

Stronolacem zgodność
z projektem uchwały

UCHWAŁA NR 91/1080/16.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 23 lutego..... 2016 roku

**w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu
Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje,
Działania 1.1 Badania i innowacje
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4, art. 39 do 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.1 Badania i innowacje Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

- § 2. Przyjmuje się regulamin konkursu Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.1 Badania i innowacje Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr 1
do uchwały nr 91/1080/16
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lutego 2016 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*

dla Działania

1.1 **Badania i innowacje**

Nabór wniosków o dofinansowanie

rozpocznie się 31 marca 2016 r. i zakończy się 1 czerwca 2016 r.

Konkurs obejmuje następujące typy projektu:

I typ projektu Projekty B+R przedsiębiorstw,

II typ projektu Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R,

w ramach następujących kategorii interwencji:

- ✓ **56** - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi.
- ✓ **57** – Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi.

Typów projektów nie można łączyć w ramach projektu objętego jednym wnioskiem o dofinansowanie.

W ramach konkursu udzielana będzie pomoc publiczna oraz pomoc de minimis (na wybrane kategorie wydatków). Dodatkowo, w przypadku projektów podmiotów innych niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projekcie.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Działania 1.1 *Badania i innowacje* wynosi

100 000 000,00 PLN

(w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 10 000 000,00 PLN).

Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Maksymalna wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach pomocy na projekty B+R środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

Status przedsiębiorstwa	POMOC NA BADANIA PRZEMYSŁOWE		POMOC NA PRACE ROZWOJOWE	
	max pomoc	max pomoc z uwzględnieniem premii	max pomoc	max pomoc z uwzględnieniem premii
mikro	70%	80%	45%	60%
małe	70%	80%	45%	60%
średnie	60%	75%	35%	50%
inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach pomocy na wspieranie innowacyjności środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi: 50% kosztów kwalifikowanych, **bez względu na wielkość przedsiębiorcy.**

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

- ✓ 55% kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,
- ✓ 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw,
- ✓ 35% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorstw innych niż MŚP.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu objętych pomocą de minimis środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi **85%** kosztów kwalifikowanych, **bez względu na wielkość przedsiębiorcy.**

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnieni są potencjalni beneficjenci, tj.

Typ I i II projektu

- ✓ przedsiębiorstwa/partnerstwa przedsiębiorstw¹,
- ✓ partnerstwo przedsiębiorstw i instytucji świadczących usługi w zakresie B+R.

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności kosztów. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście,

¹ W rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 132, 138, 139, 149, 153,
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Wydział Informacji i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.14), tel. 68 45 65 111, e-mail: info@rpo.lubuskie.pl

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) i w formie elektronicznej wraz załącznikami.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć wniosków, tj.:

**Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(pokój nr 51)**

lub w:

**Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 9).**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania

w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

Informacje dotyczące zasad oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu dostępnym na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr 91/1080/16...
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lutego 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA i INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.1 Badania i innowacje

KONKURS Nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 31 marca 2016 r. do 1 czerwca 2016 r.

Zielona Góra, luty 2016 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne	4
II. Organizacja konkursu	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji	5
2. Przedmiot konkursu	5
3. Typy Beneficjentów	6
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	7
5. Źródła finansowania projektu	7
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu	7
7. Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania	7
8. Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania	11
9. Projekty generujące dochód	11
10. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis	12
11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	12
12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu	13
13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	13
14. Przebieg konkursu	17
15. Weryfikacja wstępna	17
16. Ocena formalna	19
17. Ocena merytoryczna	20
18. Wybór projektów do dofinansowania	21
19. Zabezpieczenie umowy	21
20. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	23
21. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	23
22. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	23
23. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	24
24. Anulowanie konkursu	25
25. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	25
26. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	25
27. Kwalifikowalność wydatków	27
28. Dokumenty strategiczne i branżowe	28
29. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	28

30. Wzór umowy o dofinansowanie projektu 28

31. Załączniki do Regulaminu..... 28



I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działanie 1.1 Badania i innowacje (*I,II typ projektu*).
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posługiwać się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;
 - termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.

