

05.11.2015 13 2016

P.A. Kuczyński
D. Niekur 05.11.2016



Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
„ JUNIOR ”
66-416 Różanki
ul. Osiedle Parkowe 1/6, tel. 661-697-808
Konto Bankowe: Bank PEKAO S.A.
II O. Gorzów Wlkp. Nr: 86124036401111000041774535

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł. 04-04-2016
Ilość załączników 11023/16
Podpis

Różanki, 01.04.2016

Dyrektor Departamentu Infrastruktury
Społecznej Urzędu Marszałkowskiego
w Zielonej Górze
Sz. P. Sławomir Kuczyński

WPLYNĘŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej
05-04-2016
Nr rej. 237
Podpis

POMOC ADMINISTRACYJNA
Kamila Kozłowska

Zarząd LUKS „Junior” Różanki składa ofertę zgodnie z artykułem 19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie tzn. „Mały Grand” na realizację zadania pod nazwa Ogólnopolski Turniej Piłki Nożnej dla dzieci z okazji XX Rocznicy „Juniora” Różanki. Turniej odbędzie się w dniu 03.05.2016r. na stadionie sportowym w Różankach.

Jest to turniej cykliczny. W turnieju udział wezmą m.in. drużyny z: Różanek, Gorzowa Wlkp., Zielonej Góry, Drezdenka, Szczecina, Poznania, Barlinka, Myśliborza, Strzelec Kraj., Cybinki, Kostrzyna n/O, Polic, Słubic, Gryfina.

W turnieju udział weźmie około 200 dzieci. Będą to drużyny z województwa: lubuskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego. Dojdzie do sportowej rywalizacji pomiędzy drużynami. Wszyscy trenerzy podzielą się wzajemnymi poglądami. Pragniemy poinformować, że z naszego klubu wybiło się kilkunastu zawodników, którzy teraz grają w seniorach m.in. w: Zielonej Górze, Gorzowie Wlkp., Karninie, Lubinie, Warszawie. Pierwszym klubem był właśnie „Junior” Różanki. Jeździli z nami na obozy sportowe i sumiennie trenowali w naszym klubie.

Z poważaniem

PREZES
Ludowego Uczniowskiego
Klubu Sportowego „JUNIOR” RÓZANKI
Henryk Wiczorek

01.04.2015 Zielona Góra

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

2317 05-04-2016

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) DZIAŁALNOŚCI
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ogólnopolski Turniej w Piłce Nożnej dla dzieci z okazji XX Rocznicy „Juniora”
Różanki

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.04.2016 do 31.05.2016

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów z ^{art 13 a} działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nr 36

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.08.2005r.

5) nr NIP: 599-294-27-64

nr REGON: 211031075

6) adres:

miejsowość: Różanki ul.: Osiedle Parkowe 1/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kłodawa

powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-415

poczta: Kłodawa

7) tel.: 957311770

faks:

e-mail: wieczorek-henryk1@wp.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 86124036401111000041774535

nazwa banku: Pekao S.A., II Oddział w Gorzowie Wlkp.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wieczorek Henryk – Prezes Klubu, nr Dowodu Osobistego APA489529

b) Wieczorek Damian – Sekretarz Klubu, nr Dowodu Osobistego ATY010819

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki, Osiedle Parkowe 1/6, Różanki,
66-415 Kłodawa, tel.: 661-697-808**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wieczorek Henryk - 661697808

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Jednostka organizacyjna nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolski Turniej w Piłce Nożnej dla dzieci z okazji XX Rocznicy „Juniora” Różanki. Na turniej zostaną zaproszone drużyny m.in. z : Różanek, Gorzowa Wlkp., Zielonej Góry, Drezdenka, Szczecina, Poznania, Barlinka, Myśliborza, Strzelec Kraj., Cybinki, Kostrzyna n/O, Polic, Słubic, Gryfina. W turnieju udział weźmie około 200 dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie turnieju dla dzieci. Spotkanie integracyjne, zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci. Wszyscy trenerzy podzielą się wzajemnymi poglądami. Dojdzie do sportowej rywalizacji pomiędzy drużynami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju wystąpią drużyny klubowe. Każdy trener przygotowuje reprezentację do turnieju. Będą to dzieci w wieku 6-7 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie zdrowia – zdrowego trybu życia. Organizacja czasu wolnego dla dzieci, popularyzacja piłki nożnej. Wprowadzanie zdrowej i sportowej rywalizacji. Spotkanie się oraz wzajemne poznanie trenerów i zawodników wszystkich drużyn. Turniej integracyjny. Integracja zespołów startujących w turnieju. Rywalizacja sportowa na zasadach fair play. Głównym celem jest organizowanie zawodów, turniejów, umożliwianie uprawiania sportu i promowanie zdrowego stylu życia oraz praca wychowawcza z dziećmi. Propagowanie wśród zawodników i zawodniczek sportu jako elementu zdrowego stylu życia a najbardziej poprzez aktywne zagospodarowanie czasu, rozwijanie sportowych zainteresowań, popularyzacji piłki nożnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion sportowy w Różankach w dniu 03.05.2016r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej odbędzie się na stadionie sportowym w Różankach. Na turniej zostaną zakupione m.in.: puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe dla wszystkich drużyn. Zakup ciepłego posiłku, słodyczy, napojów. Dojdzie do sportowej rywalizacji pomiędzy drużynami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2016 do 31.05.2016 ✓		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wysyłanie zaproszeń i regulaminów do drużyn	Kwiecień 2016	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki
2. Zakup pucharów, medali, nagród rzeczowych, słodyczy, ciepłego posiłku	Kwiecień 2016	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki
3. Przeprowadzenie dyplomów oraz organizacja turnieju, wywieszenie afiszy, podanie informacji do radia, telewizji i prasy	Kwiecień 2016	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki

4. Przeprowadzenie turnieju	Maj 2016	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki
5. Podsumowanie turnieju podanie informacji do gazety lokalnej i na stronę internetową	Maj 2016	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki
6. Rozliczenie turnieju	Maj 2016	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Junior” Różanki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promowanie zdrowia – zdrowego trybu życia. Organizacja czasu wolnego dla dzieci, popularyzacja piłki nożnej. Wprowadzanie zdrowej i sportowej rywalizacji. Spotkanie się oraz wzajemne poznanie trenerów i zawodników wszystkich drużyn. Turniej integracyjny Integracja zespołów startujących w turnieju. Rywalizacja sportowa na zasadach fair play. Głównym celem jest organizowanie zawodów, turniejów, umożliwianie uprawiania sportu i promowanie zdrowego stylu życia oraz praca wychowawcza z dziećmi. Propagowanie wśród zawodników i zawodniczek sportu jako elementu zdrowego stylu życia a najbardziej poprzez aktywne zagospodarowanie czasu, rozwijanie sportowych zainteresowań, popularyzacji piłki nożnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
	1) Zakup Pucharów	16	60	sztuk	960	✓	960	✓	-
	2) Zakup medali	200	6	sztuk	1200	✓	1200	✓	-
	3) Zakup nagród dla wszystkich drużyn	16	400	sztuk	6400	✓	5000	✓	1400
	4) Wyżywienie	200	10	porcja	2000	✓	1200	✓	800
	5) Zakup słodczy i napojów	200	9	osoba	1800	✓	1640	✓	160
	6) Opłata pielęgniarki	1	150	osoba	150	✓	-	✓	150
	7) Opłata sędziów	2	170	osoba	340	✓	-	✓	340
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
	1)								
	2)								

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				12850	10000	2850

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	77,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	850 zł	6,62%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2000zł	15,56%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2000zł	15,56%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zarząd LUKS „Junior” Różanki zorganizował bardzo dużo turniejów piłkarskich. Turnieje dla dzieci cieszyły się od początku dużym zainteresowaniem. Dzieci po każdym turnieju są bardzo zadowolone i uśmiechnięte na twarzy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd klubu – działacze 10 osób, instruktorzy piłki nożnej (wolontariusze) – 2 osoby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na turniej przygotowujemy zaproszenia, regulaminy dyplomy, afisze. Rodzice zawodników „Juniora” oraz działacze LUKS „Junior” Różanki pomogą w przygotowaniu i przeprowadzeniu turnieju. Będzie stół szwedzki ze słodyczami dla wszystkich zawodników. Otrzymamy nieodpłatnie nagłośnienie. Będzie to wkład własny ok. 3000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd LUKS „Junior” Różanki zorganizował bardzo dużo turniejów piłkarskich na szczeblu lubuskim oraz ogólnopolskim m.in.: o Puchar Wojewody Lubuskiego, Marszałka Województwa Lubuskiego, Prezydenta Szczecina, Burmistrza Polkowic, Barlinka, Człopy, Trzebiatowa, Starosty Powiatu Gorzowskiego, Poznańskiego, Wójta Kłodawy, Przybiernowa, Prezesa PZPN w Warszawie. Zarząd LUKS „Junior” Różanki w konkursie „O sportowy znak jakości Omega” za 2003, 2004, 2006 i 2008 rok został Laureatem Centralnym woj. lubuskiego. Wyróżniony przez warszawską Radę Główną Zrzeszenia LZS. W woj. lubuskim jest około 300 LZS. „Junior” Różanki został najlepszym LZS w roku 2003, 2004, 2006 i 2008. Ponadto w turniejach brali udział Radni z Zielonej Góry oraz drużyny młodzieżowe z UKP Zielona Góra i „Spartakus” Zielona Góra.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym ~~Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Własny

PREZES
Ludowego Uczniowskiego
Klubu Sportowego „JUNIOR” RÓZANKI
Henryk Wieczorek

.....

SEKRETARZ
Ludowego Uczniowskiego
Klubu Sportowego „JUNIOR” RÓZANKI
Damian Wieczorek

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.