

Strzeżeniem zgodności
z projektem uchwały



UCHWAŁA NR. 91/1082/16

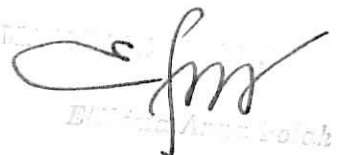
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia **23 lutego** 2016 roku

**w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu
Nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje,
Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie
dotacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4, art. 39 do 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie Nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Przyjmuje się regulamin konkursu Nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Anna Polak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 91/1082/16
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lutego 2016 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka i innowacje*

dla Działania

1.5 *Rozwój sektora MŚP*

dla Poddziałania

1.5.1 *Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne*

Nabór wniosków o dofinansowanie

rozpocznie się 31 marca 2016 r. i zakończy się 4 maja 2016 r.

Konkurs obejmuje następujące typy projektu:

I typ projektu Wdrożenie wyników prac B+R przez MŚP

Wsparcie związane z:

- wdrożeniem własnych/nabytych wyników prac B+R (część badawcza projektu została przeprowadzona i/lub sfinansowana przez Beneficjenta ze środków własnych lub ze źródeł zewnętrznych) do działalności gospodarczej wnioskodawcy/partnera poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników.

II typ projektu Wsparcie inwestycyjne MŚP

Wsparcie związane z zastosowaniem w przedsiębiorstwie nowych rozwiązań technologicznych, prowadzących do powstania i wprowadzenia na rynek nowych lub znacząco ulepszonych produktów/usług, w tym m.in. w zakresie:

- realizacji zasadniczych zmian produkcji, procesu produkcyjnego lub zmiany w zakresie sposobu świadczenia usług poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację,
- nabycie oraz wytworzenie środków trwałych niezbędnych do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej,
- inwestycji w wartości niematerialne i prawne niezbędne do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej,
- tworzenia lub rozwoju usług świadczonych drogą elektroniczną,

- modernizacji i wprowadzania ulepszeń mających na celu racjonalizację zużycia energii, ciepła i wody a także redukcję emisji zanieczyszczeń do powietrza czy budowy i/lub modernizacji zakładów do produkcji urządzeń dla sektora OZE, produkcji urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
- wprowadzenia nowych technologii cyfrowych w zakresie świadczenia nowych e-usług w tym sprzedaż internetowa, (zakup sprzętu, oprogramowania, licencji usług IT),

w ramach następujących kategorii interwencji:

- ✓ 1 Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP),
- ✓ 63 – Wsparcie dla klastrów i sieci przedsiębiorstw, z korzyścią głównie dla MŚP,
- ✓ 73 – Wsparcie na rzecz przedsiębiorstw społecznych (MŚP),
- ✓ 82 Usługi i aplikacje TIK dla MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe), żywych laboratoriów, przedsiębiorstw internetowych i nowych przedsiębiorstw TIK.

Typów projektów nie można łączyć w ramach projektu objętego jednym wnioskiem o dofinansowanie.

W ramach konkursu udzielana będzie **regionalna pomoc inwestycyjna** oraz **pomoc de minimis** (na wybrane kategorie kosztów).

W ramach konkursu kwalifikowane są przedsięwzięcia charakteryzujące się **innowacją procesową/ produktową** co najmniej na **skalę województwa lubuskiego**.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne wynosi:

80 000 000,00 PLN

(w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 8 000 000,00 PLN).

Środki pochodzą z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**.

Maksymalna wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 10 000 000,00 PLN.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

- ✓ **55%** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,
- ✓ **45%** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu objętych pomocą de minimis środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi **85%** kosztów kwalifikowanych, **bez względu na wielkość przedsiębiorcy**.

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnione są:

- ✓ mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa¹,
- ✓ partnerstwa/zrzeszenia MŚP.

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności kosztów. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 132, 138, 139, 149, 153,
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Wydział Informacji i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.14), tel. 68 45 65 111, e-mail: info@rpo.lubuskie.pl

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) i w formie elektronicznej wraz z załącznikami.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.:

Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(pokój nr 52)

lub w:

¹ W rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

**Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 9).**

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

Informacje dotyczące zasad oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu dostępnym na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr 91/1082/16.....
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 22 lutego..... 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA I INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.5 Rozwój sektora MŚP

Poddziałanie 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne

KONKURS Nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 31 marca 2016 r. do 4 maja 2016 r.

Zielona Góra, luty 2016 r.