II. Organizacja konkursu

<p>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</p>	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra. ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje, Departament Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.
<p>2. Przedmiot konkursu</p>	<p>Konkurs dotyczy <i>Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje, Działania 1.1 Badania i innowacje</i> określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla następujących typów projektów: I typ projektu <i>Projekty B+R przedsiębiorstw</i>, II typ projektu <i>Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R</i>, w ramach następujących kategorii interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 56 - Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi. ✓ 57 – Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi. <p>Typów projektów nie można łączyć. Realizacja każdego typu projektu (projekty B+R czy inwestycje w infrastrukturę B+R) musi być zgodna z <i>Warunkami kwalifikowania inwestycji w Działaniu 1.1</i>, określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w <i>Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020</i> (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą wdrożeniową</i>. W ramach konkursu udzielana będzie pomoc publiczna oraz pomoc de minimis (wybrane kategorie wydatków). Dodatkowo, w przypadku projektów podmiotów innych niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projekcie. Aby wystąpił tzw. efekt zachęty¹ rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na niniejszy konkurs. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, nie uznaje się za rozpoczęcie prac), w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem².</p>

¹ Art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

² Przytoczona definicja rozpoczęcia realizacji projektu odnosi się do całego Działania 1.1. Dlatego też po dokonaniu wyboru typu projektu, mając na uwadze zakres projektu oraz katalog wydatków kwalifikowanych, należy odpowiednio zweryfikować co będzie rozpoczęciem realizacji projektu (np. w przypadku typowych projektów B+R (I typ) może to być np. data rozpoczęcia prac B+R,

	<p>Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy dla typu II oraz 24 miesiące dla I typu projektu.</p> <p>Ponadto w sytuacji, gdy w projekcie brak jest zastosowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza zadeklarowanie jego neutralności w tym zakresie, Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania <u>dotatkowo</u> typu projektu: <i>Projekt, w którym zadeklarowano, że nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</i></p>
<p>3. Typy Beneficjentów</p>	<p>Typ I i II projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przedsiębiorstwa/partnerstwa przedsiębiorstw, ✓ partnerstwo przedsiębiorstw i instytucji świadczących usługi w zakresie B+R. <p>Liderem partnerstwa musi być przedsiębiorstwo.</p> <p>Beneficjentami/Partnerami we wszystkich typach projektów mogą być duże przedsiębiorstwa³ pod warunkiem wykazania w dokumentacji aplikacyjnej występowania efektu dyfuzji innowacji do lubuskiej gospodarki. W ramach opisu efektu dyfuzji konieczne jest wykazanie, czy wypracowane w ramach projektu rezultaty w postaci innowacyjnych produktów/ usług/ technologii, pozwolą w przyszłości (maksymalnie do zakończenia okresu trwałości projektu) <u>na podjęcie współpracy z MŚP</u> (np. przez nawiązanie współpracy w sferze innowacji, w tym zawarcie umowy partnerstwa; kooperację w zakresie działalności produkcyjnej, usługowej, w którą zaangażowane będzie MŚP np. jako producent/usługodawca określonych elementów/części finalnego produktu oferowanego przez dużego przedsiębiorcę na rynku itp.) <u>lub z MŚP i instytucjami badawczymi lub naukowymi lub proinnowacyjnymi</u>⁴.</p> <p>Institucje świadczące usługi w zakresie B+R to podmioty prowadzące, na zlecenie, badania podstawowe, przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe a także zajmujące się transferem technologii.</p> <p>Zasady realizacji projektów w partnerstwie określa art. 33 <i>ustawy wdrożeniowej</i>. Dodatkowo porozumienie lub umowa o partnerstwie musi określać sposób podziału wyników prac B+R pomiędzy partnerów projektu.</p> <p>Definicja przedsiębiorstwa została zamieszczona w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Przyjęta w ww. Rozporządzeniu definicja przedsiębiorstwa jest bardzo szeroka bowiem uznaje się za przedsiębiorstwo „podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną”. W świetle tych zapisów elementem decydującym o zakwalifikowaniu danego podmiotu jako przedsiębiorstwa jest ustalenie czy prowadzi on działalność gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na rynku). W tym kontekście nie jest również istotne występowanie</p>

podpisanie umowy z wykonawcą usług, a w przypadku projektów z typu II - np. pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środka trwałego, rozpoczęcie robót).

