

Stratifikacja zgodności
z projektem uchwały



UCHWAŁA NR. 91/1081/16

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 23 lutego 2016 roku

**w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu
Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje,
Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4, art. 39 do 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin konkursu Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Elżbieta A. Polak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 91/10.81/16.....
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23. lutego 2016 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K01/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje

dla Działania

1.2 Rozwój przedsiębiorczości

(konkurs dotyczy projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej)

Nabór wniosków o dofinansowanie

rozpocznie się 31 marca 2016 r. i zakończy się 19 kwietnia 2016 r.

Konkurs obejmuje następujący typ projektu:

III typ projektu Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy

Przedmiotem konkursu jest wybór Beneficjenta/ów projektu grantowego, który będzie udzielał grantów, w formule bonów na innowacje, na realizację usługi służącej osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców (MŚP).

Regionalny bon na innowacje może być udzielany na pokrycie kosztów usługi obejmującej:

- przeprowadzenie prac B+R (projekty badawcze tzw. małej skali)¹,
- wdrożenie nabytych prac B+R,
- opracowanie lub wdrożenie nowego produktu/usługi/technologii odnoszące się bezpośrednio do dziedziny/ przedmiotu działalności produkcyjnej lub usługowej przedsiębiorstwa, w tym specjalistyczne usługi laboratoryjne, pomiarowe, diagnostyczne, certyfikacyjne, testowanie produktu, testowanie technologii,

¹ Projekty badawczo – rozwojowe, dla których dofinansowanie wynosi poniżej 100 tys. zł, (do etapu tzw. pierwszej produkcji włącznie), które będą obejmowały badania przemysłowe i /lub eksperymentalne prace rozwojowe oraz które przed rozpoczęciem realizacji cechuje co najmniej drugi poziom gotowości technologii, zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r., Nr 18, poz. 91).

- doradztwo w zakresie usprawnienia zarządzania w tym m.in. optymalizacja procesów logistycznych, automatyzacja obiegu dokumentów,
- uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej lub nabycie tych praw,
- doradztwo w zakresie przejścia procedury ochrony praw własności przemysłowej,
- doradztwo w zakresie internacjonalizacji w tym przygotowanie strategii rozwoju działań eksportowych (przystawienie strategii będzie jednym z podstawowych warunków udziału w konkursie w ramach Działania 1.4 (II typ projektu Ekspansja gospodarcza MŚP) Osi Priorytetowej 1,
- doradztwo w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej, w tym analizy marketingowe, analizy finansowo – ekonomiczne, opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe technologie lub innowacyjne rozwiązania,

w ramach następujących kategorii interwencji:

- ✓ **64** Procesy badawcze i innowacyjne MŚP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne),
- ✓ **66** Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania).

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Działania 1.2 *Rozwój przedsiębiorczości* wynosi:

8 000 000,00 PLN

(w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 800 000,00 PLN).

Środki pochodzą z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnione są Instytucje otoczenia biznesu (IOB).

Instytucja otoczenia biznesu to osoba prawna, która:

a) rozpoczyna lub prowadzi działalność polegającą na świadczeniu przedsiębiorcom usług:

- finansowych,
- doradczych,
- szkoleniowych,
- w zakresie badań i rozwoju,
- informacyjnych,
- w zakresie udostępniania pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej,
- w zakresie promocji gospodarczej,
- w zakresie koordynacji, promocji lub animacji powiązań kooperacyjnych,
- w zakresie obsługi inwestorów,

- w zakresie wsparcia działań eksportowych przedsiębiorców lokalnych
- i regionalnych,
- polegających na organizacji udziału przedsiębiorców w targach, misjach
- i wystawach w kraju i zagranicą

oraz

b) zgodnie ze statusem lub innym aktem równoważnym, nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają osiągnięty zysk na cele statutowe.

Przewiduje się realizację projektów w **partnerstwie** z Beneficjentami Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*.

Dodatkowo Instytucja otoczenia biznesu – Wnioskodawca (w przypadku partnerstwa – lider), w momencie wypłaty pomocy musi mieć zakład bądź oddział w województwie lubuskim.

