

Strzedzkiem zgodnosc uchwały z projektem
i ustaleniem zarządy
DYREKTOR DEPARTAMENTU
PROGRAMÓW REGIONALNYCH
(1)
Katarzyna Drożak

UCHWAŁA NR. 91/1061/16

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 23 lutego 2016 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 73/849/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tytuł Uchwały Nr 73/849/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełnienia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 otrzymuje następujące brzmienie: „Uchwała Nr 73/849/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020”.

§ 2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 73/849/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełnienia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, stanowiąca Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 73/849/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełnienia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁKOWI WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 91/106.1/16
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lutego 2016 r.

Suma kontrolna

Data wpływu wersji
elektronicznej

Numer wniosku

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Wniosek o dofinansowanie projektu
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Numer naboru	
Tytuł projektu (do 1000 znaków)	
Nazwa Beneficjenta	

SEKCJA A INFORMACJE OGÓLNE

A 1. Program Operacyjny

--	--

A 2. Oś priorytetowa – lista wyboru

--	--

A 3. Działanie – lista wyboru

--	--

A 4. Poddziałanie – lista wyboru

--	--

A 5. Klasyfikacja projektu – listy wyboru

Zakres interwencji (dominujący)	Zakres interwencji (uzupełniająca)
Forma finansowania	Typ obszaru realizacji
Rodzaj działalności gospodarczej	PKD dotyczące zakresu projektu

1

--	--

A 6. Miejsce realizacji projektu – listy wyboru

Projekt realizowany na terenie całego kraju		Tak/Nie
Województwo	Powiat	Gmina

A7. Charakterystyka projektu

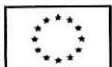
Rodzaj projektu	Typ projektu	Pomoc publiczna
<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wielokrotnego wyboru (Bez pomocy publicznej, Pomoc de minimis, Pomoc publiczna)</i>
Uzasadnienie wyboru Inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego (do 3000 znaków)		
Partnerstwo publiczno-prywatne	Tak/Nie	
Projekt partnerski	Tak/Nie (jeżeli „Tak” to wyświetla się poniższy wiersz dotyczący partnerów)	
Liczba podmiotów		
Lp.	Nazwa podmiotu	Forma prawna
	Lider -	
Instrumenty finansowe	Tak/Nie	

A8. Krótki opis projektu (do 2000 znaków)

--

A 9. Harmonogram realizacji projektu/Okres realizacji projektu – wybór z kalendarza

Planowany termin rozpoczęcia prac przygotowawczych	rrrr-mm-dd
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	rrrr-mm-dd
Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu	rrrr-mm-dd
Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	rrrr-mm-dd



Planowany termin zakończenia finansowej realizacji projektu	rrrr-mm-dd
---	------------

A 10. Strategiczny charakter projektu

Powiązanie ze strategiami	<i>Lista wyboru</i>
----------------------------------	---------------------

Strategiczny charakter przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/>	Projekt ujęty w Kontrakcie Terytorialnym
<input type="checkbox"/>	Projekt realizowany w formule Kontraktu Lubuskiego
<input type="checkbox"/>	Projekt zidentyfikowany w ramach trybu pozakonkursowego
<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy

Realizacja celów strategicznych i operacyjnych Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020

Cel strategiczny	Cel operacyjny
<i>Lista wyboru</i>	<i>Lista wyboru</i>

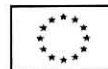
Realizacja celów szczegółowych Strategii Rozwoju Polski Zachodniej 2020

Cel szczegółowy	<i>Lista wyboru</i>
------------------------	---------------------

SEKCJA B CHARAKTERYSTYKA BENEFICJENTA

B 1. Beneficjent

Nazwa Beneficjenta		
Forma prawna	Forma własności	Nazwa i numer dokumentu rejestrowego
NIP	REGON	PKD przeważającej działalności
Adres siedziby		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Faks	E-mail
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Faks	E-mail



B 2. Dane personalne osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Beneficjenta

Imię i nazwisko	PESEL	Stanowisko/funkcja
Adres		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Faks	E-mail

B 3. Podmiot lub osoba upoważniony/a do reprezentowania Beneficjenta Nie dotyczy

Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby	Pesel	Forma prawna/Stanowisko
Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	NIP	REGON
Adres		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Telefon	Faks	E-mail

B 4. Dane osoby do kontaktu

Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	Telefon	Adres e-mail

SEKCJA C WSKAŹNIKI

C 1. Wskaźniki kluczowe

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	

WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

C 2. Wskaźniki specyficzne dla programu

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	

WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

C 3. Wskaźniki specyficzne dla projektu

WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	

WSKAŹNIKI REZULTATU			
---------------------	--	--	--

6

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa

SEKCJA D ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

D 1. Szacunkowy plan finansowy projektu (w PLN)

Lp.	Rok/kwartał	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)	Wydatki niekwalifikowalne (PLN)
1.				
2.				
...				
Suma:				

Możliwość odzyskania VAT	Tak/Nie/Częściowo
---------------------------------	-------------------