³ Przedsiębiorstwo, które nie spełnia kryteriów, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

⁴ Instytucje, których celem jest m.in. wspomaganie innowacyjnych firm oraz przepływu wiedzy i technologii pomiędzy jednostkami naukowymi a przedsiębiorstwami. Instytucje te odpowiadają za sprawy przepływu wiedzy i innowacji w systemie, pełnią funkcję pośrednika, platformy dialogu oraz wspierają wykształcanie się klastrów. Stanowią otoczenie biznesu w zakresie finansowania, szkolenia, doradztwa. Zaliczyć do nich można m.in. parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe, centra transferu technologii, inkubatory, niebędące publicznymi jednostkami naukowymi.

	<p>zarobkowego charakteru działalności. Zatem w myśl przepisów prawa Unii Europejskiej, instytucje świadczące usługi w zakresie B+R są przedsiębiorstwem w zakresie w jakim prowadzą działalność gospodarczą (np. badania na zlecenie, wynajem infrastruktury czy studia podyplomowe). Podmioty te będą zobligowane do złożenia dokumentu pn. Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP, w którym będą mogły określić swój status. Właściwe określenie statusu Wnioskodawcy jest niezwykle istotne ze względu na różne intensywności pomocy publicznej przyznawane w zależności od wielkości przedsiębiorstwa.</p> <p>O dofinansowanie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania na terenie województwa lubuskiego).</p> <p>Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	Wartość środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.01.01.00-IZ.00-08-K01/16 dla Działania 1.1 <i>Badania i innowacje</i> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi 100 000 000,00 PLN, w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (10 000 000,00 PLN).
5. Źródła finansowania projektu	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu środkami UE (wkład UE) wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu	Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.
7. Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania	<p>Dofinansowanie w ramach I typu projektu <i>Projekty B+R przedsiębiorstw</i> może stanowić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc na projekty badawczo – rozwojowe (B+R), - pomoc na wspieranie innowacyjności. <p>1. Pomoc na projekty badawczo – rozwojowe, jest udzielana zgodnie z art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075).</p> <p>Projekt musi mieć charakter projektu badawczego, w którym przewidziano realizację badania przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo tylko eksperymentalnych prac rozwojowych. Definicje badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych zostały zamieszczone w art. 2 pkt 85 i 86 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.</p> <p>Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty, które przed rozpoczęciem realizacji cechuje co najmniej drugi poziom gotowości technologii tj. „określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie”. Wymagane jest również by projekt B+R zakończył się na dziewiątym poziomie gotowości technologii, tj. „sprawdzenie technologii w warunkach rzeczywistych odniosło zamierzony efekt”. Na podstawie zamieszczonego w dokumentacji konkursowej wykazu poziomów gotowości technologii⁵</p>

⁵ Dokument został przygotowany stosownie do zapisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r., Nr 18, poz. 91).

należy przyjąć, że badania przemysłowe są ostatnim etapem badań dla przemysłu a prace rozwojowe są pierwszym etapem komercjalizacji. Bez względu na rodzaj prowadzonych badań projekt B+R powinien zakończyć się przygotowaniem prototypu. Prototyp jest tworzony specjalnie na potrzeby realizacji projektu i nie powinien być wprowadzony do obrotu handlowego i/lub nie powinien być dostępny jako seryjny produkt. Prototyp musi odgrywać zasadniczą rolę w działaniach demonstracyjnych związanych z projektem.

Koszt stworzenia prototypu stanowi koszt kwalifikowany pod następującymi warunkami:

- elementy użyte do jego budowy zostały na stałe zainstalowane⁶,
- prototyp jest wynikiem prac B+R.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach pomocy na projekty B+R środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

- dla mikro i małego przedsiębiorcy:
 - 70% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych,
 - 45% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
- dla średniego przedsiębiorcy:
 - 60% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
 - 35% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
- dla podmiotu innego niż MŚP:
 - 50% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
 - 25% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może być zwiększona o maksymalnie 15 punktów procentowych jednak do poziomu nie większego niż 80%, jeżeli spełniony jest jeden z warunków:

a) projekt zakłada efektywną współpracę⁷:

- między przedsiębiorstwami, wśród których co najmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych, lub
- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.

b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

W związku z powyższym, przy zastosowaniu wyżej opisanych dodatkowych 15 punktów

⁶ Pod pojęciem elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej należy rozumieć składowe służące do budowy prototypu powstałego w wyniku działalności B+R. W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę/urządzenie, gdzie prace B+R polegają na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikację pewnej części ich konstrukcji, kosztem kwalifikowalnym projektu mogą być koszty takiego dostosowania lub modyfikacji. Jeżeli podczas kontroli realizacji projektu zostanie stwierdzone, że prototyp ma charakter inwestycyjny a nie badawczy, IZ RPO – L2020 może żądać zwrotu dofinansowania jako wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem.

⁷ Premia za efektywną współpracę w ramach partnerstwa przyznawana jest każdemu podmiotowi uczestniczącemu w projekcie na ponoszone przez niego koszty finansowane z pomocy na projekty B+R.

procentowych, intensywność pomocy w odniesieniu do kosztów badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych nie może przekroczyć:

a) dla mikro i małego przedsiębiorcy:

- 80% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych,
- 60% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

b) dla średniego przedsiębiorcy:

- 75% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych,
- 50% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

c) dla podmiotu innego niż MŚP

- 65% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
- 40% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.

Obowiązek szerokiego rozpowszechniania wyników projektu uważa się za spełniony jeśli w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu jego wyniki:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej lub
- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany był projekt lub
- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem ogólnodostępnych baz, oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Przeprowadzenie działań upowszechniających wyniki projektu będzie przedmiotem monitorowania i kontroli w okresie trwałości projektu.

Pozostała część finansowania projektu powinna być uzupełniona wkładem własnym Wnioskodawcy.

2. Pomoc na wspieranie innowacyjności (której można udzielić **tylko dla MŚP**), udzielana jest w oparciu o zapisy art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010). Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie w przypadku etapów projektu dotyczących działań w obszarze wzornictwa oraz uzyskania, walidacji i ochrony własności przemysłowej i intelektualnej (na uzyskanie tzw. własnych patentów).

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu dotyczących pomocy na wspieranie innowacyjności środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi 50% kosztów kwalifikowanych.

Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona wkładem własnym Wnioskodawcy.

Dofinansowanie w ramach II typu projektu *Inwestycje przedsiębiorstw w infrastrukturę B+R* stanowi regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1416).

Wszystkie przedsięwzięcia w II typie projektu muszą spełniać kryteria inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:

	<p>a) inwestycji w aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utworzeniem nowego zakładu (np. zakup maszyn, urządzeń w związku uruchomieniem badań, które nie były jeszcze prowadzone przez przedsiębiorcę, tworzenie i uruchomienie nowego działu B+R, laboratorium przez przedsiębiorcę), • zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu (np. uruchomienie kolejnej linii technologicznej w związku z pracami B+R, które nie były jeszcze prowadzone przez przedsiębiorcę), • dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie⁸ (np. rozpoczęcie prowadzenia działalności B+R jako nowej, dodatkowej, innowacyjnej działalności w ramach już prowadzonej działalności (w ramach posiadanych numerów PKD lub nowego numeru PKD). • zasadniczą zmianą dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu⁹ (wprowadzenie nowego, innowacyjnego rozwiązania technologicznego znacząco odmiennego od stosowanego dotychczas, poprzez inwestycje w aktywa niematerialne i prawne związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know – how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej i technologicznej, wykorzystanie zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie). <p>b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił¹⁰ (nabycie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55 (1) Kodeksu cywilnego, tzn. zorganizowanego zespołu aktywów - składników materialnych i niematerialnych - przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie B+R, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą (nie mogą występować takie powiązania, które poddałyby w wątpliwość czy transakcja między nimi odbywa się na warunkach rynkowych). Wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.</p> <p>W przypadku MŚP regionalna pomoc inwestycyjna może być przyznana <u>na dowolną</u>, spośród wyżej wymienionych, <u>formę inwestycji początkowej</u>.</p> <p>W przypadku przedsiębiorstw innych niż MŚP inwestycja początkowa może być przyznana wyłącznie <u>na rzecz nowej działalności gospodarczej</u>, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu lub z dywersyfikacją działalności zakładu, pod warunkiem że nowa działalność, która ma być prowadzona, nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności, • nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił¹¹, pod warunkiem, że nowa działalność, jaka
--	---