Spis treści

| | | |
|-----|---|----|
| I. | Informacje ogólne | 4 |
| II. | Organizacja konkursu | 5 |
| 1. | Nazwa i adres właściwej instytucji..... | 5 |
| 2. | Przedmiot konkursu | 5 |
| 3. | Typy Beneficjentów | 6 |
| 4. | Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie | 7 |
| 5. | Źródła finansowania projektu | 7 |
| 6. | Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu | 7 |
| 7. | Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania | 7 |
| 8. | Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania | 8 |
| 9. | Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis | 9 |
| 10. | Innowacja | 11 |
| 11. | Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu | 11 |
| 12. | Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu | 11 |
| 13. | Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu | 12 |
| 14. | Przebieg konkursu | 15 |
| 15. | Weryfikacja wstępna | 16 |
| 16. | Ocena formalna..... | 18 |
| 17. | Ocena merytoryczna | 19 |
| 18. | Wybór projektów do dofinansowania..... | 20 |
| 19. | Zabezpieczenie umowy..... | 20 |
| 20. | Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia | 22 |
| 21. | Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu | 23 |
| 22. | Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu | 23 |
| 23. | Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy..... | 23 |
| 24. | Anulowanie konkursu | 24 |
| 25. | Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie | 24 |
| 26. | Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu | 24 |
| 27. | Kwalifikowalność wydatków | 26 |
| 28. | Dokumenty strategiczne i branżowe | 27 |
| 29. | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu | 27 |

| | |
|--|----|
| 30. Wzór umowy o dofinansowanie projektu | 27 |
| 31. Załączniki do Regulaminu | 27 |

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działanie 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałanie 1.5.1. Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne (*I, II typ projektu*).

2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.

3. Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.;

termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).

4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.

II. Organizacja konkursu

| | |
|---|---|
| <p>1. Nazwa i adres właściwej instytucji</p> | <p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje, Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra. ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje, Departament Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra. |
| <p>2. Przedmiot konkursu</p> | <p>Konkurs dotyczy Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje, Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020 i prowadzony jest dla następujących typów projektów:</p> <p>I typ projektu Wdrożenie wyników prac B+R przez MŚP Wsparcie związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wdrożeniem własnych/nabytych wyników prac B+R (część badawcza projektu została przeprowadzona i/lub sfinansowana przez Beneficjenta ze środków własnych lub ze źródeł zewnętrznych) do działalności gospodarczej wnioskodawcy/partnera poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników. <p>II typ projektu Wsparcie inwestycyjne MŚP Wsparcie związane z zastosowaniem w przedsiębiorstwie nowych rozwiązań technologicznych, prowadzących do powstania i wprowadzenia na rynek nowych lub znacząco ulepszonych produktów/usług, w tym m.in. w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacji zasadniczych zmian produkcji, procesu produkcyjnego lub zmiany w zakresie sposobu świadczenia usług poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację, - nabycie oraz wytworzenie środków trwałych niezbędnych do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej, - inwestycji w wartości niematerialne i prawne niezbędne do prowadzenia, unowocześnienia i rozwoju działalności gospodarczej, - tworzenia lub rozwoju usług świadczonych drogą elektroniczną, - modernizacji i wprowadzania ulepszeń mających na celu racjonalizację zużycia energii, ciepła i wody a także redukcję emisji zanieczyszczeń do powietrza czy budowy i/lub modernizacji zakładów do produkcji urządzeń dla sektora OZE, produkcji urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, - wprowadzenia nowych technologii cyfrowych w zakresie świadczenia nowych e-usług w tym sprzedaż internetowa, (zakup sprzętu, oprogramowania, licencji usług IT), <p>w ramach następujących kategorii interwencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 11 Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP), ✓ 63 – Wsparcie dla klastrów i sieci przedsiębiorstw, z korzyścią głównie |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>dla MŚP,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 73 – Wsparcie na rzecz przedsiębiorstw społecznych (MŚP), ✓ 82 Usługi i aplikacje TIK dla MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe), żywych laboratoriów, przedsiębiorstw internetowych i nowych przedsiębiorstw TIK. <p>Typów projektów nie można łączyć. Realizacja każdego typu projektu musi być zgodna z Warunkami kwalifikowania inwestycji w Działaniu 1.5, określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych.</p> <p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w <i>Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020</i> (Dz.U.2014 poz.1146 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą wdrożeniową</i>.</p> <p>W ramach konkursu udzielana będzie regionalna pomoc inwestycyjna oraz pomoc de minimis (na wybrane kategorie wydatków).</p> <p>W ramach konkursu kwalifikowane są przedsięwzięcia charakteryzujące się innowacją procesową/produktową co najmniej na skalę województwa lubuskiego.</p> <p>Rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na niniejszy konkurs. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów, ani prac przygotowawczych, nie uznaje się za rozpoczęcie prac); w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem.</p> <p>Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy w przypadku inwestycji polegających wyłącznie na zakupie środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych a w przypadku inwestycji związanych z budową, rozbudową - 18 miesięcy – licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Ponadto w sytuacji, gdy w projekcie brak jest zastosowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza zadeklarowanie jego neutralności w tym zakresie, Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania <u>dotąd</u> typu projektu: <i>Projekt, w którym zadeklarowano, że nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</i></p> |
| <p>3. Typy Beneficjentów</p> | <p>Uprawnionymi do aplikowania w konkursie są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania na terenie województwa lubuskiego). - Partnerstwa /zrzeszenia MŚP. <p>Partnerami mogą być wyłącznie MŚP.</p> <p>Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest</p> |

