

UCHWAŁA NR 97/1182/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 29 marca 2016 roku

**zmieniająca Uchwałę nr 43/474/15 Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 26 czerwca 2015 roku
w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie oraz instrukcji wypełnienia wniosków
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6-8
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz.1392, 1045 i 1890), oraz art. 9 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (DZ. U. z 2016 r., poz. 217, t.j.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zaktualizowany wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 – 8 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się zaktualizowaną instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 – 8 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DELEGACJI
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Maciek Kamiński

Załącznik nr 1 do uchwały nr 94/1182/16
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dn. 28 marca 2016 roku



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wniosek o dofinansowanie projektu
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY LUBUSKIE2020
w części współfinansowanej z EFS

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku: [data z systemu]
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: [dane z systemu, definiowane z poziomu naboru]
Numer kancelaryjny wniosku: [dane z systemu]
Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014: [dane z systemu]
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: [dane z systemu]

I. INFORMACJE O PROJEKCIE
1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: [wybór z listy]
1.2 Numer i nazwa Działania: [wybór z listy]
1.3 Numer i nazwa Poddziałania: [wybór z listy]
1.4 Numer naboru: [wybór z listy]
1.5 Tytuł projektu: [tekst]
1.6 Okres realizacji projektu: od: do: [wybór dat z kalendarza]
1.7 Obszar realizacji projektu: [wybór z listy: województwo, powiat, gmina]
1.8 Projekt grantowy: ['TAK' - 'NIE']
1.9 Rodzaj projektu: [wybór z listy: Zintegrowany/Partnerski/Hybrydowy/Grantowy]
1.10 Typ projektu: [wybór z listy, ograniczona do konkursu]
1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: ['TAK' - 'NIE']

II. PROJEKTODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa projektodawcy: [tekst]

2.1.1 Forma prawna projektodawcy: [wybór z listy]

2.1.2 Forma własności projektodawcy: [wybór z listy]

2.1.3 NIP projektodawcy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

2.1.4 REGON projektodawcy: [tekst]

2.1.5 PKD projektodawcy: [tekst]

2.1.6 Dane projektodawcy

2.1.6.1 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

Miejscowość:

2.1.6.2 Telefon:

2.1.6.3 Fax: [wskazać jeśli dotyczy]

2.1.6.4 Adres e-mail:

2.1.6.5 Adres strony www: [wskazać jeśli dotyczy]

2.2 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy: [tekst]

2.3 Osoba do kontaktów roboczych: [tekst]

2.3.1 Adres osoby do kontaktów roboczych:

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy: [tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']

Miejscowość:

2.3.2 Telefon: [tekst]

2.3.3 E-mail: [tekst]

2.3.4 Fax: : [wskazać jeśli dotyczy]

2.4 Partnerzy: [check-box: 'TAK' - 'NIE']

2.4.1 Nazwa organizacji/institucji: <i>[tekst]</i>
2.4.2 Forma prawna partnera: <i>[wybór z listy]</i>
2.4.3 Forma własności partnera: <i>[wybór z listy]</i>
2.4.4 NIP partnera: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']</i>
2.4.5 REGON partnera: <i>[tekst]</i>
2.4.6. Adres siedziby:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' – 'Inny']</i>
Miejscowość:
2.4.7 Telefon:
2.4.8 Fax: : <i>[wskazać jeśli dotyczy]</i>
2.4.9 Adres e-mail:
2.4.10 Adres strony www: : <i>[wskazać jeśli dotyczy]</i>
2.5 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: <i>[tekst]</i>
2.6 Symbol partnera: <i>[tekst]</i>

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO Lubuskie 2020 / RYZYKO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU*

(*dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

3.1 Opis projektu

3.1.1 Podaj krótki opis projektu dla celów promocyjnych i statystycznych.

[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków.

3.1.2 Uzasadnij potrzebę realizacji projektu. Wskaż konkretny/konkretne problem/y, na który/które odpowiedź stanowi cel główny projektu (do rozwiązania/złagodzenia którego/których przyczyni się realizacja projektu).

[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 4000 znaków.

3.2 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO Lubuskie 2020 i planem jego realizacji

3.2.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy RPO Lubuskie 2020, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy RPO Lubuskie 2020 [lista rozwijana]

Nr	Wskaźniki rezultatu							
1	1. Wybór z listy rozwijanej							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.						
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.						
...	2. Wybór z listy rozwijanej							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.						
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.						
Nr	Wskaźniki produktu							
1	1. Wybór z listy rozwijanej							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.						
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.						

