<p>P 1/2 P 1/3 P 1/4</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <hr/> <p>Dyrektor WBiZK LUW</p>	

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>KWIECIEŃ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE</b>						
3.	<p><b>P 5 Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa</b>, w tym:</p> <p>T 12 Realizacja zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur, stopnie alarmowe-charakterystyka i warunki ich wprowadzania, zadania wykonywane w ramach poszczególnych stopni alarmowych, opcje zapobiegania, przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu, przedsięwzięcia przeciw agresji, środki reagowania kryzysowego).</p> <p>T 16 Wieloszczeblowe o zasięgu wojewódzkim ćwiczenie pk. „<b>WSPÓLPRACA 2016</b>” - praktyczne sprawdzenie kanałów przepływu informacji w sytuacji wprowadzenia przez uprawniony organ pierwszego stopnia alarmowego w departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.</p>	ćwiczenie praktyczne	<p><b>20 kwietnia</b></p> <p>obiekty UMWL</p> <p>obiekty jednostek organizacyjnych samorządu województwa</p>	<p>SK</p> <p>K 2</p> <p>N – 1/2</p> <p>P – 1/2</p> <p>P - 2</p>	Koordinator Realizacji Zadań Obronnych UMWL	



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>MAJ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO:</b>						
4.	<p><b>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T 11 Wojewódzka Gra Obronna pk. „<b>MOST 2016</b>”. Sprawdzenie możliwości niesienia pomocy ludności cywilnej oraz żołnierzom Sił Zbrojnych RP i wojskom sojuszniczym przez cywilną służbę zdrowia w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. <b>UWAGA !! koordynację realizacji przebiegu gry (w jej trakcie) na terenie powiatów sprawować będą Starostowie uaktywniając poszczególne jednostki szczebla gminnego w zależności od rodzaju i złożoności postawionych zadań.</b></p>	województwa gra obronna	maj  MSD ćwiczących	LUW, UMWL WSzW Z. G. WSSE w Gorzowie Wlkp. S – 1 W – 1 G – 1 P – 1/ 1-5 P-2 powiat Zielona Góra, powiat strzelecko- drezdenecki	Wojewoda Lubuski  Dyrektor WBiZK	
<b>MAJ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE</b>						
5.	<p><b>P 5 Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b> T 1 Pojęcie i unormowania prawne w zakresie gotowości obronnej państwa. T 5 Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa. T 6 Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego. T 13 Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.</p>	wykład prezentacja	19 – 20. 05.2016  po wyborze w trybie zapytania o cenę	K – 2 P – 1/2	Koordinator Realizacji Zadań Obronnych UMWL	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
MAJ – c. d.						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE</b>						
5.	<p>T 16 Omówienie i podsumowanie ćwiczenia „WSPÓŁPRACA 2016”.</p> <p><b>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T 1 Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa.</p> <p><b>P 7 Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> T 3 Metodyka opracowania planów operacyjnych funkcjonowania. T 5 Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p>	wykład prezentacja	19 – 20. 05.2016 r.  po wyborze w trybie zapytania o cenę	K – 2 P – 1/2	Koordinator Realizacji Zadań Obronnych UMWL	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>CZERWIEC</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO</b>						
6.	<p><b>P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T 11 Regionalne ćwiczenie obronne realizowane wspólnie z ćwiczeniem Sił Zbrojnych RP pk. „<b>ANAKONDA – 16</b>”.</p> <p>Funkcjonowanie pozamilitarnych struktur obronnych państwa w czasie prowadzenia przez Siły Zbrojne RP połączonej operacji obronnej.</p> <p>Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach w czasie prowadzenia połączonej operacji obronnej.</p>	ćwiczenie obronne	7 – 17 czerwca	uczestnicy zostaną ustaleniem odrębnym zarządzeniem Wojewody Lubuskiego	Minister Obrony Narodowej  Dowódca Operacyjny SZ	ćwiczenie jest kontynuacją Krajowego Ćwiczenia Obronnego „ <b>KRAJ 2015</b> ”