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności kosztów. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 132, 138, 139, 149, 153,
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Wydział Informacji i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.14), tel. 68 45 65 111, e-mail: info@rpo.lubuskie.pl

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) i w formie elektronicznej wraz załącznikami.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.:

**Urządzenie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**

**65-043 Zielona Góra
(pokój nr 53)**

lub w:

**Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 9).**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

Informacje dotyczące zasad oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu dostępnym na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr *91/1081/16*.....
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia *23. lutego*..... 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA i INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.2 Rozwój przedsiębiorczości

TYP III Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy

KONKURS Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 31 marca 2016 r. do 19 kwietnia 2016 r.

Zielona Góra, luty 2016 r.

Spis treści

I.	Informacje ogólne	3
II.	Organizacja konkursu	4
1.	Nazwa i adres właściwej instytucji	4
2.	Przedmiot konkursu	4
3.	Typy Beneficjentów	5
4.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	6
5.	Źródła finansowania projektu	6
6.	Maksymalny poziom dofinansowania projektu	6
7.	Warunki udzielania pomocy na rzecz MŚP	6
8.	Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	9
9.	Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu	9
10.	Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	10
11.	Przebieg konkursu	12
12.	Weryfikacja wstępna	12
13.	Ocena formalna	14
14.	Ocena merytoryczna	15
15.	Wybór projektów do dofinansowania	15
16.	Zabezpieczenie umowy	16
17.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	18
18.	Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	18
19.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu	18
20.	Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	19
21.	Anulowanie konkursu	20
22.	Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	20
23.	Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	20
24.	Kwalifikowalność wydatków	22
25.	Dokumenty strategiczne i branżowe	23
26.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	23
27.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	24
28.	Załączniki do Regulaminu	24

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działania 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości, III Typ projektu – Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy.

2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.

3. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;

- termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
- termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
- jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
- jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).

4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl) aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.

II. Organizacja konkursu

<p>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</p>	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskiego 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra. ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje, Departament Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.
<p>2. Przedmiot konkursu</p>	<p>Konkurs dotyczy Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje, Działania 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla III typu projektu Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy. Przedmiotem konkursu jest wybór Beneficjenta/ów projektu grantowego, który będzie udzielał grantów, w formule bonów na innowacje, na realizację usługi służącej osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców (MŚP).</p> <p>Regionalny bon na innowacje może być udzielany na pokrycie kosztów usługi obejmującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzenie prac B+R (projekty badawcze tzw. małej skali¹), – wdrożenie nabytych prac B+R, – opracowanie lub wdrożenie nowego produktu/usługi/technologii odnoszące się bezpośrednio do dziedziny/ przedmiotu działalności produkcyjnej lub usługowej przedsiębiorstwa, w tym specjalistyczne usługi laboratoryjne, pomiarowe, diagnostyczne, certyfikacyjne, testowanie produktu, testowanie technologii, – doradztwo w zakresie usprawnienia zarządzania w tym m.in. optymalizacja procesów logistycznych, automatyzacja obiegu dokumentów, – uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej lub nabycie tych praw, – doradztwo w zakresie procedury ochrony praw własności przemysłowej, – doradztwo w zakresie internacjonalizacji w tym przygotowanie strategii rozwoju działań eksportowych (przedstawienie strategii będzie jednym z podstawowych warunków udziału w konkursie w ramach Działania 1.4 (II typ projektu <i>Ekspansja gospodarcza MŚP</i>) Osi Priorytetowej 1, – doradztwo w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej, w tym analizy marketingowe, analizy finansowo – ekonomiczne, opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe technologie lub innowacyjne rozwiązania, <p>w ramach kategorii interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 64 Procesy badawcze i innowacyjne MŚP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne),

¹ Projekty badawczo – rozwojowe, dla których dofinansowanie wynosi poniżej 100 tys. zł, (do etapu tzw. pierwszej produkcji włącznie), które będą obejmowały badania przemysłowe i /lub eksperymentalne prace rozwojowe oraz które przed rozpoczęciem realizacji cechuje co najmniej drugi poziom gotowości technologii, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r., Nr 18, poz. 91).