...	2. Wybór z listy rozwijanej					
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.				
Sposób pomiaru wskaźnika		[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 1000 znaków na wskaźnik.				
3.2.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020 i planu jego realizacji						
[Tekst] Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w polu wynosi 2000 znaków.						

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu		
(dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)		
Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia - 3000 znaków na jeden wiersz..		
<ul style="list-style-type: none"> • Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku • Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka) • Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka 		
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w pkt 3.2.1)	sytuacja	zapobieganie
	1.[Tekst]	[Tekst]

	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]
	sytuacja	zapobieganie
	2. [Tekst]	[Tekst]
	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]
... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.2.1)	sytuacja	zapobieganie
	1. [Tekst]	[Tekst]
	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]
	sytuacja	zapobieganie
	2. [Tekst]	[Tekst]
	sposób	minimalizowanie
	[Tekst]	[Tekst]

IV. GRUPY DOCELOWE

Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w sekcji IV i V wynosi 25 000 znaków.

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

[Tekst]

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu

[Tekst]

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

[Tekst]

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem

wartość liczbową

Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem

wartość liczbową

V. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

Maksymalna ilość znaków do wprowadzenia w sekcji IV i V wynosi 25 000 znaków.

5.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.2.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	tekst	1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.4)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		
Szczegółowy opis zadania		[Tekst]		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		[Tekst]		
...	tekst	2. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.4)
		... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.2.1)		
Szczegółowy opis zadania		[Tekst]		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania		[Tekst]		
Trwałość rezultatów projektu				
[Tekst]				

5.2 Potencjał projektodawcy i partnerów

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał finansowy projektodawcy i/lub partnerów, tj. 1) ich zdolność do dysponowania środkami projektu, oraz 2) środki finansowe, które wnioskodawca lub partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu, tak środki własne jak i zmobilizowane w społeczności lokalnej.

Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy beneficjenta/partnerów do realizacji projektu.

[Tekst]

Potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał kadrowy projektodawcy i/lub partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu, opisując jakie funkcje będą pełniły w projekcie, wykazując wymiar czasu pracy, zakres obowiązków)

[Tekst]

Potencjał techniczny wnioskodawcy i partnerów

Opisz zasoby wnioskodawcy i partnerów, jakie zostaną zaangażowane do realizacji poszczególnych zadań, w tym np. sprzęt, zasoby lokalowe w podziale na źródła pochodzenia zaangażowanych zasobów

Nr	Zadanie	Potencjał techniczny	
		Potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu
1	[lista rozwijana z pkt 5.1]	[Tekst]	[Tekst]
2	[lista rozwijana z pkt 5.1]	[Tekst]	[Tekst]
...	[lista rozwijana z pkt 5.1]	[Tekst]	[Tekst]

--

5.3 Doświadczenie projektodawcy i partnerów

Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów, które przeloży się na realizację projektu, w odniesieniu do:

- Obszaru, w którym będzie realizowany projekt,
- Grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie oraz
- Terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
 - Wskaż instytucje, z którymi współpracowałeś realizując projekty.

[Tekst]

5.4 Sposób zarządzania projektem
<ul style="list-style-type: none"> Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany. Wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników. Opisz rolę partnerów zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) Wskaż informację odnośnie lokalizacji biura projektu, możliwości udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrami projektu.
[Tekst]

5.5 Kwoty ryczałtowe				
<ul style="list-style-type: none"> Wskaż zadania w ramach kwot ryczałtowych, które będą realizowane w projekcie (zgodnie z tabelą w pkt 5.1) Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników 				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość wskaźnika	
1	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1	[Tekst]		[Tekst]
...	lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1	[Tekst]		[Tekst]

VI BUDŻET PROJEKTU						
Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem
6.1 Koszty ogółem (6.1.1 + 6.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.1.1 Koszty bezpośrednie						
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)						0,00 %
6.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.2/6.1)						0,00 %
6.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.3/6.1)						0,00 %
6.4 Personel projektu w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.4/6.1)						0,00 %
6.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.5/6.1)						0,00 %
6.6 Środki trwale w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.6/6.1)						0,00 %
6.7 Cross-financing w kosztach ogółem						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.7/6.1)						0,00 %
6.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE						0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (6.8/6.1)						0,00 %
6.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.9.3 w tym wkład własny w kosztach pośrednich	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.10 Dochód (w rozumieniu art.61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.11 Wnioskowane dofinansowanie [6.1 – 6.9 – 6.10]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika						0,00 zł
6.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem						0,00 zł

