



Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych "START"

66-400 Gorzów Wlkp., ul. Drzymały 10 tel./fax 95 720 06 79

Tel./fax 95 7 200 679 e-mail; start.gorzowwlp@gmail.com
Bank Spółdzielczy w Santoku nr konta: 12 8372 0008 0002 5449 2000 0003

SEKCJE:

Łucznicza

Lekkoatletyczna

Tenisa stołowego

Szachowa

Rugby

Ogólnorozwojowa

**Podnoszenia
ciężarów**

Strzelecka

Pływania

Turystyczna

L Dz. 227./2016

Gorzów Wlkp. 13-04-2016r.
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

27-04-2016

Wydział Kultury Fizycznej

Urząd Marszałkowski

Województwa Lubuskiego

Ul. Podgórna 7

65-057 Zielona Góra

Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp., informuje, że w wynikach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w dziedzinie kultury fizycznej w 2016 roku została przyznana nam dotacja w wysokości 1000,00 zł na zadanie pn. „Udział w XIX Integracyjnym Otwartym Mitingu Szachowym”.

XIX Integracyjny Otwarty Miting Szachowy nie będzie organizowany w tym roku. Powyższa sytuacja wynika ze zmian w strukturze organizacyjnej i finansowej dotyczącej organizatora XIX Integracyjnego Otwartego Mitingu Szachowego. Na etapie składania wniosku Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” nie posiadał wiedzy o braku środków finansowych organizatora zawodów XIX Integracyjnego Otwartego Mitingu Szachowego.

Jednocześnie informujemy, że GZSN „START” złożył do Urzędu Marszałkowskiego ofertę w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a na realizację zadania pn. „Udział w II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina”. Środki finansowe na realizację nowego zadania pochodzą z niewykorzystanej dotacji w wysokości 1.000 zł.

Z poważaniem

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
Zarządu GZSN „START”

Zbigniew Lewkowicz

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu GZSN „START”

Jerzy Janowski

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

27-04-2016

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), OKTORYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój kultury fizycznej i sportu.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Udział w II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina”.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.05.2016r. do 30.06.2016r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Zielonej Górze, nr 0000120913

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.07.2002 r.**

5) nr NIP: **599-112-74-76** nr REGON: **000744806**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp.** ul.: **Drzymały 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gorzów Wlkp.** powiat:⁸⁾ **Gorzowski**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **95 720 06 79** faks: **95 720 06 77**

e-mail: **start.gorzowwlp@gmail.com** http:// **www.start.gorzow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **39 8372 0008 0002 5449 2000 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Santoku, oddział w Gorzowie Wlkp.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jerzy Jankowski** – Przewodniczący Gorzowskiego Związku Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp., DO nr CAJ 116713

b) **Zbigniew Lewkowicz** – Z-ca Przewodniczącego Gorzowskiego Związku Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp., DO nr CAG 017336

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”, ul. Drzymały 10, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 720 06 79.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hanna Jankowska, tel. 95 720 06 79

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – STATUT rozdział 2 § 6 pkt. 1 i 2</p> <ol style="list-style-type: none">1. Celem Związku jest organizowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku wśród osób niepełnosprawnych oraz reprezentowanie interesów zrzeszonych organizacji sportowych, stanowiących działalność pożytku publicznego w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 Poz. 1536 zm.).2. Związek może prowadzić swoją działalność programową również na rzecz innych organizacji zgodnie z zawartymi porozumieniami. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p style="text-align: center;">nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/¹⁾ prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000120913**

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Przedmiot działalności gospodarczej GZSN „START”:</p> <p>93.19.Z – Udzielanie swym członkom niezbędnej pomocy w ich działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.</p> <p>Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.</p> <p>82.30.Z – Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.</p> <p>Nawiązywanie i utrzymywanie międzynarodowych kontaktów sportowych. Współdziałanie z organami i instytucjami państwowymi, spółdzielczymi, związkowymi oraz innymi organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań statutowych.</p> <p>73.1 – Współdziałanie z organami i instytucjami państwowymi, spółdzielczymi, związkowymi oraz innymi organizacjami społecznymi w zakresie realizacji zadań statutowych.</p> <p>Prowadzenie działalności gospodarczej zapewniającej realizację celów statutowych.</p>

Podjęmowanie innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.

93.29.Z – Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

Udzielanie swym członkom niezbędnej pomocy w ich działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

93.11.Z – Organizowanie imprez i szkolenie w zakresie powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku.

Prowadzenie posiadanych i tworzenie nowych samodzielnych i samobilansujących się ośrodków sportowych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego planujemy uczestnictwo w „II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina”, który odbędzie się w Wolinie w dniu 28.05.2016r. Jest to impreza, która odbywa się w niezwykle przyjaznej i sportowej atmosferze. Uczestniczy w niej wielu zawodników z całego kraju, dzięki czemu możliwa jest konfrontacja uczestników o różnym poziomie sportowym. W turnieju uczestniczyć będzie 12 zawodników GZSN „START” w Gorzowie Wlkp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne to grupa, która wciąż boryka się z problemami oraz barierami społecznymi. Jednym ze sposobów ich niwelowania jest uczestnictwo w zajęciach sportowych, które od prawie 40 lat organizujemy. Zajęcia te są etapem przygotowującym zawodników poszczególnych sekcji do uczestnictwa w zawodach sportowych zarówno w kraju jak i za granicą, w tym także w szachowych zawodach regionalnych. II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina jest niezbędny, gdyż uczestnicy mają możliwość rywalizacji z zawodnikami o podobnym schorzeniu, wymiany doświadczeń i skorygowania własnego poziomu sportowego. Żeby umożliwić zawodnikom uczestnictwo w imprezie szachowej wnioskujemy o środki finansowe, dzięki którym opłacimy wpisowe za udział w imprezie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą, do której adresowane jest zadanie publiczne są zawodnicy sekcji szachowej GZSN „START” w Gorzowie Wlkp. Są to osoby niepełnosprawne zamieszkujące zarówno teren miasta Gorzowa Wlkp., jak i okoliczne miejscowości, które znajdują się na terenie Województwa Lubuskiego, tj. powiat gorzowski, strzelecko-drezdenecki, świebodziński. Zawodnicy sekcji szachowej to osoby niepełnosprawne ze schorzeniami narządu ruchu oraz innymi rodzajami niepełnosprawności. W imprezie będzie uczestniczyć 12 zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania są:

- sport jako forma rekreacji,
- weryfikacja poziomu sportowego zawodników,
- wymiana wiedzy z doświadczonymi zawodnikami,
- integracja środowiska osób niepełnosprawnych,
- zajęcie czołowych miejsc w konkurencjach indywidualnych,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- promocja Województwa Lubuskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na obiekcie sportowym w Wolinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach uczestnictwa zawodników sekcji szachowej w II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina, GZSN „START” w Gorzowie Wlkp. zamierza zrealizować następujące działania:

- wybór uczestników kwalifikujących się na zawody
- odprawa techniczna z instruktorem

- opłata za transport; dojazd uczestników na II Turniej o Puchar Burmistrza Wolina dn. 28.05.2016r. trasą Gorzów Wlkp. – Wolin oraz powrót dn. 28.05.2016r. trasą Wolin – Gorzów Wlkp.,

- wypłata diet dla uczestników II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina za przejazd trasą Gorzów Wlkp. – Wolin oraz Wolin – Gorzów Wlkp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.05.2016r. do 30.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wybór zawodników kwalifikujących się do zawodów	17.05.2016r. ✓	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Odprawa techniczna zawodników z instruktorem	20.05.2016r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Wyjazd na zawody	28.05.2016	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina	28.05.2016r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Powrót z zawodów	28.05.2016r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Podsumowanie zawodów	30.05.2016r.	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”
Rozliczenie zadania publicznego	30.05-30.06. 2016r. ✓	Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane przez nas rezultaty z realizacji zadania publicznego mają charakter trwały i zakładamy, że przyniosą one uczestnikom stałe korzyści. Poprzez uczestnictwo w II Turnieju o Puchar Burmistrza Wolina, możliwa będzie nauka rywalizacji sportowej, podniesienie poczucia własnej wartości oraz poziomu sportowego, a także integracja środowiska osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed nostek	K oszt jed nostek osob owych (w zł)	R odzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GZSN „START” ¹⁹⁾ :				1660,00	1000,00	660,00	
1.	diety	12	30	Os.	360,00	360,00	0,00	---
2.	transport	1	1300	usługa	1 300,00	640,00	660,00	---
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GZSN „START” ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GZSN „START” ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				1660,00	1000,00	660,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	60,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	660,00 zł	39,76 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	660,00 zł	39,76 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1660,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	660,00	TAK /NIE ¹⁾	04/2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę trenersko – instruktorską w sekcji szachowej GZSN „START” w Gorzowie Wlkp. tworzy instruktor, który jest wieloletnim działaczem na rzecz sportu osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży. Instruktor sekcji szachowej posiada

uprawnienia do pracy z osobami niepełnosprawnymi i jest doskonale zorientowany w specyfice sportu osób niepełnosprawnych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy wyposażenie sprzętowe dla sekcji szachowej dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (deski szachowe, figury, zegary szachowe oraz materiały dydaktyczne), a także bazę sportową, która umożliwia przygotowanie do uczestnictwa w zawodach. Jednak ciągle zużycie sprzętu sportowego, rosnące potrzeby oraz wysokie zainteresowanie prowadzonymi przez nas zajęciami powodują, że wciąż w tej kwestii pojawiają się braki, które staramy się uzupełnić.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” w Gorzowie Wlkp. posiada wieloletnie doświadczenie realizacji zadań publicznych, gdyż realizuje je od chwili powstania, tj. od 1976 r. Przez te wszystkie lata organizowaliśmy imprezy sportowe typu Mistrzostwa Polski oraz inne Ogólnopolskie imprezy rekreacyjne, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem. Nasze imprezy kończyły się zawsze zadowoleniem uczestników oraz sukcesem organizatorów. Związek nasz prowadzi całoroczny cykl szkoleniowy w 7 sekcjach sportowych zrzeszając ok. 110 członków. W ciągu tego czasu wyszkoliliśmy wielu reprezentantów kraju, którzy odnoszą sukcesy na arenie międzynarodowej i krajowej, zdobywając medale Igrzysk Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy oraz Mistrzostw Polski.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~poniesienie~~/nieponiesienie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-06-2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gorzowski Związek Sportu Niepełnosprawnych
"START"
ul. Drzymały 10, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 720 06 79, fax 95 720 06 77
NIP 599-112-74-76, REGON 000744806
.....e-mail: start.gorzowwkn@gmail.com.....

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
Zarządu GZSN "START"
.....
Zbigniew Lewkowicz

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu GZSN "START"
.....
Jerzy Jankowski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....20.04.2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.