D 2. Luka w finansowaniu/zryczałtowana stawka

Projekt generujący dochód	<i>Lista wyboru: Tak – luka w finansowaniu, Tak – zryczałtowana stawka, Nie dotyczy</i>
----------------------------------	---

Luka w finansowaniu

Luka w finansowaniu [%]	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu

Zryczałtowana stawka

Zryczałtowana stawka [%]	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu

D 3. Zakres rzeczowy

Zadanie	Nazwa zadania <i>(do 600 znaków)</i>	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania <i>(do 3000 znaków)</i>	Wydatki rzeczywiście ponoszone	Wydatki rozliczane ryczałtowo
1.			Tak/Nie	Tak/Nie
2.			Tak/Nie	Tak/Nie
....			Tak/Nie	Tak/Nie
Koszty pośrednie			Tak/Nie	Tak/Nie

D 4. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu (do 200 znaków)	Wartość ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie		
			ogółem	w tym VAT	(PLN)	%	
Zadanie 1 (nazwa zadania) – pobierane automatycznie z D3							
	<i>Lista wyboru</i>						
	Suma						-
Zadanie 2 (nazwa zadania)							
	Suma						-
Koszty pośrednie							
	Suma						-
	Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone						-
WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO							
Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu (do 350 znaków)	Informacje dotyczące ryczałtów	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie	
				ogółem	w tym VAT	(PLN)	%
Zadanie 1 (nazwa zadania)							
Stawka		<i>Wysokość stawki</i>	<i>Liczba stawek</i>				

jednostkowa								
Kwota ryczałtowa		Nazwa wskaźnika (do 350 znaków)	Wartość wskaźnika					
Stawka ryczałtowa		Stawka ryczałtowa (%)						
Suma								
Ogółem wydatki rozliczane ryczałtowo								
Ogółem w projekcie								
w tym koszty bezpośrednie								
w ramach zadań								
Zadanie				Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Dofinansowanie	
					ogółem	w tym VAT	(PLN)	%
Zadanie 1								
Zadanie 2								
Koszty pośrednie								
w ramach kategorii kosztów								
Kategoria kosztów				Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %	
					ogółem	w tym VAT		

w ramach kategorii kosztów podlegających limitom				
Kategoria kosztów podlegająca limitom	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Udział %
		ogółem	w tym VAT	
- nieruchomości				
w tym grunty				
- wkład rzeczowy				
- cross-financing				
<i>Dodatkowe limity</i>				



D 5. Źródła finansowania projektu (w PLN)

Nazwa źródła finansowania	Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)
1. Środki wspólnotowe		
2. Krajowe środki publiczne, w tym		
2.1. budżet państwa		
....		
2.2. budżet jednostek samorządu terytorialnego		
....		
2.3. Inne krajowe środki publiczne		
....		
3. Prywatne		
....		
Suma		
w tym EBI		

D 6. Pomoc publiczna (w PLN)

	Wartość ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Wkład UE (PLN)	Wkład własny (PLN)
Bez pomocy publicznej					
Pomoc de minimis					
Pomoc publiczna					
Suma					

DEKLARACJA BENEFICJENTA

Należy dokładnie zapoznać się z treścią oświadczeń oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się zapisy oświadczeń. Pod oświadczeniami składany jest podpis, data oraz imienna i firmowa pieczętka osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta.

Lp.	Oświadczenia	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Oświadczam, że żaden z wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego projektu nie podlega i nie będzie podlegał podwójnemu finansowaniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczam, iż wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego nie były w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowane ze środków unijnych lub dotacji krajowych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym oraz innymi dokumentami załączonymi do dokumentacji konkursowej/do naboru w trybie pozakonkursowym i akceptuję ich zapisy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczam, że jestem świadoma/y praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych rezultatów projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczam, że posiadam środki finansowe zabezpieczające wkład własny na realizację niniejszego projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczam, że ubiegając się o pomoc wyłączonej na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 ww. Rozporządzenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków i innych należności publicznoprawnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczam, że projekt realizowany będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zasadą konkurencyjności wskazaną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. z późn. zm. Ponadto oświadczam, że nie kwestionuję	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	faktu, iż w przypadku naruszenia ww. przepisów korekty finansowe dokonywane będą zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz stosownym rozporządzeniem wydanym w oparciu o delegację ustawową zawartą w art. 24 ust.13 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn.zm.).			
10.	Oświadczam, że wszczęte przed złożeniem niniejszego wniosku o dofinansowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz zasadą konkurencyjności wskazaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. z późn. zm. Ponadto oświadczam, że nie kwestionuję faktu, iż w przypadku naruszenia ww. przepisów korekty finansowe dokonywane będą zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz oraz stosownym rozporządzeniem wydanym w oparciu o delegację ustawową zawartą w art. 24 ust.13 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn.zm.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczam, że niniejszy projekt jest realizowany zgodnie z dyrektywami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. Nr 49, poz. 330) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO, nie później niż 7 dni od dnia tej zmiany.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769). Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany stanu faktycznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania IZ RPO, nie później niż 7 dni od dnia tej zmiany.			
14.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015, poz.1212). Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany stanu faktycznego powodującej, iż niniejsze oświadczenie staje się nieprawdziwe, zobowiązuję się do pisemnego poinformowania IZ RPO, nie później niż 7 dni od dnia tej zmiany.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Oświadczam, że będę przeprowadzał promocję projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Nr 1303/2013, Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji UE Nr 821/2014 oraz Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca RPO z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, przy ul. Podgórznej 7. Dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny formalnej, merytorycznej i monitoringu. Nie będą one dostępne innym podmiotom. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych lub
upoważnionej/ych do reprezentowania Beneficjenta
wraz z imienną i/lub firmową pieczęcią
Beneficjenta