VII Szczegółowy budżet projektu																	
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (Lista rozwijana)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład własny (Lista rozwijana)	j.m.	201.			201.			RAZEM
											liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (7.1)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (7.1.1)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
1. lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
1. lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 5.1											0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (7.1.2)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (7.1.2/7.1.1) [lista rozwijalna]											0%			0%			0%
Wkład własny (7.1.3)											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
w tym wkład prywatny											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
w tym wkład własny w kosztach pośrednich											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis											0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł

Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą <i>de minimis</i>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Oświadczam, iż kwoty zawarte w budżecie są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT (oświadczenie projektodawcy)

Oświadczam, iż kwoty zawarte w budżecie są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT (oświadczenie partnera)

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
	[Tekst]
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
	[Tekst]
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u
	[Tekst]
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
	[Tekst]
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu
	[Tekst]
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
	[Tekst]

7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
[Tekst]	
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
[Tekst]	
9	Uzasadnienie w przypadku, gdy kwoty w budżecie zawierają lub częściowo zawierają VAT (jeżeli dotyczy) – podaj podstawę prawną kwalifikowalności VAT w projekcie:
[Tekst]	

L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
...	[Tekst]

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>
[Tekst]

		VIII. Harmonogram realizacji projektu											
Rok													
Kwartał													
Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]													
Etap I -													
Etap II -													
...													
Zadanie 2 – [tekst]													
Etap I -													

IX. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów,
w szczególności:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212).
- Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia IZ RPO-L2020 o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾
8. Oświadczam, iż przewidziane we wniosku operacje nie zostały fizycznie ukończone oraz w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.¹
9. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn.zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Nie dotyczy projektów w Działaniach 6.1, 7.1, 7.2, 7.6.2

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,
- podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:

- a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia IZ RPO-L2020 o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.

między podmiotem, który reprezentuję, a wnioskodawcą oraz innymi partnerami projektu (jeśli dotyczy) nie występują powiązania, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO Lubuskie 2020;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Data złożenia oświadczenia

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*: TU NAZWA PARTNERA, TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIAŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w: [check-box]

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne.

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich.
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne
- nie korzystałem/am z pomocy

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 2 do uchwały nr *97/AA82/16*
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dn. *29 marca 2016 roku*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Instrukcja wypełnienia wniosku
o dofinansowanie projektu
z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi Priorytetowej 6 – 8
Regionalnego Programu Operacyjnego –
Lubuskie 2020**

Wersja 1.3

Zielona Góra, 25 marca 2016 r.

Spis treści

Lokalny System Informatyczny LSI2020	5
1.1 Informacje ogólne	5
1.2 Obsługa systemu	5
1.2.1 Ustawienia przeglądarki internetowej	5
1.2.2 Dostęp do systemu - logowanie.....	5
1.2.3 Założenie konta użytkownika.....	6
1.2.4 Przypomnienie hasła	6
1.2.5 Strona główna.....	6
1.3 Wniosek o dofinansowanie projektu.....	7
1.3.1 Utworzenie wniosku.....	7
1.3.2 Edycja wcześniej utworzonego wniosku	7
1.3.3 Usunięcie wniosku.....	8
1.3.4 Edycja i nawigowanie po wniosku	8
1.3.5 Walidowanie i przesyłanie wypełnionego wniosku do IOK.....	8
Sekcja I Informacje Ogólne	9
Podsekcja Informacje o projekcie	10
Podsekcja Obszar realizacji.....	11
Podsekcja Informacje dodatkowe	13
Sekcja II Projektodawca (Beneficjent).....	16
Podsekcja Beneficjent.....	16
Podsekcja Osoby uprawnione	17
Podsekcja Osoby do kontaktów.....	18