| | |
|--|--|
| | ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. |
| 4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie | Wartość środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.01.05.01-IZ.00-08-K01/16 dla Działania 1.5 Rozwój sektora MŚP, Poddziałania 1.5.1 Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi 80 000 000,00 PLN , w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (8 000 000,00 PLN). |
| 5. Źródła finansowania projektu | Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu środkami UE (wkład UE) wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). |
| 6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu | Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 10 000 000,00 PLN. |
| 7. Pomoc publiczna i maksymalne poziomy dofinansowania | <p>Dofinansowanie w ramach obu typów projektu stanowi w głównej mierze regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz wydanym na jego podstawie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 r., poz. 1377).</p> <p>Wszystkie rodzaje projektów w Poddziałaniu 1.5.1 muszą spełniać kryteria inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:</p> <p>a) inwestycji w aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> utworzeniem nowego zakładu (np. zakup innowacyjnych maszyn, urządzeń w związku z uruchomieniem nowego zakładu produkcyjnego przez istniejącego przedsiębiorcę, budowa i uruchomienie nowego zakładu produkcyjnego lub usługowego przez istniejącego przedsiębiorcę), zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu (np. uruchomienie kolejnej linii technologicznej), dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie¹ (np. rozszerzenie oferty produktowej i/lub usługowej polegające na wprowadzeniu innowacyjnego produktu/usługi obok produktów/usług dotychczas wytwarzanych /oferowanych, rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa – rozpoczęcie nowej, dodatkowej, innowacyjnej działalności w ramach już prowadzonej działalności (w ramach posiadanych numerów PKD lub nowego numeru PKD) zasadniczą zmianą dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu² (wprowadzenie nowego, innowacyjnego rozwiązania technologicznego znacząco odmiennego od stosowanego dotychczas, poprzez inwestycje w aktywa niematerialne i prawne związane |

¹ W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi dywersyfikację produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć o co najmniej 200% wartość księgową aktywów, które są ponownie wykorzystywane, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

² W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, wskazane we wniosku koszty kwalifikowalne muszą przekroczyć koszty amortyzacji aktywów, jakie poniesiono w związku z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzednich 3 lat obrotowych poprzedzających rozpoczęcie prac nad projektem.

| | |
|--|---|
| | <p>z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej i technologicznej, wykorzystanie zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie).</p> <p>b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił³ (nabycie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55 (1) Kodeksu cywilnego, tzn. zorganizowanego zespołu aktywów - składników materialnych i niematerialnych - przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą (nie mogą występować takie powiązania, które poddałyby w wątpliwość czy transakcja między nimi odbywa się na warunkach rynkowych). Wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa. Inwestycją początkową nie jest inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych. Zatem pomoc publiczna może być udzielona na projekt, spełniający łącznie dwa warunki:</p> <p>projekt polega na inwestycji w środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne oraz</p> <p>rezultatem projektu będzie utworzenie nowego przedsiębiorstwa lub rozbudowa istniejącego lub dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa lub zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:</p> <p>55% kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw, 45% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw.</p> <p>Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy. Wkład pieniężny w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.</p> |
| <p>8. Pomoc de minimis i maksymalny poziom dofinansowania</p> | <p>W ramach projektu niektóre kategorie wydatków będą finansowane w ramach pomocy de minimis. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy de minimis został wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu.</p> <p>Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekroczy 100 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania wydatków objętych pomocą de minimis</p> |