**Instrukcja wypełnienia
wniosku o dofinansowanie projektu
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9
Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

Dane zawarte we wniosku zostały podzielone tematycznie na następujące działy:

- Strona tytułowa wniosku
- SEKCJA A: Informacje ogólne
- SEKCJA B: Charakterystyka Beneficjenta
- SEKCJA C: Wskaźniki
- SEKCJA D: Zakres rzeczowo – finansowy projektu

Strona tytułowa wniosku

Suma kontrolna, data wpływu wniosku, numer wniosku oraz numer naboru – informacje wypełniane są automatycznie przez system LSI2020.

Tytuł projektu – wypełniany przez Beneficjenta (do 1000 znaków). **Tytuł projektu** powinien stanowić krótką i zwięzłą nazwę tak, aby w sposób jasny i jednoznaczny identyfikował projekt. Nazwa projektu powinna wskazywać zakres inwestycji oraz miejsce jej realizacji. Jeżeli projekt jest jednym z etapów większego przedsięwzięcia, fakt ten należy również zaznaczyć w tytule poprzez dopisanie numeru etapu inwestycji. Przykładowy tytuł: *Modernizacja drogi wojewódzkiej nr xxx na odcinku yyy – zzz.*

Nazwa Beneficjenta – wypełniana jest automatycznie przez system LSI2020 – dane zawarte w tym polu będą identyczne z informacją podaną przez Beneficjenta na etapie zakładania konta w systemie LSI2020. Beneficjent to Wnioskodawca na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – to strona umowy o dofinansowanie.

Sekcja A Informacje ogólne

A 1. Program Operacyjny – informacja wypełniana automatycznie przez system LSI2020. Zawiera następujący zapis:

RPLB.00.00.00	Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020
---------------	---

A 2. Oś priorytetowa – informacja wypełniana automatycznie przez system LSI2020 – dane w tym polu będą identyfikowane na podstawie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent

będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.:

RPLB.02.00.00	Oś Priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy
---------------	----------------------------------

A 3. Działanie – informacja wypełniana automatycznie przez system LSI2020 – dane w tym polu (podobnie jak w pkt A 2.) będą identyfikowane na podstawie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie, np.:

RPLB.02.01.00	Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego
---------------	---

A 4. Poddziałanie – informacja wypełniana automatycznie przez system LSI2020 – dane w tym polu (podobnie jak w pkt A 2. i A 3.) będą identyfikowane na podstawie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjent będzie ubiegał się o dofinansowanie. W przypadku, gdy w ramach danego Działania nie zostały wydzielone Poddziałania – system wskaże „Nie dotyczy”, np.:

RPLB.02.01.00	Nie dotyczy
---------------	-------------

A 5. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący) – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednią (dominującą) kategorię interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Ogłoszeniem i/lub Regulaminem konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym. Dominująca kategoria interwencji to ta, która przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Zakres interwencji (uzupełniający) – należy wybrać z rozwijanej listy wielokrotnego wyboru odpowiednią/e (uzupełniającą/e) kategorię/e interwencji dla danego typu projektu zgodnie z Ogłoszeniem i/lub Regulaminem konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym. Pole wypełniane w przypadku, gdy projekt dotyczy więcej niż jednej kategorii interwencji. Uzupełniająca kategoria interwencji to ta, która nie przeważa w całości wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku, gdy konkurs dotyczy jednej kategorii interwencji lub dominująca kategoria interwencji obejmuje całość wydatków kwalifikowalnych projektu, wówczas Beneficjent z rozwijanej listy wybiera: „Nie dotyczy”.

Nie ma możliwości wyboru kodu zakresu interwencji wybranego już w polu *Zakres interwencji (dominujący)*.

Forma finansowania – należy wybrać z rozwijanej listy jedną z możliwych form finansowania wynikających z wybranego w punkcie A 3. Działania. Możliwe opcje:

- 01 Dotacja bezzwrotna
- 04 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: pożyczki lub środki równoważne
- 05 Wsparcie za pośrednictwem instrumentów finansowych: gwarancje lub środki równoważne.

W przypadku, gdy w ramach konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym obowiązywać będzie jedna forma finansowania, wówczas system LSI2020 automatycznie wypełni pole.