Podsekcja Partnerzy	20
Sekcja III Opis projektu	23
Podsekcja Opis projektu	23
Podsekcja Cel główny projektu	24
Podsekcja Wskaźniki rezultatu	25
Podsekcja Wskaźniki produktu	28
Podsekcja Ryzyko nieosiągnięcia założeń.....	31
Sekcja IV Grupy docelowe	33
Podsekcja Grupy docelowe	33
Podsekcja Potrzeby, oczekiwanie, bariery.....	34
Podsekcja Rekrutacja uczestników.....	35
Sekcja V Sposób realizacji, doświadczenie.....	38
Podsekcja Zadania	41
Podsekcja Trwałość rezultatów projektu	45
Podsekcja Potencjał finansowy.....	46
Podsekcja Potencjał kadrowy	47
Podsekcja Potencjał techniczny.....	48
Podsekcja Doświadczenie projektodawcy i partnerów	49
Podsekcja Sposób zarządzania projektem	50
Podsekcja Kwoty ryczałtowe.....	51
Sekcja VI Budżet projektu – podgląd	52
Sekcja VII Szczegółowy budżet projektu.....	54
Wprowadzanie informacji do szczegółowego budżetu projektu	58

Podsekcja Koszty bezpośrednie	58
Podsekcja Koszty pośrednie	62
Podsekcja Wkład własny i pomoc publiczna	64
Podsekcja Uzasadnienie kosztów.....	65
Podsekcja Dochód	67
Sekcja VIII Harmonogram realizacji projektu.....	67
Sekcja IX Oświadczenia.....	70
Sekcja X Załączniki	73

Lokalny System Informatyczny LSI2020

1.1 Informacje ogólne

Lokalny System Informatyczny dla Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 dalej LSI2020 jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Główne funkcje realizowane przez LSI2020:

- opracowanie i złożenie w wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Konkurs (dalej IOK);
- wsparcie procesu obsługi projektów,
- obsługa i zarządzanie dokumentami projektu.
- komunikacja i wymiana informacji dotyczących obsługi projektów składanych w ramach RPO Lubuskie 2020.

Beneficjenci ubiegający się o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (dalej RPO Lubuskie 2020) są zobligowani do stosowania elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu zawartego w LSI2020.

1.2 Obsługa systemu

1.2.1 Ustawienia przeglądarki internetowej

W celu poprawnego działania systemu zaleca się stosowanie poniżej wymienionych ustawień dla przeglądarek internetowych:

- Obsługiwane przeglądarki (zalecane jest stosowanie najnowszych wersji przeglądarek udostępnionych przez producenta): Firefox, Chrome,
- Włączenie zapisywania „ciasteczek” (cookies) w ustawieniach przeglądarki;
- Dodatkowo niezbędne jest stosowanie aplikacji do otwierania plików PDF np. Adobe Acrobat Reader.

1.2.2 Dostęp do systemu - logowanie

LSI2020 dostępny jest pod adresem internetowym:

<https://lsi.rpo.lubuskie.pl>

W celu zalogowania się do systemu należy zarejestrować konto użytkownika, a następnie posługując się e-mailem podanym przy rejestracji i hasłem należy wpisać te dane w odpowiednie pola na stronie startowej i potwierdzić wybór przyciskiem *zaloguj się*.

1.2.3 Założenie konta użytkownika

Do korzystania z systemu LSI2020 niezbędne jest założenie konta użytkownika. W tym celu na stronie logowania należy wybrać zakładkę *utwórz nowe konto* i wypełnić formularz rejestracyjny. Po uzupełnieniu formularza i akceptacji zgody na przetwarzanie danych osobowych należy kliknąć przycisk *zarejestruj*.

Uwaga!

Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość wraz z instrukcją dokończenia rejestracji konta, jak również za pomocą tego adresu będzie można odzyskać hasło do systemu.

1.2.4 Przypomnienie hasła

W przypadku zapomnienia hasła dostępu do konta w LSI2020 istnieje możliwość otrzymania nowego. W tym celu należy na stronie logowania wybrać link *Nie pamiętasz hasła?*, a następnie wpisać e-mail podany przy rejestracji konta. Wówczas system prześle wiadomość e-mail z instrukcją postępowania na wskazany adres e-mail. Po odebraniu poczty ze skrzynki pocztowej, należy kliknąć link (lub skopiować do przeglądarki), aby wygenerować nowe hasło. System wyświetli komunikat „*Potwierdzenie zadania wygenerowania nowego hasła poprawne. Nowe hasło zostało wysłane na e-maila. Sprawdź pocztę.*” Wówczas należy jeszcze raz sprawdzić skrzynkę pocztową i odebrać e-mail z nowym hasłem.