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
**BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia – temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>WRZESIEŃ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE WŁASNE:</b>						
8.	<p><b>P 5 Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej:</b> T 13 Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.</p> <p>Praktyczne uruchomienie Stałego Dyżuru Marszałka Województwa oraz Zarządu Dróg Wojewódzkich. Ocena sposobu wzajemnego komunikowania się, sporządzania dokumentacji, sposobu realizacji wybranej grupy zadań, określonych w planie zabezpieczenia technicznego dróg o znaczeniu obronnym.</p>	zajęcia praktyczne	16 września 2016 r.	SD UMWL  SD Zarządu Dróg Wojewódzkich	Koordinator Realizacji Zadań Obronnych UMWL	
<b>PAŹDZIERNIK</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE SZCZEBLA NADRZĘDNEGO:</b>						
9.	<p><b>P 5 Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej:</b></p> <p>Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań w ramach Wyższych Kursów Obronnych w Akademii Obrony Narodowej.</p>	szkolenie kursowe – Wyższe Kursy Obronne AON w Rembertowie	3 – 7 X (5 dni)	P – 1/2	Dyrektor DSPO MON	przedstawiciel komórki obronnej UMWL

### **Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne**

#### **1. Planowanie szkolenia:**

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2016 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „Wytycznych Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku”, a w szczególności:
  - a) w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadrzędnej,
  - b) własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do Wytycznych,
  - c) ściśle przestrzegać terminów określonych w planie szkolenia w celu pełnej realizacji planu.

#### **2. Organizowanie i realizacja szkolenia:**

- 1) W organizowaniu szkolenia należy:
  - a) uwzględnić specyfikę własnej jednostki i przydzielone do realizacji zadania obronne,
  - b) dostosować poziom szkolenia do określonej grupy odbiorców,
  - c) stosować materiały dydaktyczne w formie przejrzystej i czytelnej dla każdego z uczestników,
  - d) w trakcie realizacji szkolenia zmierzać do nabywania przez szkolonych praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

#### **3. Dokumentacja szkoleniowa:**

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w postaci:
  - a) planu szkolenia na bieżący rok,
  - b) planu zajęć,
  - c) listy obecności,
  - d) konspektów, prezentacji i innych materiałów pomocniczych,
  - e) dokumentów finansowych w przypadku korzystania z dotacji finansowych.

#### 4 . Wykaz osób ( stanowisk) zaplanowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2016 roku:

##### Grupa szkoleniowa P-1/2 (34 osoby):

1. Sekretarz Województwa,
2. Skarbnik Województwa,
3. Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego,
4. Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego,
5. Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
6. Dyrektor Gabinetu Zarządu,
7. Dyrektor Departamentu Programów Regionalnych,
8. Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego,
9. Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Współpracy Zagranicznej,
10. Dyrektor Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
11. Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Komunikacji,
12. Dyrektor Departamentu Infrastruktury Społecznej,
13. Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia,
14. Dyrektor Departamentu Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi,
15. Dyrektor Departamentu Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
16. Dyrektor Biura Projektów Własnych,
17. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Kierownik Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
18. Koordynator Realizacji Zadań Obronnych Urzędu Marszałkowskiego,
19. Koordynatorzy Realizacji Zadań Obronnych w departamentach UMWL.

##### Grupa szkoleniowa N-1/2 (15 osób)

1. Dyrektor Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zielonej Górze,
2. Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
3. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Ciborzu,
4. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

5. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp.,
6. Dyrektor Medycznego Studium Zawodowego w Gorzowie Wlkp.,
7. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście,
8. Dyrektor Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp.,
9. Dyrektor Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze,
10. Dyrektor Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze,
11. Dyrektor Muzeum Lubuskiego im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.,
12. Dyrektor Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli,
13. Dyrektor Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorzowie Wlkp.,
14. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Drzonkowie,
15. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

**Grupa szkoleniowa P-2 (15 osób):**

1. Pracownicy realizujący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.

**Grupa szkoleniowa SK (7 osób):**

1. Sztab Kryzysowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
2. Centrum Kierowania.

**Grupa szkoleniowa SD (8 osób):**

1. Kierownik Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego,
2. Pracownicy wchodzący w skład Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.

OPRACOWAŁ