Typ obszaru realizacji – należy wybrać z rozwijanej listy typ obszaru, na którym realizowany będzie projekt:

- 01 Duże obszary miejskie (o ludności powyżej 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
- 02 Małe obszary miejskie (o ludności powyżej 5 000 i średniej gęstości zaludnienia)

– 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)

W przypadku, gdy inwestycja swoim zakresem rzeczowym obejmuje dwa ww. obszary, Beneficjent wybiera zawsze obszar większy. W *Studium Wykonalności* (w rozdziale II 3.2) należy określić, w którym miejscu realizowany będzie projekt. Beneficjent powinien wyraźnie zaznaczyć, czy projekt realizowany będzie na obszarze miejskim czy wiejskim (czy zarówno na miejskim jak i wiejskim).

Rodzaj działalności gospodarczej – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiedni rodzaj działalności gospodarczej, zgodnie z tabelą 7: Kody wymiaru rodzajów działalności gospodarczej *Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych* (Dz.U.UE.L.2014.69.65).

PKD dotyczące zakresu projektu – należy wypełnić pole podając podklasę i nazwę grupowania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

A 6. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju – Beneficjent wybiera odpowiedź „Tak” lub „Nie”. Co do zasady projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 muszą być realizowane na terenie województwa lubuskiego. W przypadku wyboru odpowiedzi „Nie”, Beneficjent zobowiązany jest wypełnić pola:

Województwo – należy wybrać z rozwijanej listy województwo na terenie którego realizowany jest projekt. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany na terenie kilku województw – wówczas należy je wszystkie wymienić. Wskazanie konkretnej nazwy w polu *Województwo*, pozwala Beneficjentowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. *Powiat*.

Powiat – należy wybrać z rozwijanej listy powiat na terenie którego realizowany jest projekt. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany na terenie kilku powiatów – wówczas należy je wszystkie wymienić. Wskazanie konkretnej nazwy w polu *Powiat*, pozwala Beneficjentowi wypełnić kolejne pole określające miejsce realizacji projektu, tj. *Gmina*.

Gmina – należy wybrać z rozwijanej listy gminę na terenie której realizowany jest projekt. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin – wówczas należy je wszystkie wymienić.

Uwaga: w przypadku, gdy projekt będzie realizowany na terenie *całego województwa*, można wówczas jako miejsce realizacji projektu podać tylko - województwo lubuskie.

A7. Charakterystyka projektu

Rodzaj projektu – informacja wypełniana automatycznie przez system LSI2020 - dane w tym polu będą identyfikowane na podstawie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym, w ramach którego Beneficjenta będzie ubiegał się o dofinansowanie. Możliwe opcje:

- konkursowy
 - pozakonkursowy
- zgodnie z Ogłoszeniem i/lub Regulaminem konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym.

Typ projektu – należy wybrać z rozwijanej listy wielokrotnego wyboru:

- odpowiedni typ/y projektu zgodnie z Ogłoszeniem i/lub Regulaminem konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym. Typ/y projektów podane w Ogłoszeniu o konkursie/naborze w trybie pozakonkursowym zależą od Działania w ramach którego organizowany jest konkurs/nabór w trybie pozakonkursowym.
- właściwy obszar inteligentnych specjalizacji oraz cel operacyjny i specjalizacje wymienione w Programie Rozwoju Innowacji (PRI), które realizuje projekt – należy zaznaczyć jeśli projekt dotyczy Inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego opisanych w Programie Rozwoju Innowacji (PRI). W przypadku wyboru obszaru inteligentnych specjalizacji, Beneficjent w sekcji C wniosku o dofinansowanie (punkt C 2. *Wskaźniki specyficzne dla programu*) ma możliwość dokonania wyboru wskaźników Programu Rozwoju Innowacji (PRI). Lista wskaźników PRI została zamieszczona w niniejszej Instrukcji (punkt C 2.).
- projekt rewitalizacyjny – należy zaznaczyć jeśli projekt wynika z *Programu Rewitalizacji* oraz ma zasięg horyzontalny (niezorientowany terytorialnie), który został sprofilowany na obszary objęte *Programem Rewitalizacji*.
- projekt, w którym zadeklarowano, że nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – należy zaznaczyć jeśli w projekcie zadeklarowano neutralność, czyli brak zastosowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie wyboru Inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego (do 3000 znaków) – należy krótko uzasadnić, w jaki sposób zakres projektu oraz jego rezultaty wpisują się w wybrany obszar inteligentnych specjalizacji. Wiersz jest aktywny (należy go wypełnić) w momencie, gdy w polu *Typ projektu* Beneficjent oprócz typu projektu wybrał cel operacyjny (Dostosowanie systemu edukacji do potrzeb rynku, szczególnie na kierunkach wpisujących się w inteligentne specjalizacje; Wzrost postaw proinnowacyjnych w przedsiębiorstwach; Zwiększenie inwestycji w innowacje) oraz inteligentną specjalizację (Zielona Gospodarka; Zdrowie i jakość życia; Innowacyjny przemysł), w ramach której realizowany jest dany projekt. Cele operacyjne oraz rodzaje specjalizacji zostały opisane w Programie Rozwoju Innowacji (PRI).