1.2.5 Strona główna

Po zalogowaniu do systemu zostanie wyświetlona Strona główna LS2020, na której znajdują się odnośniki do poszczególnych opcji systemu w postaci bocznego menu:

- Projekty wersja robocza – umożliwia stworzenie nowego wniosku w ramach RPO Lubuskie 2020,
- Projekty do poprawy – zawiera listę wniosków odesłanych z instytucji organizującej konkurs (IOK) do poprawy,

- Projekty wysłane – zawiera listę wniosków przesłanych na dany nabór przez beneficjenta do instytucji organizującej konkurs (IOK),
- Moje konto – umożliwia edycję danych konta beneficjenta w systemie LSI2020 oraz zmianę hasła w systemie.

oraz menu górnego w postaci przycisków:

- pomoc – zawiera zbiór dokumentów pomocy,
- wyloguj – służy do wylogowania z systemu.

1.3 Wniosek o dofinansowanie projektu

1.3.1 Utworzenie wniosku

Po utworzeniu konta w systemie beneficjent ma możliwość tworzenia wniosków o dofinansowanie w ramach RPO Lubuskie 2020. W tym celu należy zalogować się w systemie i z menu bocznego wybrać opcję *Projekty wersja robocza*. Następnie należy kliknąć przycisk

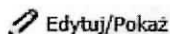


wybrać odpowiedni nr naboru z listy zaznaczając go i potwierdzając przyciskiem *Wybierz*, rozpocząć uzupełnianie poszczególnych danych w systemie. Sposób uzupełniania poszczególnych pól w systemie precyzuje dalsza część niniejszej instrukcji.

Wnioski o dofinansowanie projektów w zakresie merytorycznym należy wypełniać zgodnie z aktualnymi dokumentami udostępnionymi wraz z informacją dot. ogłoszenia o naborze wniosków w ramach RPO Lubuskie 2020.

1.3.2 Edycja wcześniej utworzonego wniosku

W przypadku konieczności przerwania pracy nad tworzeniem wniosku, należy zamknąć okno wniosku i wylogować się z systemu. W celu ponownej pracy nad wnioskiem należy zalogować się do systemu, a następnie z menu bocznego wybrać opcję *Projekty wersja robocza*. Następnie należy wybrać właściwy wniosek z listy dostępnych wniosków i kliknąć przycisk



1.3.3 Usunięcie wniosku

Osoba tworząca wniosek ma możliwość usunięcia wniosku, który nie został przesłany do instytucji organizującej nabór. W tym celu należy zalogować się do systemu, a następnie z menu bocznego wybrać opcję *Projekty wersja robocza*. Wówczas należy wybrać właściwy wniosek z listy dostępnych wniosków i kliknąć przycisk



Po dodatkowym potwierdzeniu przyciskiem *Tak* wniosek zostanie skasowany z systemu.

1.3.4 Edycja i nawigowanie po wniosku

Nawigowanie po formularzu wniosku o dofinansowanie odbywa się poprzez klikanie w boczne menu formularza z nazwami sekcji lub za pomocą przycisku *Dalej* lub *Wstecz* dostępnymi w górnym menu. System po uzupełnieniu danej zakładki i przejściu do kolejnej automatycznie zapisuje dane w niej zawarte. Dodatkowo możliwy jest także zapis danych za pomocą przycisku *Zapisz* znajdującego się na wybranych zakładkach systemu u dołu po prawej stronie.

Pola edycyjne w formularzu wniosku posiadają określone limity znaków, jeżeli zostaną one przekroczone to po naciśnięciu przycisku *Sprawdź* zostanie wyświetlona odpowiednia informacja. Informacja o limicie znaków i jego wykorzystaniu umieszczona jest pod formularzem w układzie: (limit znaków ilość wprowadzonych znaków/limit znaków dla formularza, np.: limit znaków 250/2000). Niektóre pola formularza są niedostępne do edycji, a uzupełnione danymi. Wartości do takich pól przenoszą się automatycznie z innych miejsc systemu np. w zakładce „Kwoty ryczałtowe” na skutek wpisania wartości w zakładce „Zadania”.

W celu skorzystania z pomocy należy kliknąć przycisk *Pomoc* znajdujący się w górnym menu.