³ W przypadku przejęcia aktywów zakładu jako kwalifikowane mogą być brane pod uwagę wyłącznie koszty zakupu aktywów, których zakup, przed momentem przejęcia tego zakładu, nie był dofinansowany żadnym wsparciem publicznym. Jeżeli natomiast przed momentem przejęcia zakładu doszło do dofinansowania zakupu przejmowanych obecnie aktywów (np. ze środków unijnych z poprzedniej perspektywy 2007-2013), wówczas koszt tych aktywów odlicza się od kosztów kwalifikowalnych związanych z przejęciem zakładu, po to by uniknąć podwójnego dofinansowania aktywów ze środków publicznych.

| | |
|--|--|
| | wynosi 85% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, bez względu na wielkość przedsiębiorcy . Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy. |
| <p>9. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis</p> | <p>Regionalna pomoc inwestycyjna oraz pomoc de minimis nie może być udzielona w przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w tym w szczególności w zakresie wskazanym poniżej.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu <u>nie mogą</u> się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym; b) znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01); c) prowadzący działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000; d) prowadzący działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej; e) prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy; f) realizujący projekty w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)⁴. <p>Dodatkowo o dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia; b) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769); c) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2015 r., poz. 1212.). |

⁴ Nie dotyczy inwestycji związanych z takimi etapami przetwarzania, w wyniku których powstaje produkt, który nie jest zawarty w załączniku do TFUE.

Ponadto **regionalna pomoc inwestycyjna** nie może być udzielona w **sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.**

Dokumentem pomocniczym, przygotowanym na podstawie zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i 1407/2013, w ocenie kwalifikowalności projektu jest *Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Inteligentny Rozwój* (opracowanie znajduje się w paczce dokumentów do niniejszego konkursu).

W przeciwieństwie do sektora np. transportu czy włókien syntetycznych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 w części *Definicje mające zastosowanie do pomocy regionalnej* art. 2 prawodawca unijny nie zdecydował się na stworzenie definicji **sektora energetycznego**, w tym w oparciu o systemy klasyfikacji. Niemniej jednak należy podkreślić, że w *Opracowaniu* wskazano rodzaje działalności, które zawsze będą podlegały wykluczeniu ponieważ nierozzerwalnie wiążą się z wytwarzaniem energii, jej dystrybucją i infrastrukturą (m.in. sekcja D – wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną itd.).

Nie jest to jednak katalog zamknięty. Czynnikiem decydującym o wykluczeniu z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinien być charakter oraz efekt działalności przedsiębiorcy. W tym kontekście za wykluczone należy uznać także takie działania jak: produkcja paliwa alternatywnego z odpadów, produkcja biomasy, magazynowanie energii, działalność polegająca na zagospodarowywaniu odpadów, która wiąże się z uzyskiwaniem energii np. spalarnie odpadów. Sama produkcja urządzeń służących do produkcji paliw nie powinna być klasyfikowana jako działalność w ramach sektora wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury, jednakże projekt polegający na zakupie i montażu takich instalacji będzie wyłączony z możliwości otrzymania regionalnej pomocy inwestycyjnej.

| | |
|---|---|
| <p>10. Innowacja</p> | <p>Każdy projekt, bez względu na typ projektu (I czy II) musi dotyczyć wprowadzenia innowacji, co najmniej na poziomie województwa lubuskiego (czyli pierwsze w województwie wdrożenie nowej usługi, nowej technologii, pierwsze wytworzenie innowacyjnego produktu/zaferowanie usługi). Innowacja nie obejmuje: modernizacji, rutynowych ulepszeń poprawiających parametry techniczne, funkcjonalności produktu, sezonowych zmian itp.</p> <p>W związku z tym na etapie oceny formalnej konieczne będzie okazanie opinii o innowacyjności sporządzonej według wzoru zamieszczonego w dokumentacji konkursowej.</p> <p>Opinia o innowacyjności powinna być wydana przez jednostkę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. a - e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2014 r., poz. 1620 ze zm.), tj.: jednostkę naukową - prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, taką jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. 2015 r., poz. 1082 ze zm.), instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1095), międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terenie RP, Polską Akademię Umiejętności. <p>Ww. jednostka naukowa nie może być powiązana z wnioskodawcą a jej zakres działania musi być związany z inwestycją będącą przedmiotem projektu. W przypadku, gdy <u>Wnioskodawca jest twórcą technologii</u> będącej przedmiotem inwestycji, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. kopie dokumentów patentowych).</p> <p>Jeżeli projekt dotyczy wdrożenia <u>technologii opracowanej na zamówienie Wnioskodawcy</u>, specjalnie na potrzeby projektu objętego wnioskiem, we współpracy z jednostką B+R, do wniosku należy dołączyć list intencyjny od jednostki B+R. Opinie wydawane przez producentów lub sprzedawców nie będą honorowane.</p> |
| <p>11. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu</p> | <p>Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach od 31 marca 2016 r. do 4 maja 2016 r.</p> <p>Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 (pkt 12 Regulaminu) określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).</p> <p>Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.</p> |
| <p>12. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie</p> | <p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.</p> <p>✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00</p> |