⁸ W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi dywersyfikację produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć o co najmniej 200% wartość księgową aktywów, które są ponownie wykorzystywane, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

⁹ W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć koszty amortyzacji aktywów, jakie poniesiono w związku z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzednich 3 lat obrotowych poprzedzających rozpoczęcie prac nad projektem.

¹⁰ W przypadku przejęcia aktywów zakładu jako kwalifikowane mogą być brane pod uwagę wyłącznie koszty zakupu aktywów, których zakup, przed momentem przejęcia tego zakładu, nie był dofinansowany żadnym wsparciem publicznym. Jeżeli natomiast przed momentem przejęcia zakładu doszło do dofinansowania zakupu przejmowanych obecnie aktywów (np. ze środków unijnych z poprzedniej perspektywy 2007-2013), wówczas koszt tych aktywów odlicza się od kosztów kwalifikowalnych związanych z przejęciem zakładu, po to by uniknąć podwójnego dofinansowania aktywów ze środków publicznych.

¹¹ Tamże.

	<p>ma być prowadzona z wykorzystaniem nabytych aktywów, nie jest taka sama jak działalność prowadzona w zakładzie przed nabyciem ani podobna do takiej działalności.</p> <p>Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania środkami RPO – Lubuskie 2020 wydatków kwalifikowalnych projektu w oparciu o regionalną pomoc inwestycyjną wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55% wydatków kwalifikowanych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw, • 45% wydatków kwalifikowanych dla średnich przedsiębiorstw • 35% wydatków kwalifikowanych dla przedsiębiorstw innych niż MŚP. <p>Pozostała część finansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym Wnioskodawcy. Wkład pieniężny w wysokości co najmniej 25% wydatków kwalifikowanych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.</p> <hr/> <p>Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy na projekty B+R, pomocy na wspieranie innowacyjności, regionalnej pomocy inwestycyjnej został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.</p>
<p>8. Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania</p>	<p>W ramach projektu niektóre kategorie wydatków będą finansowane w ramach pomocy de minimis. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis został wskazany w załączniku do Regulaminu.</p> <p>Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekroczy 100 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia KE nr 1407/2013.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO – Lubuskie 2020 wydatków objętych pomocą de minimis wynosi 85% wartości tych wydatków kwalifikowanych projektu, bez względu na wielkość przedsiębiorcy. Pozostała część finansowania powinna być uzupełniona wkładem własnym wnioskodawcy.</p> <p>Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.</p>
<p>9. Projekty generujące dochód</p>	<p>Zgodnie z art. 61 ust. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., istnieje konieczność uwzględniania dochodu w projektach realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro.</p> <p>W przypadku projektów, dla których istnieje możliwość określenia dochodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu. Natomiast projekty generujące dochód, dla których nie można obiektywnie określić dochodu z wyprzedzeniem należy traktować jako projekty potencjalnie generujące dochód, w związku z czym muszą one zostać objęte monitorowaniem generowanego dochodu.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć Studium Wykonalności.</p> <p>Szczegółowe informacje na temat projektów generujących dochód, w tym przygotowania Studium Wykonalności, zostały zamieszczone w <u>Wytocznych</u> w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących</p>

	<p>dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 oraz w <u>Instrukcji</u> do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (oba dokumenty znajdują się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).</p>
<p>10. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis</p>	<p>Pomoc publiczna i pomoc de minimis w ramach Działania nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w Rozporządzeniu nr 1407/2013, w tym w szczególności w zakresie wskazanym poniżej. O dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym; znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01); prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy. <p>Dodatkowo o dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia, którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212). <p>Ponadto regionalna pomoc inwestycyjna (dotyczy II typu projektu) nie może być udzielona w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.</p> <p>Dokumentem pomocniczym, przygotowanym na podstawie zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w ocenie kwalifikowalności projektu jest <i>Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Inteligentny Rozwój</i> (Opracowanie znajduje się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).</p>
<p>11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach od 31 marca 2016 r. do 1 czerwca 2016r.</p> <p>Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>