1.3.5 Walidowanie i przesyłanie wypełnionego wniosku do IOK

Przed przesłaniem elektronicznej wersji wniosku do IOK należy najpierw zweryfikować poprawność jego wypełnienia. W tym celu należy z górnego menu formularza kliknąć przycisk „*Sprawdź*”. Jeżeli pola objęte walidacją nie zostały uzupełnione lub zostały uzupełnione błędnie, zostanie wyświetlone okno zawierające listę wykrytych błędów we wniosku. Po kliknięciu na dany błąd, system

automatycznie przenosi do wybranej sekcji zawierającej błąd. Po poprawieniu błędu i ponownym kliknięciu przycisku „Sprawdź” nie będzie się on wyświetlał dłużej w oknie walidacji.

Aby przesłać wersję elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie projektu do IOK należy kliknąć przycisk *Prześlij do instytucji* znajdujący się w górnym menu. Równocześnie wraz z wersją elektroniczną formularza wymagane jest wydrukowanie, podpisanie i złożenie do właściwej IOK w terminie trwania naboru podpisanej wersji papierowej formularza wniosku. W celu utworzenia wydruku należy kliknąć przycisk *Utwórz PDF* z górnego menu po wcześniejszym wykonaniu czynności *Prześlij do instytucji* – utworzenie wydruku w innej kolejności spowoduje, że będzie on opatrzony nadrukiem „WYDRUK PRÓBNY”. Należy mieć na uwadze, że po kliknięciu przycisku *Prześlij do instytucji*, wersja elektroniczna wniosku, o ile nie posiada ona błędów, zostaje zablokowana do edycji.

W celu wcześniejszego zapoznania się z wydrukiem formularza wniosku należy kliknąć przycisk *Utwórz PDF* z górnego menu. Jeżeli wniosek nie został pozytywnie zwalidowany (tzn. system wyświetlił listę błędów w oknie walidacji) będzie posiadał oznaczenie „WYDRUK PRÓBNY”. Informacja taka będzie się pojawiała na wydruku formularza wniosku do czasu pozytywnego przejścia walidacji. Wydruk posiadający takie oznaczenie nie może zostać złożony do instytucji.

Na każdej stronie wydruku PDF wniosku znajduje się suma kontrolna. W wersji elektronicznej wniosku suma kontrolna wyświetla się po prawej stronie u dołu okna tworzenia wniosku.

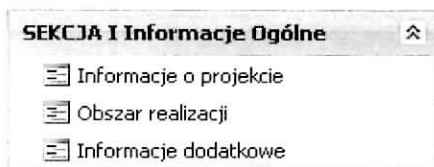
Po naciśnięciu przycisku *Prześlij wniosek do instytucji* wniosek w systemie jest zablokowany do edycji i dostępny w menu bocznym *Projekty wysłane*.

Jeżeli IOK zdecyduje o konieczności poprawy wniosku, będzie dostępny w menu bocznym *Projekty do poprawy*.

UWAGA:

Zamieszczone w niniejszym dokumencie zrzuty ekranów wraz z zawartymi informacjami służą wyłącznie jako przykłady obrazujące działanie aplikacji bez charakteru merytorycznego – dotyczy zawartych informacji.



Sekcja I Informacje Ogólne



Podsekcja Informacje o projekcie

Informacje o projekcie

I. Informacje o projekcie	
Program operacyjny:	RPLB - Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020
1.1 Nr i nazwa Osi priorytetowej:	07 - Oś 7. Równowaga społeczna.
1.2 Nr i nazwa Działania:	04 - Działanie 7.4. Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej.
1.3 Nr i nazwa Poddziałania:	01 - Poddziałanie 7.4.1. Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej - projekty realizowane poza formułą ZIT.
1.4 Nr naboru:	RPLB.07.04.01-IZ.00-08-K01/15
1.5 Tytuł Projektu	
1.6 Okres realizacji projektu	
Data od:	Data do:
2015-12-01	2018-01-31

Suma kontrolna: FC89-3002-F84F-4878  

Pola w części I. Informacje o projekcie tj.:

Program operacyjny

1.1 Nr i nazwa Osi priorytetowej

1.2 Nr i nazwa Działania

1.3 Nr i nazwa Poddziałania

1.4 Nr naboru

wypełniane są automatycznie na podstawie informacji o naborze wprowadzonych do systemu przez właściwą instytucję po wybraniu przez Wnioskodawcę konkursu, na który jest składany wniosek o dofinansowanie projektu.

1.5 Tytuł Projektu