
<NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ>

<NAZWA KOMÓRKI WYKONUJĄCEJ PLAN>

ZATWIERDZAM

<stanowisko organizatora szkolenia>
<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

<odpowiednio: w urzędzie marszałkowskim; w powiecie;
w mieście; w gminie> na 2016 rok

OPRACOWAŁ

<stanowisko>
<imię i nazwisko>

<MIEJSCOWOŚĆ>

<ROK>

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia Planu szkolenia obronnego w na 2016 rok stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), Program szkolenia obronnego w na lata 2015-2017, oraz Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego 2016 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

- wybrane akty prawne (szczebla centralnego i wojewódzkiego) regulujące specyfikę przygotowań obronnych w powiecie, mieście, gminie, urzędzie marszałkowskim,
- wydane przez starostę, prezydenta miasta, burmistrza, wójta, marszałka województwa, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w starostwie, urzędzie miejskim/miasta, urzędzie gminy, urzędzie marszałkowskim,
- inne dokumenty, np. regulaminy, publikacje, artykuły itp. Wykaz dokumentów powinien być **ograniczony** do tych, które odnoszą się bezpośrednio do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji w 2016 roku.

2. Cele szkolenia:

- cele szkolenia obronnego na 2016 rok powinny stanowić rozwinięcie celu ujętego w programie szkolenia obronnego na lata 2015-2017, z uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia i zmian w zakresie przygotowań obronnych spowodowanych wejściem w życie nowych uregulowań prawnych;
- zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 2-3 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

3. Grupy szkoleniowe:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z *Ramowym wykazem ...*, zawartym w *Programie szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2015-2020*;
- szczegółowy wykaz osób (stanowisk) i ich liczba, zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2016 roku, **stanowi obowiązkowy załącznik do planu szkolenia na 2016 rok.**

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe - przykładowe wpisy

L.p.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (nr grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce	4			
1	2	3	4	5	6	7	
LUTY							
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO							
1	<p>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T4. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa. - Wybrane zagadnienia z działalności obcych służb specjalnych (przedstawiciel ABW). T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni.</p> <p>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP: T7. Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.</p> <p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: T5. Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa. T10. Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie wojny.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T5. Rola i miejsce województwa lubuskiego w systemie obronnym RP.</p> <p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych: T1. Umowienia prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych. T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.</p>	Wykład informacja	<p>Ustalonym pismem</p> <p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę.</p>	W-1 G-1	Wojewoda Lubuski	Dyrektor WBIZK	
MARZEC							
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE							
2	<p>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników: T7. Powiatowy trening akcji kurierskiej - Powiat Żagański</p> <p>Podnoszenie zdolności organizacyjnych organów administracji samorządowej do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP oraz uzupelnienia bieżących potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych w trybie Akcji Kurierskiej, poprzez praktyczne treningi z udziałem przedstawicieli administracji wojskowej.</p>	Trening powiatowy	<p>Ustalonym trybem</p> <p>MSD ćwiczących + lokalizacje ustalone przez Starostę</p>	S-1 W-1 G-1 P-1/3 P-1/4 właściwe organy administracji wojskowej, kurnierzy w ramach potrzeb ***	Starosta Żagański	Wsparcie i koordynacja WBIZK LUW	<p>**** przedsięwzięcie ujmują w planach szkoleń z terenu powiatu, szczególnie w zakresie uczestników treningu zostanie określony odrębnym trybem przez starostę</p>

ZATWIERDZAM

<stanowisko organizatora
szkolenia>

<imię i nazwisko>

<sygnatura dokumentu>

PLAN ZAJĘĆ

<grupa szkoleniowa np.: G-1, N-1, P-1> w dniu lutego 2016 r.

.....
(grupa szkoleniowa)

Lp.	Czas	Temat zajęć	Forma zajęć	Miejsce szkolenia	Prowadzący
1.	10.00 – 10.15	Wprowadzenie do szkolenia		Sala narad UM-kiego	Burmistrz Jan Kowalski
2.	10.15 – 10.45	P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych: T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.	Informacja	j.w.	Sekretarz Gminy Karol Makowski
3.	10.55 – 11.25	P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP: T7. Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.	Wykład	j.w.	Z-ca Burmistrza Jerzy Podolak
4.	11.25 – 11.40	Przerwa			
5.					
	15.00 – 15.15	Zakończenie szkolenia - podsumowanie		j.w.	Burmistrz Jan Kowalski

Wykonał

<stanowisko oraz imię i nazwisko>

LISTA OBECNOŚCI

uczestników szkolenia obronnego
przeprowadzonego w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organiza- cyjna	Stanowisko służbowe	Podpis
1	2	3	4	5