	<p>Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (pkt 12 Regulaminu) określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p>
<p>12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00 ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30 <p>w Punktach Przyjęć wniosków, tj.:</p> <p style="text-align: center;">Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego Departamencie Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 51)</p> <p>lub w:</p> <p style="text-align: center;">Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22 66-400 Gorzów Wlkp. (pokój nr 9).</p> <p>Nie ma możliwości składania poprawionej / uzupełnionej dokumentacji (na etapie weryfikacji wstępnej / oceny formalnej/przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) w Wydziale Zamiejscowym.</p>
<p>13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej.</p> <p>Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>Wersja elektroniczna</p> <p>Za pośrednictwem systemu LSI2020¹², który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami.</p> <p>✓ Wersja papierowa</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020</i>.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podlegały ocenie (nie będą podlegały rozpatrzeniu).</p> <p>Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,

¹² Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć Wejdz_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

	<ul style="list-style-type: none"> - przesyłką kurierską, - osobiście. <p>Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu.</p> <p>Przygotowanie dokumentacji</p> <p>Formularz wniosku o dofinansowanie powinien <u>zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą</u> oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. w pełnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – wydanym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs lub statucie czy uchwale właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych).</p> <p>W przypadku przedsiębiorców prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej wymagane będzie złożenie kopii umowy spółki cywilnej, a w przypadku spółek kapitałowych „w organizacji” złożenie kopii umowy takiej spółki.</p> <p>W przypadku osób prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wypis z rejestru przedsiębiorców nie będzie wymagany.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo rodzajowe podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu).</p> <p>Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.</p> <p>Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. Biznes Plan czy oświadczenia) powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i firmową pieczęcią Wnioskodawcy.</p> <p>Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem¹³.</p> <p>Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,</p> <p>Segregator należy opisać w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy, ✓ numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI), ✓ numer konkursu. <p>W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Spis dokumentów. 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
--	--

¹³ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.

- 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO – L2020:
- a) Biznes Plan lub Studium Wykonalności¹⁴.
 - b) Dokumenty rejestrowe - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego tj. oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs). Dodatkowo, w zależności od formy prawnej - kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”. W przypadku pozostałych Wnioskodawców należy złożyć dokument o utworzeniu jednostki oraz stosowną uchwałę właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
 - c) Pełnomocnictwo rodzajowe¹⁵ (oryginał/kopia) – jeśli dotyczy.
 - d) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy tj. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji porównawczej.
- Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego.
- Wnioskodawcy niesporządzający bilansu składają kopię PIT lub inne równoważne dokumenty w zależności od formy opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa). Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał.
- Książka przychodów i rozchodów: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał:
- w przypadku, gdy książka jest prowadzona „odręcznie”, należy złożyć np. kopię ostatniej strony każdego miesiąca z podsumowaniem (dot. miesięcy ostatniego zamkniętego kwartału),
 - gdy książka jest prowadzona elektronicznie, należy złożyć wydruk przedstawiający podsumowanie miesięcy narastająco lub oświadczenie podpisane przez Beneficjenta, zawierające wysokość osiągniętego przychodu, kosztów, dochodu/straty, podatku za ostatni zamknięty kwartał.
- Ryczałt: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał oświadczenie Wnioskodawcy o osiągniętym przychodzie.
- Karta podatkowa: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, na bieżący rok podatkowy.
- Wnioskodawcy działający krócej niż 1 rok obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów

¹⁴ Studium Wykonalności wymagalne jest dla projektów realizowanych przez podmioty inne niż MŚP, których całkowite koszty kwalifikowane przekraczają 1 mln euro. W pozostałych przypadkach Wnioskodawcy składają Biznes Plan.

¹⁵ W przypadku podpisania wniosku przez osobę reprezentującą Beneficjenta na podstawie pełnomocnictwa aktualne pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w języku obcym niezbędnym dokumentem jest jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie należy dołączyć do wniosku). Beneficjent obowiązany jest stosować wzór pełnomocnictwa, który jest zamieszczony w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020.