Pomoc publiczna – należy wybrać z rozwijanej listy wielokrotnego wyboru odpowiednią/e formę/y. Możliwe opcje:

- bez pomocy publicznej
- pomoc publiczna
- pomoc de minimis

Istnieje możliwość łączenia formy „Bez pomocy publicznej” z innymi pozycjami dostępnymi na liście.

Po zaznaczeniu odpowiedniej/ich opcji w polu **D 6 Pomoc publiczna (w PLN)** należy podać: wartość ogółem, wydatki kwalifikowalne, wnioskowane dofinansowanie, wkład UE, wkład własny, w zależności od tego, czy projekt jest realizowany bez pomocy publicznej, czy jest objęty pomocą publiczną bądź pomocą de minimis, czy realizowany jest jednocześnie bez pomocy publicznej i z pomocą publiczną.

Wartości projektu (wydatki ogółem w PLN, wydatki kwalifikowalne w PLN, wnioskowane dofinansowanie, wkład UE oraz wkład własny) powinny być spójne z punktami: D 1. *Szacunkowy plan finansowy projektu (w PLN)*, D 4. *Zakres finansowy*, D 5. *Źródła finansowania projektu (w PLN)*.

Partnerstwo publiczno- prywatne – Beneficjent wybiera odpowiedź „Tak” lub „Nie” w zależności od tego, czy projekt jest realizowany w formule partnerstwa publiczno- prywatnego, czy nie.

Odpowiedź „Tak” należy zaznaczyć, gdy wniosek o dofinansowanie dotyczy projektu hybrydowego opisanego w art. 34 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U z 2014 r., poz. 1146).

Projekt hybrydowy to projekt wspólnie realizowany przez partnerstwo publiczno – prywatne, czyli formę współpracy między podmiotami publicznymi a sektorem prywatnym, której celem jest poprawa realizacji inwestycji w projekty infrastrukturalne, poprzez dzielenie ryzyka, wspólne korzystanie ze specjalistycznej wiedzy sektora prywatnego lub dodatkowe źródła kapitału. Przy tym inwestycja infrastrukturalna oznacza tutaj budowę, przebudowę lub remont obiektu budowlanego lub wyposażenie składnika majątkowego w urządzenia podwyższające jego wartość lub użyteczność, połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem tej inwestycji za wynagrodzeniem.

Na gruncie prawa krajowego projektami hybrydowymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U z 2014 r., poz. 1146) mogą być nie tylko projekty realizowane w oparciu o ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2009 r. nr 19, poz. 100, z późn. zm.), ale również projekty, w których podstawą realizacji są inne akty prawne, m.in. ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r., poz. 113), o ile wpisują się w definicję partnerstwa publiczno- prywatnego zawartą w art. 2 pkt 24 rozporządzenia nr 1303/2013.

W przypadku, gdy projekt jest realizowany w formule partnerstwa publiczno- prywatnego, wówczas do formularza wniosku o dofinansowanie należy dołączyć kopię zawartej umowy partnerskiej, porozumienia lub innego dokumentu, określającego przedmiot porozumienia albo umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż wymienionych w katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Projekt partnerski – Beneficjent wybiera odpowiedź „Tak”, gdy projekt realizowany jest z zaangażowaniem co najmniej jednego podmiotu (Partnera) wskazanego w katalogu Beneficjentów w ramach danego Działania. Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż wymienionych w katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Wybór partnera spoza sektora finansów publicznych musi zostać dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U z 2014 r., poz. 1146).

W tabeli należy określić liczbę podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (wraz z Partnerem Wiodącym lub Liderem wpisując go na pierwszym miejscu w tabeli) oraz podać *Nazwę podmiotu i Formę prawną*.

W przypadku, gdy w realizację projektu będzie zaangażowany więcej niż jeden podmiot, wówczas do formularza wniosku o dofinansowanie należy dołączyć kopię zawartej umowy partnerskiej, porozumienia lub innego dokumentu, określającego przedmiot porozumienia albo umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Partnerstwa mogą być tworzone, przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej (zgodnie z art. 33 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U z 2014 r., poz. 1146)).

Jeżeli w realizację projektu nie są zaangażowane inne podmioty związane umową partnerską/porozumieniem, wówczas należy zaznaczyć: „*Nie*”.

Instrumenty finansowe – Beneficjent wybiera odpowiedź „Tak” lub „Nie”, w zależności, czy projekt jest realizowany z zastosowaniem instrumentów finansowych. W przypadku wyboru odpowiedzi „*Nie*”, w punkcie A 5. *Klasyfikacja projektu* określając formę finansowania należy zaznaczyć pole: dotacja bezzwrotna.

W przypadku, gdy konkurs/nabór w trybie pozakonkursowym dotyczy Działania, w których nie mają zastosowania instrumenty finansowe, wówczas system LSI2020 automatycznie wypełni pole.

A8. Krótki opis projektu (do 2000 znaków)

W tym punkcie należy wprowadzić podstawowe i najważniejsze informacje dotyczące wnioskowanego projektu, zawierające takie dane jak np. cele, zadania, wskaźniki, grupy docelowe, opis techniczno-ekonomiczny produktów, które zostaną wytworzone w trakcie realizacji projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu.

