

UCHWAŁA NR 108/1352/16

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 maja 2016 roku

w sprawie przyjęcia Ogłoszenia i Regulaminu Konkursu
nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K02/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje,
Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP,
Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty
realizowane poza formułą ZIT, Typ II - Ekspansja gospodarcza MŚP,
Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4, art. 39 do 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Ogłoszenie o Konkursie nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K02/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, Typ II - Ekspansja gospodarcza MŚP, Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Konkursu nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K02/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, Typ II - Ekspansja gospodarcza MŚP, Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

"STwierdzam zgodność
z projektem uchwały"

DYREKTOR DEPARTAMENTU
PROGRAMÓW REGIONALNYCH

Katarzyna Brożak (1)

WICEMARSZAŁEK

Stanisław Tomczyński

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K02/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

Osi Priorytetowej 1 Gospodarka i innowacje

dla Działania

1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP

Poddziałanie

1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT

Nabór wniosków o dofinansowanie

rozpocznie się 30 czerwca 2016 r. i zakończy się 30 grudnia 2016 r.

Konkurs ma na celu wsparcie MŚP w zakresie ekspansji na rynki zagraniczne i jest prowadzony dla następującego typu projektu:

Typ II - Ekspansja gospodarcza MŚP,

w ramach następującej kategorii interwencji:

- ✓ **66 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania).**

W ramach konkursu udzielana będzie pomoc publiczna (pomoc na udział MŚP w targach) oraz pomoc de minimis (na wybrane kategorie wydatków) lub tylko pomoc de minimis.

Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Działania 1.4 – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, wynosi:

5 000 000,00 PLN

(w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 500 000,00 PLN).

Środki pochodzą z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu środkami RPO - Lubuskie 2020 wynosi 500 000,00 PLN.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi:

- w ramach pomocy na udział MŚP w targach – 50%,
- w ramach pomocy de minimis – 85%.

Do składania wniosków w ramach konkursu uprawnione są:

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), **prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego**, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - na terenie województwa lubuskiego).

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności kosztów. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 51, 52, 53), tel. 68 45 65 139, 138, 149, 132, 153,
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:
 - ✓ e-mail: infoue@lubuskie.pl i lpi@lubuskie.pl
 - ✓ telefoniczny:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze: 68 4565 535, 499, 488, 480, 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.: 95 7390 386, 380, 378, 377.
 - ✓ osobisty w siedzibie:

Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(pokój nr 0.3, poziom „0”)

lub

Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.,
ul. Władysława Sikorskiego 107
66-400 Gorzów Wlkp.
(pokój nr 115, I piętro).

Wniosek należy złożyć w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) i w formie elektronicznej wraz załącznikami.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie www.rpo.lubuskie.pl.

Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć Wniosków, tj.:

Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(punkt przyjęć wniosków w holu na parterze)

lub w:

Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
ul. Dworcowa 13
66-400 Gorzów Wlkp.
(sekretariat)

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub - w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

Informacje dotyczące zasad oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu dostępnym na stronie www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr *108/1352/16*
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia *24* maja 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020 OŚ PRIORYTETOWA 1 – GOSPODARKA i INNOWACJE

DZIAŁANIE 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie
sektora MŚP
Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu
i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane
poza formułą ZIT
Typ II - Ekspansja gospodarcza MŚP

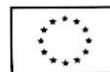
KONKURS Nr RPLB.01.04.01-IZ.00-08-K02/16

Nabór wniosków od 30 czerwca 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.

Zielona Góra, maj 2016 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne	4
II. Organizacja konkursu.....	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	5
2. Przedmiot konkursu.....	5
3. Okres realizacji projektu.....	6
4. Typy Beneficjentów	6
5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie	7
6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu.....	7
7. Pomoc publiczna/pomoc de minimis i maksymalne poziomy dofinansowania.....	7
8. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis	9
9. Szczegółowe warunki ubiegania się o wsparcie w konkursie	9
10. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	10
11. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	11
12. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	11
13. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020	14
14. Przebieg konkursu.....	15
15. Ocena formalna	16
16. Ocena merytoryczna	18
17. Wybór projektów do dofinansowania.....	19
18. Zabezpieczenie umowy	19
19. Kryteria wyboru projektów	21
20. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu.....	21
21. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu.....	22
22. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	22
23. Anulowanie konkursu.....	24
24. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	24
25. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	24
26. Kwalifikowalność wydatków.....	26
27. Dokumenty strategiczne i branżowe.....	27
28. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	27