	<p>✓ 66 Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania).</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 35 i 36² (zwanej dalej ustawą wdrożeniową).</p> <p>W ramach konkursu kwalifikowane są wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną (brak pomocy publicznej na tzw. pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO – Beneficjent projektu grantowego). Beneficjent projektu grantowego zobowiązany jest przeprowadzić test pomocy publicznej³ w formie odrębnego dokumentu załączonego do wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z ugruntowaną wykładnią pomocą publiczną jest transfer zasobów przypisany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, – transfer jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr, – w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji, – transfer ten wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi. <p>Dla projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta projektu grantowego pierwszej umowy w ramach Projektu. Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.</p> <p>Dofinansowanie może zostać udzielone pod warunkiem, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem złożenia na konkurs wniosku o dofinansowanie⁴.</p> <p>Okres realizacji projektu grantowego nie może być dłuższy niż 24 miesiące.</p> <p>Ponadto w sytuacji, gdy w projekcie brak jest zastosowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza zadeklarowanie jego neutralności w tym zakresie, Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania <u>dotatkowo</u> typu projektu: <i>Projekt, w którym zadeklarowano, że nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>.</p>
<p>3. Typy Beneficjentów</p>	<p>Uprawnione do aplikowania w konkursie są Instytucje Otoczenia Biznesu i ich partnerstwa. Instytucja otoczenia biznesu to osoba prawna, która:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) rozpoczyna lub prowadzi działalność polegającą na świadczeniu przedsiębiorcom usług: <ul style="list-style-type: none"> – finansowych,

² Procedury dotyczące realizacji Projektu grantowego są zatwierdzane przez IZ RPO-L2020 przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu grantowego, o czym mowa w pkt 15 Regulaminu konkursu.

³ Wydatki poniesione na przygotowanie testu mogą być - jako jedyne spośród innych wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w pkt 24 Regulaminu, poniesione przed dniem złożenia wniosku na konkurs.

⁴ Nie dotyczy testu pomocy publicznej.

	<ul style="list-style-type: none"> – doradczych, – szkoleniowych, – w zakresie badań i rozwoju, – informacyjnych, – w zakresie udostępniania pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej, – w zakresie promocji gospodarczej, – w zakresie koordynacji, promocji lub animacji powiązań kooperacyjnych, – w zakresie obsługi inwestorów, – w zakresie wsparcia działań eksportowych przedsiębiorców lokalnych i regionalnych, – polegających na organizacji udziału przedsiębiorców w targach, misjach i wystawach w kraju i zagranicą <p><u>oraz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zgodnie ze statutem lub innym aktem równoważnym, nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają osiągnięty zysk na cele statutowe. <p>Przewiduje się realizację projektów w partnerstwie z Beneficjentami Osi Priorytetowej 1 <i>Gospodarka i innowacje</i>. Dodatkowo Instytucja Otoczenia Biznesu – Wnioskodawca (w przypadku partnerstwa – lider), w momencie wypłaty pomocy musi mieć zakład bądź oddział w województwie lubuskim.</p>
<p>4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie</p>	<p>Wartość alokacji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-K01/16 dla <i>Działania 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości, III typ projektu Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy</i> w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi 8 000 000,00 PLN, w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (800 000,00 PLN).</p>
<p>5. Źródła finansowania projektu</p>	<p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu środkami UE (wkład UE) wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).</p>
<p>6. Maksymalny poziom dofinansowania projektu</p>	<p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 85%. Ponadto Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu grantowego. Wkład ten może być wnoszony przez grantobiorców (MŚP).</p>
<p>7. Warunki udzielania pomocy na rzecz MŚP</p>	<p>Grantobiorcami czyli ostatecznymi odbiorcami pomocy w postaci bonu mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania w woj. lubuskim). Warunek ten musi być spełniony w momencie ubiegania się o grant.</p> <p>Beneficjent projektu grantowego jest odpowiedzialny za wybór projektów zgłoszonych przez MŚP do realizacji. Ocenie projektu zgłoszonego przez MŚP podlegać będzie rezultat projektu</p>

dla przedsiębiorcy, zasadność oraz racjonalność realizacji projektu oraz jego wpływ na potencjał rozwojowy przedsiębiorcy.