A 9. Harmonogram realizacji projektu

W tym punkcie należy wskazać przewidywane terminy (rok, miesiąc i dzień), odnoszące się do przebiegu realizacji projektu tj.:

Planowany termin rozpoczęcia prac przygotowawczych – dotyczy projektów objętych pomocą publiczną i oznacza przewidywaną datę podjęcia prac przygotowawczych w ramach projektu. Należy wziąć pod uwagę tylko te prace przygotowawcze, które będą miały odzwierciedlenie w wydatkach projektu (tabela D 4. Zakres finansowy), zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych, w ramach prac przygotowawczych, ujętym w danym programie pomocowym. W przypadku, gdy projekt nie jest objęty pomocą publiczną należy wybrać „Nie dotyczy”.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu – oznacza datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu.

Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu – oznacza podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu (inwestycji), w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie Beneficjenta do zamówienia/zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki, zawarcie umowy sprzedaży ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych).

Rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu nie stanowią czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych (np. analizy i ekspertyzy niezbędne do realizacji projektu, przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym: studium wykonalności, ocena oddziaływania na środowisko, dokumentacja techniczna).

Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu – oznacza datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach projektu.

Planowany termin zakończenia finansowej realizacji projektu – oznacza datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie.

W przypadku projektów (nie objętych zasadami pomocy publicznej) początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 **stycznia 2014** r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione po 1 **stycznia 2014** r. Wydatki poniesione wcześniej nie są kwalifikowane. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 **grudnia 2023** r.

Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu

płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez **projekt ukończony/zrealizowany** należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.

W przypadku instrumentów finansowych IZ RPO nie udziela wsparcia na inwestycje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej, z zastrzeżeniem pkt. 4 sekcji 6.19.1 *Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Pod pojęciem **decyzji inwestycyjnej** należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy dofinansowania w ramach instrumentu finansowego.

W przypadku projektów objętych **pomocą publiczną** udzieloną na podstawie programu pomocowego albo poza programem pomocowym obowiązują ramy czasowe określone odpowiednio w tym programie pomocowym albo w akcie przyznającym pomoc.

A 10. Strategiczny charakter projektu

Powiązanie ze strategiami – należy wybrać z rozwijanej listy strategię, w ramach której wpisuje się wnioskowany projekt. Możliwe opcje:

- Strategia Rozwoju Gminy,
- Strategia Rozwoju Powiatu,
- Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020,
- Strategia UE Morza Bałtyckiego,
- Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020,
- Lubuska Regionalna Strategia Innowacji,
- Plan Inwestycyjny Regionu,
- Strategia Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego,
- Plan Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego,
- Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego,
- Strategia Polityki Społecznej Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020,
- Lubuska Strategia Zatrudnienia na lata 2011 – 2020,
- Lubuska Strategia Ochrony Zdrowia na lata 2014 – 2020,
- Założenia Europejskich zasad przejścia z opieki instytucjonalnej do opieki środowiskowej oraz Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020,
- Plan działań w sektorze zdrowia,
- Mapa potrzeb zdrowotnych opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia
- Program poprawy jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych,
- Strategia Rozwoju Kultury Województwa Lubuskiego,
- Kompleksowy plan rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu,
- Program Rewitalizacji,
- Europejska Strategia Interoperacyjności,
- Europejskie Ramy Interoperacyjności,
- Krajowe Ramy Interoperacyjności,

- Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w wojewódzkich przewozach pasażerskich,
- Plan inwestycji priorytetowych planowanych do realizacji na drogach wojewódzkich w ramach perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020,
- Lista zadań rezerwowych do Planu inwestycji priorytetowych planowanych do realizacji na drogach wojewódzkich w ramach perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020,
- Program Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Lubuskiego,
- Wojewódzki Program Pomocy Społecznej,
- Lubuski Program Rozwoju Ekonomii Społecznej,
- Lubuski Plan Działań Na Rzecz Zatrudnienia,
- Program Rozwoju Lubuskiej Turystyki do 2020,
- Program opieki nad zabytkami województwa lubuskiego na lata 2013 – 2016,
- Program ochrony środowiska dla województwa lubuskiego na lata 2012 – 2015 z perspektywą do 2019,
- Plan gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą do 2020,
- Program ochrony powietrza dla strefy lubuskiej,
- Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) wraz z Masterplanem dla wdrażania dyrektywy 91/271/EWG,
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej,
- Strategiczny Plan Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020,
- Masterplany dla obszaru dorzecza Odry i Wisły,
- Plan gospodarowania wodami w dorzeczach,
- Plan zarządzania ryzykiem powodziowym od roku 2016,
- Program Rozwoju Innowacji,
- Inne dokumenty,
- Brak powiązania

W punkcie tym, Beneficjent wybiera wszystkie strategie, z którymi projekt jest zgodny. Natomiast, w studium wykonalności przedstawia powiązanie projektu ze wskazanymi dokumentami planistycznymi (opisuje czy cele projektu pokrywają się, są zbieżne lub realizują cele dokumentu planistycznego, czy projekt jest odpowiedzią na problemy i potrzeby zidentyfikowane w dokumencie planistycznym, czy projekt wpisuje się w konkretny cel operacyjny, działanie, kierunki interwencji wskazane w danym dokumencie planistycznym).