29.	Wzór umowy o dofinansowanie	27
30.	Załączniki do Regulaminu	27

I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 1 – Gospodarka i innowacje Działania 1.4 – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: www.rpo.lubuskie.pl.
3. Stosownie do art. 50 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), zwanej dalej **ustawą wdrożeniową**, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych Ministerstwa Rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie wdrożeniowej (art. 41 ust. 4 i 5), zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza w prasie, na swojej stronie internetowej (www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl) aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz datę, od której zmiana obowiązuje.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

II. Organizacja konkursu

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskiego 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje,

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.

- w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje,

Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra.

2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór projektów związanych z udziałem MŚP, nastawionych na wzrost eksportu i zdobywanie nowych rynków zbytu, w krajowych i/lub zagranicznych targach/wystawach (w charakterze wystawcy) oraz w zagranicznych misjach gospodarczych.

Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SZOOP w zakresie Osi priorytetowej I: Gospodarka i innowacje, Działania 1.4 – Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT.

Konkurs ma na celu wsparcie MŚP w zakresie ekspansji na rynki zagraniczne i jest prowadzony dla następującego typu projektu:

Typ II - Ekspansja gospodarcza MŚP,

w ramach kategorii interwencji:

66 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania).

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*.

W ramach konkursu Wnioskodawca ma prawo wybrać rodzaj pomocy, na podstawie której udzielone mu zostanie dofinansowanie, tj. pomoc publiczna (pomoc na udział MŚP w targach) oraz pomoc de minimis (na wybrane kategorie wydatków w ramach projektu) lub wyłącznie pomoc de minimis (na wszystkie kategorie wydatków w projekcie).

3. Okres realizacji projektu

Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** należy rozumieć pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna (tzn. że nie można się z tego zobowiązania wycofać bez negatywnych konsekwencji w postaci np. kary umownej, braku możliwości odzyskania zadatku lub zaliczki).

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na konkurs.

Zakończenie realizacji projektu (rzeczowe lub finansowe, w zależności od tego które nastąpi później) - maksymalnie **31 marca 2018 r.**

4. Typy Beneficjentów

Uprawnionymi do aplikowania w konkursie są:

- **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP)** w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), **prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego**, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby, oddziału lub miejsce zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - na terenie województwa lubuskiego).

Status przedsiębiorstwa badany jest podczas oceny projektu oraz poddawany jest ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

O dofinansowanie w ramach konkursu nie mogą się ubiegać Wnioskodawcy:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- b) znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Wytoczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01),
- c) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) – przed upływem okresu wykluczenia,
- d) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- e) którzy zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212).

Dodatkowe wykluczenia z możliwości udzielenia wsparcia, o których mowa w dalszej części Regulaminu, wynikają z odpowiednich rozporządzeń: dotyczących pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi **5 000 000,00 PLN**, w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 500 000,00 PLN).

6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 wynosi **500 000,00 PLN**.

7. Pomoc publiczna/pomoc de minimis i maksymalne poziomy dofinansowania

Wnioskodawca we wniosku wybiera rodzaj pomocy („pomoc publiczna” i/lub „pomoc de minimis”), mając na uwadze zakres projektu i możliwość finansowania danego wydatku z określonego rodzaju pomocy (zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu - Kwalifikowalność wydatków w ramach Poddziałania 1.4.1) a także dostępny dla siebie limit pomocy de minimis. Zatem w przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie udziału w targach/wystawach w ramach pomocy publicznej oraz na dofinansowanie niektórych kategorii wydatków w ramach pomocy de minimis wybiera we wniosku te 2 rodzaje pomocy (sekcja A7 oraz D4). Natomiast w sytuacji, gdy decyduje się na dofinansowanie udziału w targach/wystawach/misjach gospodarczych tylko w ramach pomocy de minimis wybiera we wniosku tylko pomoc de minimis (sekcja A7 oraz wszystkie kategorie wydatków w D4).

Pomoc publiczna będzie przyznawana na podstawie art. 19 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417) – wyłącznie na udział MŚP, w charakterze wystawcy, w targach/wystawach organizowanych w kraju i/lub za granicą (brak możliwości finansowania udziału w misjach z pomocy na udział w targach).