Beneficjent projektu grantowego będzie odpowiedzialny również za wybór **brokerów innowacji** (w tym prowadzenie własnej listy brokerów innowacji), prawidłowe rozliczanie pracy brokerów innowacji i wypłatę wynagrodzenia dla nich.

Broker świadczyć będzie usługi m.in. w zakresie:

- doradztwa i wsparcia w procesie transferu wiedzy i technologii do przedsiębiorstw,
- wsparcia w kontaktach z jednostkami naukowo-badawczymi, uczelniami, parkami naukowo – technologicznymi,
- pomocy przy wyborze wykonawcy usługi dla przedsiębiorstwa korzystającego z bonu.

Brokerami mogą być osoby fizyczne, działające w środowisku akademickim uczelni oraz instytucje otoczenia biznesu.

Przy wyborze brokerów innowacji, którymi będą osoby fizyczne Beneficjent projektu grantowego powinien zweryfikować kwalifikacje danego kandydata na brokera, w tym w szczególności jego wiedzę na temat potencjału naukowo – badawczego instytucji mogących świadczyć usługi w ramach regionalnego bonu na innowacje oraz doświadczenia w obszarze transferu wiedzy i technologii czy komercjalizacji badań.

W przypadku, gdy brokerami innowacji będą Instytucje Otoczenia Biznesu Beneficjent projektu grantowego przy ich wyborze powinien kierować się zakresem ich doświadczenia w świadczeniu usług na rzecz MŚP. **Beneficjentem projektu grantowego i brokerem innowacji nie może być jednocześnie ten sam podmiot.**

Broker może jednocześnie obsługiwać maksymalnie **trzech** grantobiorców.

Podsumowaniem pracy brokera powinien być sporządzony przez niego **raport** końcowy (w formie określonej przez Beneficjenta projektu grantowego) opisujący działania zrealizowane na rzecz danego MŚP w ramach usługi brokerskiej. Możliwe jest udzielenie MŚP wsparcia finansowego w postaci bonu na zakup usług istotnych dla nich w procesie opracowywania nowego/ulepszonego produktu/usługi lub zmian procesowych w przedsiębiorstwie. Regionalny bon na innowacje może otrzymać MŚP dążące do rozwoju swojego produktu/usługi i/lub ulepszenia posiadanej technologii (wykaz rodzajów usług w ramach Regionalnego bonu na innowacje został zamieszczony w pkt 2 Regulaminu *Przedmiot konkursu*).

W ramach **danego projektu grantowego** jeden grantobiorca (MŚP) może uzyskać, w ciągu jednego roku kalendarzowego, wsparcie (grant) o wartości poniżej 100 tys. zł netto (bez podatku VAT) a w sytuacji, gdy MŚP nie ma możliwości odzyskania VAT – poniżej 100 tys. zł brutto (koszt netto usługi powyżej 100 tys. zł oraz podatek VAT nie są wydatkami kwalifikowalnymi – pokrywane będą samodzielnie przez MŚP), stanowiące nie więcej niż 85% całkowitej wartości usługi. Zatem (dla grantobiorcy): kwota dofinansowania usługi objętej bonem - do **100 tys. zł** przy poziomie dofinansowania wynoszącym maksymalnie **85%**.

Bon może obejmować 1 lub kilka usług wymienionych w pkt 2 Regulaminu.

W przypadku usługi badawczej, usługi związanej z wdrożeniem prac B+R, opracowania lub wdrożenia nowego produktu/usługi/technologii oraz kosztów uzyskania ochrony praw własności przemysłowej – wartość bonu nie może przekroczyć **100 tys. zł** netto (bez podatku VAT) a w sytuacji gdy MŚP nie ma możliwości odzyskania VAT – poniżej 100 tys. zł brutto (koszt netto usługi powyżej 100 tys. zł oraz podatek VAT nie są wydatkami kwalifikowanymi – pokrywane będą samodzielnie przez przedsiębiorcę) i stanowi nie więcej niż **85%** całkowitej wartości usługi. Czyli (dla grantobiorcy): kwota dofinansowania usługi objętej bonem – poniżej **100 tys. zł** przy poziomie dofinansowania wynoszącym maksymalnie **85%**.