Wybierając „Inne dokumenty” Beneficjent zobowiązany jest wpisać pełną nazwę dokumentu strategicznego.

Strategiczny charakter przedsięwzięcia – należy zaznaczyć opcje, dotyczące priorytetowego charakteru realizowanego przedsięwzięcia:

- Projekt ujęty w Kontrakcie Terytorialnym,
- Projekt realizowany w formule Kontraktu Lubuskiego,
- Projekt zidentyfikowany w ramach trybu pozakonkursowego,
- Nie dotyczy.

Projekt zidentyfikowany w ramach trybu pozakonkursowego to projekt ujęty w wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego, będącym załącznikiem nr 5

do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Beneficjent wybiera opcję „*Nie dotyczy*” w przypadku, gdy projekt nie jest ujęty w Kontrakcie Terytorialnym, nie jest realizowany w formule Kontraktu Lubuskiego oraz nie jest projektem zidentyfikowanym w ramach trybu pozakonkursowego.

Realizacja celów strategicznych i operacyjnych Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020 – Beneficjent wybiera z rozwijanej listy cel strategiczny oraz cel operacyjny (zgodny z wybranym celem strategicznym), który realizowany jest przez projekt.

Realizacja celów szczegółowych Strategii Rozwoju Polski Zachodniej 2020 – Beneficjent wybiera z rozwijanej listy cel szczegółowy, który realizowany jest przez projekt.

Sekcja B Charakterystyka Beneficjenta

B 1. Beneficjent

Niniejszy punkt służy do identyfikacji Beneficjenta projektu na podstawie takich informacji, jak: jego nazwa, forma prawna, forma własności, nazwa i numer dokumentu rejestrowego, NIP, REGON, PKD przeważającej działalności oraz adres siedziby Beneficjenta.

Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy o dofinansowanie realizacji projektu, zawieranej z Instytucją Zarządzającą RPO. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na realizację projektu mogą być tylko Beneficjenci wskazani w Ogłoszeniu o konkursie/naborze w trybie pozakonkursowym. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego jako **Nazwę Beneficjenta** należy wpisać np.: Gmina „X”, Miasto „Y” (a nie Urząd Gminy „X” czy Urząd Miasta „Y”). Jeśli projekt realizowany będzie na zasadzie partnerstwa lub porozumienia, wówczas jako Beneficjenta należy wskazać tzw. Partnera Wiodącego lub Lidera.

Forma prawna i Forma własności – należy wybrać z rozwijanej listy odpowiednią formę przygotowaną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U.Nr. 69, poz. 763, z późn.zm.).

PKD przeważającej działalności Beneficjenta – należy wypełnić pole podając podklasę i nazwę grupowania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

Adres do korespondencji – należy podać tylko, w przypadku jeśli jest inny niż adres siedziby Beneficjenta.

B 2. Dane personalne osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta

W polu tym należy wpisać dane osoby, która jest uprawniona do reprezentowania Beneficjenta (Imię

i nazwisko, pesel, stanowisko/funkcja oraz adres siedziby Beneficjenta). Osoba ta, w imieniu Beneficjenta, będzie podpisywała umowę o dofinansowanie realizacji projektu.

Uprawnienie powinno wynikać z przepisów prawa. W związku z tym, do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentacji podmiotu (np. ustawa, statut lub inny dokument uprawniający daną osobę). Wymóg dołączenia do dokumentacji aplikacyjnej dokumentu, z którego wynika uprawnienie nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku Beneficjentów, dla których prawomocna liczba osób uprawnionych do reprezentowania jest większa niż jedna osoba, należy dodać dodatkową kolumnę, w której wpisujemy odpowiednio dane kolejnych osób.

Osobami uprawnionymi są dla:

- gminy: wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona,
- powiatu: dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- województwa: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- inne: osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS - ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

B 3. Podmiot lub osoba upoważniony/a do reprezentowania Beneficjenta

W polu tym należy wpisać dane osoby, która została upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania jej w sprawach związanych z projektem (Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby, pesel, forma prawna/stanowisko, nazwa i numer dokumentu rejestrowego, NIP, REGON). Wówczas do formularza wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną. W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) - pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie.