| | |
|--|---|
| <p>projekt</p> | <p>✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30 w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.: Urządzenie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego Departamencie Programów Regionalnych ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 52)</p> <p>lub w: Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego ul. Łokietka 22 66-400 Gorzów Wlkp. (pokój nr 9).</p> <p>Nie ma możliwości składania poprawionej/uzupełnionej dokumentacji (na etapie weryfikacji wstępnej/oceny formalnej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie) w Wydziale Zamiejscowym.</p> |
| <p>13. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p> | <p>Wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej. Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie www.rpo.lubuskie.pl.</p> <p>Wersja elektroniczna Za pośrednictwem systemu LSI2020⁵, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami.</p> <p>✓ Wersja papierowa Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020</i>.</p> <p>Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione na wymaganym formularzu nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podlegały ocenie (nie będą podlegały rozpatrzeniu). Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce, - przesyłką kurierską, - osobiście. <p>Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu.</p> <p>Przygotowanie dokumentacji Formularz wniosku o dofinansowanie powinien <u>zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą</u> oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osobę/ylub uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w dokumentach</p> |

⁵ Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć Wejdz_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

przedsiębiorców (np. pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs, kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”). W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wypis z rejestru przedsiębiorców nie będzie wymagany.

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo rodzajowe podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu).

Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.

Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. Biznes Plan czy oświadczenia) powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i pieczętką firmową Wnioskodawcy.

Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem⁶.

Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,

Segregator należy opisać w następujący sposób:

- ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
- ✓ numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI),
- ✓ numer konkursu.

W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio:

- 1) Spis dokumentów;
- 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO – L2020:
 - a) Biznes Plan;
 - b) Opinia o innowacyjności, o której mowa w Rozdziale II pkt 10 niniejszego Regulaminu (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020) wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na konkurs;
 - c) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy) tj. oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs. Dodatkowo, w zależności od formy prawnej - kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”);
 - d) Pełnomocnictwo rodzajowe⁷ (oryginał/kopia) – jeśli dotyczy;

⁶ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczętką Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczętką Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.

| | |
|--|--|
| | <p>e) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy tj. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 2013 r., poz. 330 ze zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji porównawczej.</p> <p>Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego <u>nie zwalnia</u> Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego.</p> <p>Wnioskodawcy niesporządzający bilansu składają kopię PIT lub inne równoważne dokumenty w zależności od formy opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa). Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał.</p> <p><u>Książka przychodów i rozchodów</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku, gdy książka jest prowadzona „odręcznie”, należy złożyć np. kopię ostatniej strony każdego miesiąca z podsumowaniem (dot. miesięcy ostatniego zamkniętego kwartału), ✓ gdy książka jest prowadzona elektronicznie, należy złożyć wydruk przedstawiający podsumowanie miesiąca narastająco lub oświadczenie podpisane przez Beneficjenta, zawierające wysokość osiągniętego przychodu, wydatków, dochodu/straty, podatku za ostatni zamknięty kwartał. <p><u>Ryczałt</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał oświadczenie Wnioskodawcy o osiągniętym przychodzie.</p> <p><u>Karta podatkowa</u>: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, na bieżący rok podatkowy.</p> <p>Wnioskodawcy <u>działający krócej niż 1 rok</u> obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do momentu złożenia wniosku na konkurs) lub składają bilans otwarcia.</p> <p>Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne <u>albo</u> oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji</p> |
|--|--|

⁷ W przypadku podpisania wniosku przez osobę reprezentującą Beneficjenta na podstawie pełnomocnictwa aktualne pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w języku obcym niezbędnym dokumentem jest jego tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie należy dołączyć do wniosku). Beneficjent obowiązany jest stosować wzór pełnomocnictwa, który jest zamieszczony w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO.

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku <u>albo</u> oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. Nr 53, poz. 312), (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO); Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311), zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO (jeśli dotyczy). Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO); Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.</p> <p>W przypadku partnerstwa dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu; • Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej przez Partnera w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); • Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez Partnera w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Partner składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IZ RPO-L2020); • Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT; • Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach; • Umowa partnerska/porozumienie. <p>4) Załączniki dodatkowe, niewymagane przez IZ RPO-L2020, które Wnioskodawca chce dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.</p> |
| 14.Przebieg konkursu | <p>Konkurs przebiega w pięciu etapach: Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie</p> |