

DA.I.2502.1.2.2016

## Ogłoszenie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poszukuje do wynajęcia w **Gorzowie Wielkopolskim** powierzchni biurowej i magazynowej na potrzeby Departamentu Organizacyjno-Prawnego.

### **Szczegółowy opis warunków, jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość:**

- wielkość powierzchni użytkowej – około 275 m<sup>2</sup> dla około 14 osób,
- lokalizacja w centrum miasta w granicach jednego kilometra od pozostałych urzędów mających swoją siedzibę w Gorzowie Wlkp.,
- pomieszczenia biurowe maksymalnie na dwóch kondygnacjach,
- sanitariaty na tym samym piętrze, gdzie pomieszczenia biurowe dla pracowników,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (winda, podjazd, szerokie drzwi, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- dostęp do min. 3 miejsc parkingowych dla klientów UMWL w bezpośredniej odległości od budynku,
- pomieszczenia biurowe:
  - 3 pomieszczenia połączone ze sobą (w tym sekretariat oraz 2 pomieszczenia jednoosobowe),
  - 4 pomieszczenia dla pracowników (umożliwiający organizację stanowisk pracy dla 11 pracowników),
  - pomieszczenie na magazyn,
  - serwerownia
- obiekt w stanie niewymagającym remontu i modernizacji, z bezpieczną i właściwie działającą instalacją elektryczną, wodnokanalizacyjną i grzewczą,
- obiekt spełniający wymogi zawarte w:
  - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **Wymagania teleinformatyczne:**

1. Wyposażenie w przyłączy energetyczne zapewniające poprawną pracę min. 14 stanowisk komputerowych (obciążenie startowe ok. 350 W na stanowisko) oraz zasilanie infrastruktury budynku tj. serwerownia, klimatyzacja, drukarki laserowe oraz urządzenia wielofunkcyjne, wentylacja, oświetlenie, etc.,

2. Dostęp do Internetu poprzez stałe łącze symetryczne o przepustowości minimum 20 Mb/s, (20 Mb/s upload, 20 Mb/s download), Stały publiczny adres IP.

3. Sieć logiczna Cat5e UTP lub wyższa

4. 1 PEL dla każdego stanowiska pracy: 2 x zasilanie gwar. (np. Legrand, Berker), min. 3 x RJ-45

5. Gwarantowana, dedykowana sieć elektryczna dla urządzeń komputerowych,
6. Zabezpieczenia elektryczne max 16A sieci gwarantowanej (1 obwód dla max. 5 punktów PEL),
7. Zabezpieczenie różnicowo-prądowe na max. 2 obwody sieci gwarantowanej,
8. Administracyjna sieć zasilania np. czajniki, radia, drukarki laserowe,
9. Klimatyzowane pomieszczenie serwerowni.
10. Dostęp do łączności telefonicznej stacjonarnej: przyłącze operatora telekomunikacyjnego – kabel telekomunikacyjny min. 16 par przewodów, doprowadzony i zakończony (rozszyty):
  - bezpośrednio na patchpanelu w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni,
  - lub na łącznicy typu KRONE (min. 32 parowej), połączonej kablem z patchpanelem w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni - w związku z koniecznością przeniesienia 14 numerów telefonów z poprzedniej lokalizacji + 2 pary przewodów zapasowe.

**4. Proponowane kryteria oceny ofert:** (np. cena, odległość od głównej siedziby Urzędu itp.)

- 1) cena;
- 2) odległość od centrum miasta.

**5. Proponowany termin zawarcia umowy i czas jej trwania.**

Od 01.06.2016 r. do 31.12.2016 r. z możliwością jej przedłużenia.

**Oferty – wyłącznie w formie pisemnej, będą przyjmowane w sekretariacie Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, pokój nr 22 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 kwietnia 2016 roku do godziny 15:30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra - Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Najem powierzchni biurowej i magazynowej w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby Departamentu Organizacyjno-Prawnego”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym 26 kwietnia 2016 o godzinie 9:00 w pokoju nr 17.**

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomościami, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia przez Urząd dodatkowych opłat.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość negocjowania treści złożonych ofert w toku prowadzonego postępowania.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zamiaru wynajęcia biura przed zawarciem umowy bez podania przyczyn.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
*Katarzyna Turczyniak*  
Dyrektor Departamentu  
Administracyjno-Gospodarczego