Jeśli Beneficjentem będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta. Nie jest wymagane upoważnienie/pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego możliwe jest reprezentowanie Beneficjentów w sprawach projektu (np.: przeprowadzanie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, podpisywanie umów z wykonawcą) przez samorządowe zakłady budżetowe lub jednostki budżetowe. W tej sytuacji do formularza wniosku o dofinansowanie należy załączyć pełnomocnictwo, zawierające niezbędne dane, tj.: nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby, forma prawna (w przypadku, gdy Beneficjent jest reprezentowany przez konkretną osobę w polu tym należy wpisać „Nie dotyczy”), adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica wraz z numerem domu, lokalu, numer telefonu, numer fax, e-mail), nazwę dokumentu rejestrowego (w przypadku, gdy Beneficjent jest reprezentowany przez konkretną osobę w polu tym należy wpisać „Nie dotyczy”), NIP i Regon (w przypadku, gdy Beneficjent jest reprezentowany przez konkretną osobę w polu tym należy wpisać „Nie dotyczy”).

Jeżeli Beneficjent nie jest reprezentowany przez żaden podmiot lub osobę, wówczas należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

B 4. Dane osoby do kontaktu

W tabeli tej należy wpisać dane osoby/osób z którą pracownik IZ RPO może się kontaktować w sprawie projektu. Należy wpisać: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, telefon, adres e-mail.

Sekcja C Wskaźniki

Przed wypełnieniem tej części wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z *Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz listą wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu będącą załącznikiem nr 2 do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

Ponadto, definicje wskaźników zostały określone w *Umowie Partnerstwa 2014-2020. Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej*, załączona jest do dokumentacji konkursowej/naboru w trybie pozakonkursowym.

Wskaźniki realizacji projektu zostały podzielone na wskaźniki rezultatu bezpośredniego i produktu.

Beneficjent zobowiązany jest do wyboru co najmniej po 1 **wskaźniku produktu** i 1 **rezultatu bezpośredniego**, dla których wartość docelowa wskaźnika jest **większa od „0”**.

Wskaźniki produktu dotyczą bezpośrednich, materialnych efektów uzyskanych przez Beneficjenta wyłącznie podczas realizacji projektu i powiązane są bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Wskaźniki produktu mierzone są konkretnymi wielkościami, liczonymi w jednostkach materialnych lub monetarnych. Efekt wsparcia na poziomie projektu występuje w przypadku wskaźników produktu w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego to wskaźniki odpowiadające bezpośrednim efektom następującym po realizacji projektu. Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Wskaźniki te nie są powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Dostarczają one informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Mogą przybrać formę wskaźników fizycznych (np. Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych, Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) itp.) lub finansowych (np. Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów).

Pole C 1. Wskaźniki kluczowe.

Każdy Beneficjent zobowiązany jest określić/wybrać w ramach projektu:

1. wskaźniki włączone do Ram Wykonania, które zostaną określone w Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym (nawet wówczas, gdy projekt nie wpisuje się w realizację tego wskaźnika – wtedy wartość docelowa wynosi „0”).
Natomiast, jeśli ww. wskaźniki są adekwatne dla danego projektu, Beneficjent jest zobowiązany do określenia wartości docelowej innej niż „0”. Realizacja tego obowiązku będzie badana w szczególności na etapie oceny wniosku (kryteria horyzontalne ogólne).
2. inne wskaźniki programowe określone w Regulaminie konkursu/naboru w trybie pozakonkursowym.
3. wszystkie pozostałe adekwatne dla planowanej interwencji wskaźniki (określone dla danego Priorytetu Inwestycyjnego), które zostały zawarte w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych: *Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań (EFRR + Pomoc Techniczna)*. W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych wskaźników (wymienionych w Załączniku nr 2) wówczas, we wniosku o dofinansowanie nie należy ich wybierać.
4. wskaźniki horyzontalne: dotyczące miejsc pracy oraz inne zawarte w WLWK, stanowiące załącznik nr 1 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020:

Wskaźniki dotyczące miejsc pracy:

- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa),*
- *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8),*
- *Liczba utrzymanych miejsc pracy* – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale które nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji,
- *Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (pozostałe formy)* – dla miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, ale nie spełniających żadnej z ww. definicji, w tym np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwale miejsca pracy.

Beneficjent powinien wybrać z powyższych wskaźników te, które są adekwatne dla realizowanych w ramach projektu działań i określić ich wartości docelowe. W przypadku, gdy w wyniku realizacji projektu nie przewiduje się wzrostu zatrudnienia/utrzymania miejsc pracy/utworzenia nowych miejsc pracy, wówczas Beneficjent we wniosku o dofinansowanie wybiera jeden z ww. wskaźników i w kolumnie *Wartość docelowa wskaźnika* wpisuje wartość „0”.

W przypadku wskaźników związanych ze wzrostem zatrudnienia, tj. *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI 8)* oraz *Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)*, określając wartość docelową wskaźnika wskazuje się nowe miejsca pracy, które:

- zostaną utworzone w podmiotach Beneficjenta w wyniku realizacji projektu;
- będą związane bezpośrednio z realizacją projektu, przy czym nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu - miejsca pracy muszą zostać utrzymane zgodnie z zapisami umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie w zakresie trwałości projektu;
- zwiększą łączną liczbę istniejących etatów w podmiocie - nie dotyczy to sytuacji kiedy przesunięto pracowników w ramach organizacji na stanowisko związane z projektem i nie zwiększono łącznej liczby pracowników u Beneficjenta;