

## WZÓR UMOWY

**UMOWA** nr .....

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ..... 2016 roku, pomiędzy:

**Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego** w Zielonej Górze,  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089, reprezentowane przez

.....  
zwanym w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”, a

.....  
z siedzibą w ....., przy ul. .... (adres),  
wpisaną do rejestru ..... (rodzaj rejestru) prowadzonego przez .....  
(oznaczenie sądu) pod numerem ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 15 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze pod nazwą „Zakup usług wsparcia technicznego dla urzędzeń UTM Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”.

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

Umowa dotyczy świadczenia usług wsparcia technicznego dla urzędzeń UTM Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki świadczenia usług oraz listę urzędzeń objętych umową określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **DOSTAWA**

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia uruchomienia usług wsparcia technicznego dla urządzeń według szczegółowego opisu i w ilościach określonych w Załączniku nr 1.
2. Wydanie pisemnego potwierdzenia uruchomienia usług wsparcia technicznego Zamawiającemu zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru, podpisanym przez obie strony umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego potwierdzenia uruchomienia usług wsparcia technicznego do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Umowy obowiązującej we wskazanym wyżej postępowaniu oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego potwierdzenia uruchomienia usług wsparcia technicznego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

### **OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na urządzenia objęte usługą wsparcia technicznego określone w Załączniku nr 1 przez okres trwania umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Czas reakcji serwisu wynosi maksymalnie 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii., z wyłączeniem urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1, pkt 1a oraz 1b, dla których maksymalny czas napraw wynosi 1 dzień roboczy. Po bezskutecznym upływie tych terminów, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenia objęte usługą wsparcia technicznego określone w Załączniku nr 1 na nowe o równorzędnych parametrach (lub lepszych).

6. Każda naprawa będzie wpisywana do karty gwarancyjnej urządzenia, dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z urządzeń objętych usługą wsparcia technicznego, określonych w Załączniku nr 1.

## **PŁATNOŚCI**

### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto, (słownie złotych: .....) plus podatek VAT, tj. .... zł razem brutto ..... zł (słownie złotych:..... /100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT może być wystawiona dopiero po podpisaniu Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2. bez wad, uwag i zastrzeżeń stwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Faktura VAT wystawiona zostanie na: **Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego** w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra. NIP: 973-05-90-332; REGON: 970770089.
5. Płatność nastąpi w 2016 roku.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

## **NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 6**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane niemożliwymi do przewidzenia okolicznościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty Wynagrodzenia,

- b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % Wynagrodzenia,
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

## **POWIADOMIENIA**

### **§ 7**

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, Departament Administracyjno-Gospodarczy

Dla Wykonawcy: .....

.....

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego skutecznego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy, i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy, odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień umowy są:
  - po stronie Zamawiającego: pracownik Wydziału Technicznego Daniel Groch ([d.groch@lubuskie.pl](mailto:d.groch@lubuskie.pl), nr tel. 68/46 65 337, lub 307)

- po stronie Wykonawcy: .....

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**