Pomoc na udział MŚP w targach otrzymana z różnych źródeł, na której udzielenie pozwalają przepisy o wyłączeniach blokowych (Rozporządzenie Komisji UE NR 651/2014), może wynieść do 2 mln euro dla jednego przedsiębiorstwa rocznie¹. **Do kosztów kwalifikowanych, zalicza się koszty np. wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w danych targach lub danej wystawie.**

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 w ramach **pomocy na udział w targach** wynosi **50%** kosztów kwalifikowanych projektu. Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona **pieniężnym wkładem własnym** przedsiębiorcy.

Pomoc de minimis na cały projekt lub na wybrane kategorie wydatków będzie przyznawana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i wydanego na jego podstawie Rozporządzenia

¹ Art. 4 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) – zarówno na udział MŚP, w charakterze wystawcy, w targach/wystawach, jak i udział w misjach gospodarczych, organizowanych w kraju i/lub za granicą.

Misja gospodarcza to wyjazd mający na celu przeprowadzenie rozmów handlowych z potencjalnymi partnerami biznesowymi, który może być połączony z udziałem przedsiębiorcy w targach w charakterze wystawcy, bądź realizowany jest jako osobny, niezależny projekt.

Maksymalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu środkami RPO – Lubuskie 2020 w ramach **pomocy de minimis** wynosi **85%** kosztów kwalifikowalnych projektu. Pozostała część dofinansowania powinna być uzupełniona **pieniężnym wkładem własnym** przedsiębiorcy.

Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy **200 tys. euro** dla jednego przedsiębiorstwa, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekroczy **100 tys. euro**. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia KE nr 1407/2013.

Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a) – d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo (nie należy natomiast brać pod uwagę powiązań poprzez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, z ang. „*natural person*”).

W związku z powyższym Wnioskodawca do wniosku ma obowiązek dołączyć Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO -L2020).

Pułap dostępnej pomocy de minimis jest weryfikowany podczas oceny formalnej oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

8. Wykluczenia z możliwości udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis

Pomoc publiczna na udział MŚP w targach nie może być udzielana w przypadkach określonych w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. a, c i d, ust. 4 lit. c oraz art. 1 ust. 3 lit. b Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).

Pomoc de minimis nie może być udzielana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz przypadków, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).

W szczególności pomoc (pomoc na udział MŚP w targach/pomoc de minimis) nie może być przyznana:

Pomoc na udział MŚP w targach	Pomoc de minimis
w sektorze rybołówstwa i akwakultury	w sektorze rybołówstwa i akwakultury
w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych	w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych
w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych ²	w odniesieniu do niektórych przypadków przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych ³
na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej	na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej
na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy	na pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
pomoc państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady nr 2010/787	na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów

9. Szczegółowe warunki ubiegania się o wsparcie w konkursie

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w konkursie będzie przedstawienie przez MŚP strategii rozwoju przedsiębiorstwa uwzględniającej plan rozwoju działań eksportowych wraz z harmonogramem planowanych działań eksportowych na okres 3 lat (rok złożenia wniosku i 2 kolejne lata). Przedstawiona strategia będzie przedmiotem oceny dokonywanej przez ekspertów. Stworzenie takiej strategii, poprzez dofinansowanie usług doradczych dla MŚP z zakresu opracowania planów rozwoju i ekspansji działalności na nowe rynki zbytu, czy też wdrożenia modeli biznesowych, będzie możliwe w ramach III typu projektu *Regionalny bon na innowacje* w Działaniu 1.2 Rozwój przedsiębiorczości.

² Wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

³ Wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji podstawowej i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem wymienionym w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Strategia rozwoju przedsiębiorstwa powinna uwzględniać takie elementy jak:

- ✓ Historia firmy (historia oraz opis działalności Wnioskodawcy).
- ✓ Przegląd strategicznych rynków (informacje o wybranych rynkach docelowych wraz z uzasadnieniem wyboru rynków docelowych działalności eksportowej).
- ✓ Opis bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa w najważniejszych obszarach funkcjonowania i prognozy rozszerzenia działalności przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poprzez eksport (przegląd produktów własnych, przegląd produktów konkurencji, trendy w branży, pozycja konkurencyjna firmy na rynku krajowym i rynkach zagranicznych).
- ✓ Analiza SWOT dla eksportu (dla wybranego/ych produktu/ów wybranej/ych usługi/usług).
- ✓ Opis celów i strategii eksportowej (w tym strategia eksportowa w zakresie produktu, ceny, dystrybucji, promocji).
- ✓ Wskazanie i uzasadnienie wyboru działań do realizacji strategii eksportu wraz z harmonogramem działań eksportowych na okres 3 lat (nazwa, miejsce, czas trwania targów/wystaw/ misji gospodarczych dofinansowanych w ramach projektu, informacje dotyczące innych rodzajów zaplanowanych działań eksportowych).
- ✓ Szacowana wielkość kosztów niezbędnych do sfinansowania działań koniecznych do realizacji opracowanej strategii (należy podać informacje osobno w odniesieniu do każdej imprezy targowo-wystawienniczej czy też koszty udziału w misjach lub koszty realizacji innych rodzajów zaplanowanych działań eksportowych).

Wsparcie będzie udzielane tylko na działania uwzględnione w planie rozwoju działań eksportowych zamieszczonym w ww. strategii.

Udział przedstawicieli sektora MŚP w targach/wystawach, organizowanych w kraju i/lub za granicą, możliwy jest wyłącznie w charakterze wystawcy.

Projekt może dotyczyć wyłącznie udziału w wydarzeniu/ach gospodarczym/ch, które odbędzie/ą się w 2016 r. i/lub w 2017 r.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie warunki kwalifikowania inwestycji wynikające ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020, zamieszczonego w dokumentacji konkursowej.

10. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się w dniach 30 czerwca 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków informacja na ten temat zostanie zamieszczona w prasie, na

stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia wersji papierowej do jednego z Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 określonych w kolejnym punkcie Regulaminu oraz w ogłoszeniu o konkursie lub - w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien zatem tak zaplanować prace związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie w Systemie LSI2020, aby po zakończeniu przygotowania wersji elektronicznej wniosku miał czas na dostarczenie wersji papierowej wniosku wraz z załącznikami do jednego z Punktów Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020.

11. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj.

- poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć wniosków, tj.:

Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
Departamencie Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,
65-043 Zielona Góra
(punkt przyjęć wniosków w holu na parterze)

lub w:

Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
ul. Dworcowa 13
66-400 Gorzów Wlkp.
(sekretariat)

12. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej.

Wzór wniosku o dofinansowanie zostanie zamieszczony w dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.

Wersja elektroniczna

Wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Systemu LSI2020⁴,

W każdym momencie pracy nad wnioskiem aplikacyjnym w Systemie LSI2020 można zapisać dokument w formacie PDF poprzez kliknięcie przycisku Utwórz PDF. Jest to wówczas wersja próbna wniosku aplikacyjnego (na wydruku pojawia się znak wodny: Wydruk próbny). Przed wysłaniem wniosku do instytucji dobrą praktyką jest utworzenie próbnego pliku PDF i zweryfikowanie go pod względem poprawności. Gdy wersja próbna uznana zostanie za poprawną należy:

- załączyć do wniosku wszystkie elektroniczne wersje załączników, wymaganych zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, poprzez ich dodanie w zakładce *Załączniki*;
- wysłać wniosek do IZ RPO – L2020 poprzez kliknięcie przycisku: *Prześlij wniosek do Instytucji*; Wniosek zostanie przesłany do Systemu LSI2020, który nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami;
- ponownie utworzyć PDF. Zapisany w ten sposób wniosek, który jest wersją ostateczną dokumentu, należy wydrukować, podpisać i wraz z pozostałymi podpisanymi załącznikami złożyć jeden egzemplarz papierowej wersji dokumentacji do IZ RPO – L2020.

Zaleca się, by elektroniczne wersje załączników były plikami np. *.pdf utworzonymi wprost z plików *.doc lub innego edytowalnego formatu, w którym utworzono załącznik.

Dołączanie załączników będących skanami ostatecznych, podpisanych wersji dołączonych do wersji papierowej dokumentacji projektu jest dopuszczalne lecz niezalecane.

W żadnym wypadku nie należy natomiast dołączać w LSI 2020 podwójnych wersji elektronicznych jednego załącznika ani dostarczać do IZ RPO -L2020 wersji elektronicznych na płycie CD lub innym nośniku.