W przypadku usług doradczych – wartość bonu nie może przekroczyć **20 tys. zł** netto (bez podatku VAT) a w sytuacji gdy MŚP nie ma możliwości odzyskania VAT – poniżej 20

tys. zł brutto (koszt netto usługi powyżej 20 tys. zł oraz podatek VAT nie są wydatkami kwalifikowanymi – pokrywane będą samodzielnie przez przedsiębiorcę) i stanowi nie więcej niż **85%** całkowitej wartości usługi. Czyli (dla grantobiorcy): kwota dofinansowania usługi doradczej objętej bonem nie może przekroczyć **20 tys. zł** przy poziomie dofinansowania wynoszącym maksymalnie **85%**.

Jeśli w ramach jednego bonu wykonywana jest zarówno usługa doradcza, jak i usługa niebędąca doradczą, maksymalna łączna wartość obu usług sfinansowana bonem wynosi poniżej 100 tys. zł netto/brutto, z zastrzeżeniem, że wartość usług doradczych nie może przekroczyć **20 tys. zł** netto/brutto.

Dodatkowo w ramach danego projektu grantowego realizowanego przez Beneficjenta, bony na usługi doradcze nie mogą przekroczyć **30%** wartości całego wsparcia udzielonego w projekcie w formie bonów (np. Beneficjent planuje udzielić w ramach projektu bony o łącznej wartości 2,5 mln zł; zatem wartość wsparcia na usługi doradcze nie może przekroczyć 750 tys. zł).

Beneficjent projektu grantowego może różnicować bony na innowacje pod względem kwotowym, pod względem typu odbiorców (np. wyłącznie mikroprzedsiębiorcy itp.), branż gospodarczych.

Wykonawca usługi w ramach Regionalnego bonu na innowacje jest wybierany przez przedsiębiorcę przy wsparciu Beneficjenta projektu grantowego i brokera innowacji.

Wydatki ponoszone przez grantobiorców muszą być ponoszone w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Każde przedsiębiorstwo będzie mogło współpracować z jednym wykonawcą usługi badawczej/doradczej, który posiada odpowiedni potencjał merytoryczny i techniczny oraz posiada doświadczenie badawcze, wdrożeniowe czy doradcze. Współpraca z więcej niż z jednym wykonawcą usługi jest możliwa jeśli wynika to ze specyfiki usługi.

Pomiędzy przedsiębiorstwem (grantobiorcą), Beneficjentem projektu grantowego i wykonawcą usługi nie mogą występować powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Nie ma możliwości sfinansowania bonem usług o charakterze promocyjnym.

Za promocję projektu i jego rezultatów odpowiada Beneficjent projektu grantowego.

Pomoc państwa na „tzw. drugim poziomie” - pomoc publiczna/pomoc de minimis.

Dofinansowanie na rzecz MŚP, udzielane przez Beneficjenta projektu grantowego, może stanowić:

- 1) pomoc na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo tylko na eksperymentalne prace rozwojowe, zgodnie z przepisami art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1075) i/lub
- 2) pomoc na usługi doradcze, zgodnie z przepisami art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417) i/lub
- 3) pomoc na wspieranie innowacyjności, zgodnie z przepisami art. 28 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5

	<p>listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010) i/lub</p> <p>4) pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne, zgodnie z przepisami art. 29 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2010) i/lub</p> <p>5) pomoc de minimis, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488)</p> <p>Podmiotem udzielającym pomocy publicznej lub pomocy de minimis jest Beneficjent projektu grantowego. Dofinansowanie usługi w ramach Regionalnego bonu na innowacje nie może dotyczyć rodzajów działalności, które są wykluczone z możliwości uzyskania pomocy finansowej na podstawie ww. Rozporządzeń.</p>
<p>8. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach 31 marca 2016 r. do 19 kwietnia 2016 r. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (pkt 9 Regulaminu) określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529).</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p>
<p>9. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00 ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30 <p>w Punktach Przyjęć wniosków, tj.:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego Departament Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 53)</p> <p>lub w:</p> <p style="text-align: center;">Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22 66-400 Gorzów Wlkp. (pokój nr 9).</p> <p>Nie ma możliwości składania <u>poprawionej/uzupełnionej</u> dokumentacji (na etapie weryfikacji wstępnej/oceny formalnej/przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) w Wydziale Zamiejscowym.</p>

