

UCHWAŁA NR ...100/576/2000

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia ...11 lipca..... 2000 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Psychiatryczno – Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.) i art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Psychiatryczno – Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Jolanta Fedak
Jolanta Fedak
Wiceprzewodnicząca Zarządu

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Samodzielnego Publicznego Psychiatryczno – Wielospecjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Psychiatryczno – Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp. zwana dalej „Radą” działa na podstawie:

§1

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami),
- 2) statutu Samodzielnego Publicznego Psychiatryczno – Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.,
- 3) niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom oraz sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady (przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne, związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia.

§3

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia ma formę pisemną.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwoływane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub na wniosek Dyrektora Szpitala, złożony przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

- 6. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
- 7. O posiedzeniach Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić członków Rady oraz osoby wymienione w punkcie 5 i 6 na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§4

- 1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
- 2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał.
- 3. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej 4 jej członków, co powinien stwierdzić przewodniczący na początku posiedzenia i powinno być odnotowane w protokole.
- 4. Uchwały podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§5

- 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 2. Uchwały w sprawach:
 - uchwalenia statutu,
 - zmian statutu
 - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej z Dyrektorem Szpitala zapadają bezwzględną większością głosów.
- 3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

§6

- 1. Głosowanie jest jawne.
- 2. Rada może uchwalić głosowanie tajne, na żądanie co najmniej jednego członka Rady obecnych na posiedzeniu.

§7

- 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
- 2. Protokół wraz z wyciągiem podjętej uchwały Rada przedstawia Dyrektorowi Szpitala.

§8

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniu Rady.
2. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Województwa Lubuskiego, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Obsługę kancelaryjną i techniczną Rady zapewnia Szpital.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Społecznej

Andrzej Goćwiński