Załączniki nie będą opatrzone sumą kontrolną. Wnioskodawca odpowiada za przedłożenie tożsamych wersji załączników: elektronicznej i papierowej.

Wersja papierowa

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną (tożsamość wersji formularza wniosku weryfikowana jest na podstawie sumy kontrolnej). Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską,
- osobiście.

⁴ Na stronie www.rpo.lubuskie.pl należy wejść na zakładkę Lokalny System Informatyczny i kliknąć - Wejdz_do_Lokalnego_Systemu_Informatycznego.

Pracownik przyjmuje i rejestruje w systemie LSI2020 fakt złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu. System automatycznie generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie wpływu wersji papierowej wniosku (potwierdzenie wpływu wersji papierowej nie jest drukowane).

Przygotowanie dokumentacji

Formularz wniosku o dofinansowanie powinien zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą oraz pieczęcią firmową Wnioskodawcy przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Osobami uprawnionymi są osoby wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. odpisie z KRS).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo rodzajowe** podpisane przez osobę uprawnioną. Pełnomocnictwo musi być opatrzone notarialnym poświadczeniem podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa (wzór pełnomocnictwa został umieszczony w paczce dokumentów do konkursu).

Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację (najlepiej wpiąć do teczki lub segregatora – nie zszywać i nie bindować ponieważ utrudnia to późniejsze czynności związane z kompletowaniem poprawnego egzemplarza przekazywanego do oceny merytorycznej).

Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia, formularze) powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą i firmową pieczęcią Wnioskodawcy. Do **załączników sporządzonych w języku obcym** (np. załączniki dodatkowe) należy dołączyć tłumaczenie przygotowane przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie załączników sporządzone przez Wnioskodawcę oraz wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem⁵.

Jeżeli nie jest możliwe umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3,

Segregator należy opisać w następujący sposób:

- pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
- numer referencyjny projektu (nadawany przez LSI),
- numer konkursu.

W segregatorze powinny znaleźć się kolejno:

- 1) Spis dokumentów.
- 2) Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- 3) Komplet załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020 (wykaz załączników został umieszczony w kolejnym punkcie Regulaminu).

⁵ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzoną datą, poświadczoną czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kserokopię zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” opatrzoną datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz firmową pieczęcią Wnioskodawcy - w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest też do zaparafowania każdej strony dokumentu.

- 4) Załączniki dodatkowe, niewymagane przez IZ RPO-L2020, które Wnioskodawca chce dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej.

13. Lista załączników wymaganych przez IZ RPO-L2020

1. Strategia rozwoju przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty rejestrowe – pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego tj. oryginał lub kopia dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku na konkurs). Dodatkowo, w zależności od formy prawnej - kopia umowy spółki cywilnej, czy spółki kapitałowej „w organizacji”. W przypadku osób prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wypis z rejestru przedsiębiorców nie jest wymagany.

3. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy, tj. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) wraz z informacją dodatkową, opinią biegłego rewidenta (w przypadku, gdy podlegało ono badaniu zgodnie z przepisami art. 64 ust. 1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.); sprawozdanie podpisuje osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Rachunek wyników powinien zostać przedstawiony w wersji porównawczej.

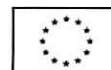
Niesporządzanie sprawozdań finansowych za poszczególne kwartały w ciągu roku obrachunkowego nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku ich dołączenia do wniosku aplikacyjnego. Wnioskodawcy niesporządzający bilansu składają kopię PIT lub inne równoważne dokumenty w zależności od formy opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa). Dokumenty należy złożyć za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za ostatni zamknięty kwartał. Książka przychodów i rozchodów: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał:

- w przypadku, gdy książka jest prowadzona „odręcznie”, należy złożyć np. kopię ostatniej strony każdego miesiąca z podsumowaniem (dot. miesięcy ostatniego zamkniętego kwartału),
- gdy książka jest prowadzona elektronicznie, należy złożyć wydruk przedstawiający podsumowanie miesięcy narastająco lub oświadczenie podpisane przez Beneficjenta, zawierające wysokość osiągniętego przychodu, kosztów, dochodu/straty, podatku za ostatni zamknięty kwartał. Ryczałt: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe, natomiast za ostatni zamknięty kwartał oświadczenie Wnioskodawcy o osiągniętym przychodzie.

Karta podatkowa: kopia PIT za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, na bieżący rok podatkowy.

Wnioskodawcy działający krócej niż 1 rok obrachunkowy składają kopie ww. dokumentów (w zależności od formy opodatkowania) za dotychczasowy okres działalności (czyli do momentu złożenia wniosku na konkurs) lub składają bilans otwarcia.

4. Oświadczenie o wysokości pomocy publicznej innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-



L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy).⁶

5. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana (Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy).⁷
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl, (jeśli dotyczy).⁸
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl. (jeśli dotyczy).⁹
8. Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.)
9. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy – dotyczy tylko gdy VAT jest kwalifikowalny).
10. Pełnomocnictwo rodzajowe (zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ RPO-L2020, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl.) (jeśli dotyczy).

14. Przebieg konkursu

IZ RPO-L2020 prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów **w sposób ciągły od 30 czerwca 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.** tj. do dnia zamknięcia konkursu, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przed upływem terminu zakończenia naboru dostępna w konkursie alokacja zostanie wyczerpana, Zarząd Województwa Lubuskiego podejmie decyzję o zamknięciu naboru lub o zwiększeniu alokacji na konkurs. Istnieje także możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru jeśli w jego trakcie wystąpią inne okoliczności uzasadniające taką decyzję.

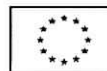
Konkurs przebiega etapami w ramach **3 rund konkursowych**.

⁶W przypadku, gdy koszty udziału Beneficjenta w targach będą finansowane w ramach pomocy publicznej (pomoc na udział MŚP w targach) wybiera on jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie.

⁷ W przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis, wybiera on jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie.

⁸ W przypadku gdy koszty udziału Beneficjenta w targach będą finansowane w ramach pomocy publicznej (pomoc na udział MŚP w targach).

⁹ W przypadku gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis.



Nr rundy konkursowej	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do IZ w ramach danej rundy konkursowej	Planowana data rozstrzygnięcia danej rundy konkursowej (zatwierdzenie listy projektów wybranych do dofinansowania)
I runda konkursowa	30.06.2016 – 31.08.2016	listopad 2016 r.
II runda konkursowa	01.09.2016 – 28.10.2016	styczeń 2017 r.
III runda konkursowa	31.10.2016 – 30.12.2016	marzec 2017 r.

Wnioskodawca może złożyć w ramach danej rundy konkursowej tylko **jeden wniosek** o dofinansowanie. Złożenie większej liczby wniosków w danej rundzie konkursowej będzie skutkowało odrzuconiem wszystkich wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.

W ramach każdej rundy konkursowej ma miejsce: nabór wniosków, ocena wniosków, rozstrzygnięcie rundy konkursowej. Ocena wniosków dokonywana jest na bieżąco w miarę wpływu wniosków.

Ocena formalna i merytoryczna wniosków odbywa się w ramach posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP), z których sporządzane są listy ocenionych projektów. Na dane posiedzenie KOP zostaną przekazane tylko te wnioski, które zostały złożone w danej rundzie konkursowej.

Rozstrzygnięcie danej rundy konkursowej jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy projektów wybranych do dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia danej rundy konkursowej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu tego terminu zamieszczana jest na stronie internetowej RPO-L2020: www.rpo.lubuskie.pl.

Po zakończeniu naboru wniosków IZ RPO-L2020 zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lubuskie.pl informację na temat liczby złożonych wniosków oraz kwoty dofinansowania na jaką one opiewają.

15. Ocena formalna

Ocenie formalnej podlegają wszystkie projekty, które zostały złożone w danej rundzie konkursowej (z wyłączeniem projektów, które zostały wycofane zanim przystąpiono do oceny). Podczas oceny wniosek podlega ocenie pod względem zgodności z kryteriami formalnymi przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO-L2020.

Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuconiem wniosku bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Podczas oceny formalnej, zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, istnieje możliwość poprawiania braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, IZ RPO-L2020 wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia **błędy formalne/braki formalne/oczywiste omyłki** zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie informującym o konieczności poprawienia wniosku/ załączników (pismo wysyłane jest za potwierdzeniem odbioru).