<p>10. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej. Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>✓ Wersja elektroniczna</p> <p>Za pośrednictwem systemu LSI2020⁵, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami.</p> <p>✓ Wersja papierowa</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020</i>.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podległy ocenie (nie będą podlegały rozpatrzeniu).</p> <p>Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, - przesyłką kurierską, - osobiście. <p>Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu.</p> <p>Przygotowanie dokumentacji</p> <p>Formularz wniosku o dofinansowanie powinien zostać <u>czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą</u> oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. w pełnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego – wydanym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs lub statucie, stosownej ustawie o utworzeniu podmiotu spełniającego definicję instytucji otoczenia biznesu, uchwale właściwego organu jednostki o powołaniu osób uprawnionych do składania w jej imieniu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych).</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo rodzajowe podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu).</p> <p>Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.</p> <p>Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. Informacja uzupełniająca czy oświadczenia) powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i firmową pieczęcią Wnioskodawcy.</p> <p>Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność</p>
--	---

⁵ Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć - Wejdź_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

z oryginałem⁶.

Jeżeli nie jest możliwe umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,

Segregator należy opisać w następujący sposób:

- ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
- ✓ numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI),
- ✓ numer konkursu.

W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio:

- 1) Spis dokumentów.
- 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020:
 - a) Informacja uzupełniająca o projekcie,
 - b) Test pomocy publicznej,
 - c) Odpis (oryginał lub kopia dokumentu) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy - wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs,
 - d) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy, tj. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za dwa ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji porównawczej. Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego. Wnioskodawcy działający krócej niż 1 rok obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do momentu złożenia wniosku na konkurs) lub składają bilans otwarcia.
 - e) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - f) Pełnomocnictwo rodzajowe - jeśli dotyczy.

W przypadku partnerstwa:

- Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu,
- Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT,
- Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach,
- Umowa partnerska /porozumienie.

⁶ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, poświadczoną czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest też do zaparafowania każdej strony dokumentu.

	4) Załączniki dodatkowe, niewymagane przez IZ RPO-L2020, które Wnioskodawca chce dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.
11. Przebieg konkursu	<p>Konkurs przebiega w pięciu etapach:</p> <p>Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie</p> <p>Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach <i>Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości, III typ projektu Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy</i> określonego w SzOOP RPO-L2020 trwa 20 dni kalendarzowych.</p> <p>Etap II – weryfikacja wstępna</p> <p>Każdy złożony wniosek o dofinansowanie podlega weryfikacji wstępnej polegającej na stwierdzeniu wystąpienia bądź nie braków formalnych lub oczywistych omyłek.</p> <p>Etap III – ocena formalna</p> <p>Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały pozytywnie zweryfikowane podczas weryfikacji wstępnej. Na tym etapie wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami formalnymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący.</p> <p>Etap IV – ocena merytoryczna</p> <p>Każdy wniosek, który został pozytywnie oceniony pod względem formalnym i nie zawiera braków i oczywistych omyłek poddawany jest ocenie merytorycznej dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne (horyzontalne i specyficzne) przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO-L2020. Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa.</p> <p>Etap V – rozstrzygnięcie konkursu</p> <p>IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p>Do dofinansowania wybierane są te projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów.</p> <p>W przypadku, gdy kwota przeznaczona na konkurs nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających te wymagania do dofinansowania wybierane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów, aż do wyczerpania alokacji. W takim przypadku IZ RPO może również zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na konkurs.</p> <p>Po każdym etapie konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl listę projektów wybranych do dofinansowania (lista zamieszczona zostaje również na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl).</p> <p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: sierpień 2016 r.</p>
12. Weryfikacja wstępna	<p>Weryfikacja wstępna</p> <p>Weryfikacja wstępna nie ma charakteru oceny i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>W związku z powyższym od jej wyników nie przysługuje Wnioskodawcy protest w rozumieniu rozdziału 15 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p> <p>Weryfikacja wstępna (pierwsza) dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia wszystkich wniosków do IZ RPO-L2020. W przypadku pozytywnej pierwszej weryfikacji wstępnej wniosek jest automatycznie przekazywany do oceny formalnej (pismo do wnioskodawcy nie jest wysyłane).</p> <p>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ uzupełnienie podpisów i pieczętek, ✓ błędy pisarskie, ✓ korekty w zakresie omyłek rachunkowych, ✓ niezgodna suma kontrolna (zgodność wersji papierowej i elektronicznej wniosku), ✓ uzupełnienie brakujących załączników do wniosku o dofinansowanie,

- ✓ nieczytelność kopii dokumentów,
- ✓ brak potwierdzenia kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Dodatkowo IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku nie wymienionych powyżej, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego Regulaminu konkursu a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją wniosku.

Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IZ RPO-L2020 wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Tym samym Wnioskodawca podczas weryfikacji wstępnej ma prawo do jednokrotnego uzupełniania/poprawienia wniosku i/lub załączników.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne lub oczywiste omyłki zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności skorygowania oczywistych omyłek i/lub uzupełnienia braków formalnych. Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (wyłącznie w Zielonej Górze). Ponowna weryfikacja wstępna dokonywana jest w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę skorygowanego wniosku aplikacyjnego.

W przypadku pozytywnej weryfikacji skorygowanej dokumentacji wniosek zostaje przekazany do oceny formalnej.

Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.

Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki formalne lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia.

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował IZ RPO-L2020, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).

Uzupełnienie w zakresie braków formalnych wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Tym samym Wnioskodawca wprowadzając korekty w dokumentacji aplikacyjnej, nie może dokonywać istotnych modyfikacji⁷. Wniosek nie będzie rozpatrywany jeśli wprowadzenie zmian w dokumentacji aplikacyjnej będzie skutkowało dokonaniem istotnej modyfikacji.

W przypadku niedostarczenia skorygowanego wniosku w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia, w którym skorygowany wniosek powinien zostać dostarczony, wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie (za potwierdzeniem odbioru).

⁷ Przez „istotne modyfikacje” należy rozumieć nieuzasadnioną zmianę: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu.

	<p>Po zakończeniu etapu weryfikacji wstępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl publikowane są listy projektów, które uzyskały pozytywny (i zostały skierowane do oceny formalnej) oraz negatywny (i są pozostawione bez rozpatrzenia) wynik weryfikacji wstępnej.</p>
13. Ocena formalna	<p>Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne przyjęte przez KM RPO-L2020.</p> <p>Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których <u>niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy</u> oraz kryteria, w ramach których istnieje <u>możliwość dokonania poprawy</u>.</p> <p>Ocena formalna dokonywana jest po pozytywnie zakończonej weryfikacji wstępnej, w terminie do 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych na etapie weryfikacji wstępnej.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>W przypadku, gdy w wyniku oceny formalnej, we wniosku stwierdzone zostaną braki/ błędy/ uchybienia Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru o zakresie wniesienia niezbędnych poprawek bądź uzupełnień. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia braki formalne zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności uzupełnienia braków formalnych⁸. Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do wniosku/załączników. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne. Skorygowane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie przyjęć wniosków (wyłącznie w Zielonej Górze) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do poprawy.</p> <p>Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie IZ RPO-L2020, przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia. W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ RPO-L2020 zmiany implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, np. w przypadku tabel finansowych, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załączników oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ RPO-L2020.</p> <p>Po dokonaniu stosownych poprawek przez Wnioskodawcę ma miejsce ponowna ocena formalna.</p> <p>W przypadku stwierdzenia w skorygowanej dokumentacji błędów formalnych, wniosek o dofinansowanie projektu kończy ocenę formalną wynikiem negatywnym.</p> <p>W przypadku, gdy skorygowany wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym przez IZ RPO-L2020, bądź we wniosku zostaną wprowadzone dodatkowe nieuzasadnione zmiany, w tym również te, o których Wnioskodawca nie poinformował IZ RPO-L2020, wniosek zostaje odrzucony.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny formalnej IZ RPO udostępni opinię publiczną na stronie</p>

⁸ W ramach składanych korekt i uzupełnień, niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę następujących zmian w projekcie:

- dodawanie, usuwanie partnerów,
- dodawanie wydatku kwalifikowanego,
- zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania wydatku (z zastrzeżeniem sytuacji, w której zwiększenie wartości/ poziomu dofinansowania, jest konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu i dokonywane jest na jego polecenie),
- dołączanie dodatkowych załączników, nieujętych pierwotnie w spisie załączników (z zastrzeżeniem sytuacji, w której dołączenie dodatkowych załączników, jest dokonywane na polecenie oceniającego).

	<p>www.rpo.lubuskie.pl listę projektów, które uzyskały pozytywny i negatywny wynik oceny. Dodatkowo w przypadku, negatywnego wyniku oceny formalnej, Wnioskodawca otrzymuje pismo, za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie zaopiniowanego kryterium) oraz pouczenie o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w art. 53 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p>
<p>14. Ocena merytoryczna</p>	<p>Ocena merytoryczna (horyzontalna oraz specyficzna) dokonywana jest w terminie 60 dni kalendarzowych od podpisania listy wniosków ocenionych formalnie. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez dwóch Ekspertów na podstawie kart oceny merytorycznej przygotowanych zgodnie z kryteriami oceny zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl</p> <p>Wynik oceny projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch Ekspertów oceniających dany projekt. Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które zdobędą co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej.</p> <p>W przypadku, gdy różnica między ocenami końcowymi dwóch Ekspertów wynosi co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, do oceny zostaje wyznaczony trzeci Ekspert. Ocenia on wniosek zgodnie z przyjętymi kryteriami. Wówczas ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen trzech Ekspertów, która jest wiążąca.</p> <p>W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej specyficznej Ekspert stwierdzi, że Beneficjent przeszacował (zawyżył) wartość kosztów kwalifikowalnych projektu, a wprowadzenie zmian w przedmiotowym zakresie jest możliwe, może on dokonać oceny pozytywnej projektu, która uwarunkowana będzie koniecznością wyrażenia zgody przez Beneficjenta na proponowane uzupełnienie/korekty oraz dokonaniem stosownych uzupełnień/korekt (Ekspert zamieszcza stosowną adnotację w karcie oceny projektu).</p> <p>W takim przypadku projekt będzie podlegał procedurze wyboru do dofinansowania. Jeżeli Beneficjent nie dokona weryfikacji kosztów projektu zgodnie z rekomendacją Eksperta, w przypadku przyznania projektowi dofinansowania, IZ RPO może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Jeżeli podczas oceny merytorycznej Ekspert oceniający wniosek stwierdzi, iż wniosek/załącznik (i) zawiera/ją błędy formalne, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie (w zależności od wyniku oceny formalnej – wniosek może zostać odrzucony lub ponownie przekazany do oceny merytorycznej).</p> <p>Po zakończeniu oceny merytorycznej IZ RPO udostępnia opinii publicznej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informacje na temat jej wyników.</p> <p>W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Wnioskodawca otrzymuje pismo (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach oceny, w piśmie podawana jest także informacja o możliwości złożenia odwołania, o którym mowa w art. 53 <i>ustawy wdrożeniowej</i>.</p> <p>Projekty ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym podlegają procedurze wyboru do dofinansowania.</p> <p>Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej sporządzona zostaje lista rankingowa wniosków (zawierająca wszystkie oceniane projekty, w tym również informację na temat projektów ocenionych warunkowo pozytywnie – ze względu na przeszacowanie wartości kosztów kwalifikowalnych projektu).</p>
<p>15. Wybór projektów do dofinansowania</p>	<p>Ostatnim etapem procedury wyboru projektów do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego jest decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego (przyjęta w formie uchwały).</p> <p>IZ RPO-L2020 rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę ocenionych wniosków zawierającą</p>