

Stwierdzenie zgodności uchwały z projektem

*Cezary*  
DIREKTOR DEPARTAMENTU  
PROGRAMÓW REGIONALNYCH  
(2)

Katarzyna Drożak

**UCHWAŁA NR 91/1060/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 23 lutego 2016 roku

**w sprawie przyjęcia wzoru Informacji uzupełniającej o projekcie dla Beneficjentów  
ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór Informacji uzupełniającej o projekcie dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
MARSZAŁKOWI WOJEWÓDZTWA  
*Elżbieta Anna Połak*

## Informacja uzupełniająca o projekcie

pt. ....[tytuł projektu]

w ramach Działania [numer i nazwa Działania]

[numer typu projektu] ..... Typ .....[nazwa typu projektu]

Oś Priorytetowa 1 Gospodarka i innowacje RPO – Lubuskie 2020

*Poszczególne punkty należy wypełnić odpowiednią treścią, zgodnie z podaną instrukcją. Nie należy usuwać jakichkolwiek pól czy tabel w wypełnianych częściach. Dopuszczalne jest natomiast uzupełnienie dokumentu o dodatkowe informacje, mające znaczenie dla kompleksowego i rzetelnego opisu stanu faktycznego i/lub planowanego projektu.*

### SPIS TREŚCI:

#### 1. Informacje o Wnioskodawcy lub Partnerze oraz prowadzonej przez niego działalności.

- Historia oraz opis działalności Wnioskodawcy lub Partnera (w tym oferowane dla MŚP produkty/usługi, doświadczenie w realizacji projektów dotyczących wsparcia doradczego/finansowego dla MŚP, związanych z udziałem w targach/misjach gospodarczych/wystawach, transferu technologii z nauki do gospodarki, wdrażania wyników prac B+R, doświadczenie w prowadzeniu badań, doświadczenie w realizacji działań dotyczących promocji gospodarczej regionu, efekty tych działań itd.),
- Obszar/zasięg/lokalizacja działalności,
- Posiadane certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, otrzymane nagrody, itp.

#### 2. Analiza rynku i otoczenia.

- Analiza zapotrzebowania MŚP (na produkty/usługi, wsparcie doradczo/finansowe, udział w targach/misjach gospodarczych/wystawach, transfer technologii z nauki do gospodarki, wdrażanie wyników prac B+R, prowadzenie badań, promocję gospodarczą regionu itd.) i prognoza w odniesieniu do oferty dla MŚP,

- Klienci (MŚP) i prognoza w odniesieniu do klientów (np. analiza popytu na bony, udział w targach/misji gospodarczej/wystawach, doradztwo, grupa docelowa, rodzaje grantobiorców - przedsiębiorstw korzystających z oferty Wnioskodawcy),
- Promocja i prognoza w odniesieniu do promocji i upowszechniania prowadzonych działań,
- Konkurencja i prognoza w odniesieniu do konkurencji na rynku.

### 3. Analiza SWOT.

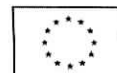
*Należy dokonać analizy silnych i słabych stron (czynniki wewnętrzne) oraz szans i zagrożeń (czynniki zewnętrzne) w odniesieniu do Wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia.*

<b>Silne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>

### 4. Opis przedsięwzięcia.

*Należy krótko scharakteryzować sposób realizacji projektu, czyli w przypadku realizacji projektów:*

1. *w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości Typ III Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy, np. sposób wyboru grantobiorców – MŚP, sposób analizy przedstawianych przez MŚP pomysłów, sposób poszukiwania wykonawcy usługi badawczej/doradczej, tryb wypłacania bonów, sposób rozliczenia bonów, oceny rezultatów projektu, pomiaru/monitorowania rezultatów realizacji prac finansowanych bonem oraz odzyskiwania bonów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu, zasady udzielania bonów (najważniejsze kwestie dla MŚP, które znajdują się również w regulaminie/procedurach udzielania bonów opracowanych przez beneficjenta projektu grantowego, w tym kwestia praw własności intelektualnej. Generalnie wszystkie prawa własności intelektualnej/przemysłowej o charakterze majątkowym, w tym majątkowe prawa autorskie oraz ewentualne prawa własności przemysłowej, powstałe w wyniku realizacji usługi finansowanej bonem, powinny stać się wyłączną własnością grantobiorców - MŚP. MŚP i podmiot wykonujący prace B+R mogą jednak, w drodze umowy, przyjąć odmienne postanowienia). Należy wskazać czy przewidziano kontynuację efektów projektów dofinansowanych bonem w ramach innych/większych przedsięwzięć dofinansowanych z innych funduszy/programów/działań/środków prywatnych.*
2. *w ramach Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP np. nazwa, miejsce i okres trwania targów/misji gospodarczej/wystaw, opis specyfiki targów/misji gospodarczej/wystaw (m.in. procedura i kryteria wyboru MŚP aplikujących do otrzymania wsparcia w ramach ekspansji gospodarczej, zasięg, cel, charakter, informacje o skuteczności i atrakcyjności targów/misji gospodarczych/wystaw, charakterystyka planowanych działań związanych z udziałem w targach/misji gospodarczej/wystawach), opis kompleksowej kampanii promocyjnej regionu (m.in. zasięg, przedstawienie konkretnych narzędzi zapewniających realizację celów projektu, charakterystyka odbiorców działań*



*promocyjnych (czy precyzyjnie określono grupę odbiorców/grupę docelową), opis przeprowadzonego rozeznania rynku w zakresie zapotrzebowania na rezultaty projektu oraz doboru/dopasowania wybranych narzędzi promocyjnych do celów projektu, w tym ich skuteczność, kompleksowe zastosowanie (zastosowanie więcej niż 1 narzędzia), nowatorskie i niestandardowe podejście, zgodność z Planem Inwestycyjnym i Promocji Gospodarczej Województwa Lubuskiego), zakres usług doradczych (m.in. nazwa, cel, charakter, informacje o skuteczności i atrakcyjności doradztwa, szczegółowy zakres usługi doradczej), zastosowanie TIK.*

*Ponadto należy krótko przedstawić również posiadane i planowane do pozyskania zasoby: kadrowe, rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji projektu. Konieczne jest udokumentowanie i udowodnienie zdolności instytucjonalnej do realizacji projektu.*

## **5. Efekty projektu.**

*Należy przedstawić wpływ projektu na pobudzanie działań rozwojowych i innowacyjnych w MŚP, wprowadzenie innowacji procesowych, produktowych, nowych lub ulepszonych produktów/usług, zgłoszeń patentowych, wzoru użytkowego, przemysłowego, wzrost działań eksportowych i zanotowany w związku z tym wzrost przychodów z eksportu, zwiększenie atrakcyjności gospodarczej/inwestycyjnej regionu, budowanie powiązań gospodarczych, podjęcie działań inwestycyjnych w wyniku udziału w targach/misji gospodarczej/wystawach, czy nastąpi internacjonalizacja działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, czy nastąpi rozwój potencjału Wnioskodawcy oraz poprawa jakości jego usług itp.*

## **6. Broker innowacji.\***

*Należy wskazać czy w ramach projektu przewidziano wsparcie MŚP w postaci usług brokera innowacji. Jeśli tak – należy przedstawić sposób i warunki jego wyłonienia, metody zarządzania ich pracą i relacjami z MŚP, zakres pracy i sposób rozliczania z efektów pracy na rzecz MŚP.*

\* dotyczy tylko projektów realizowanych w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości Typ III Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy