

# UCHWAŁA NR.....<sup>108/1357/16</sup>

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia <sup>24 maja</sup>..... 2016 r.

**w sprawie przyjęcia ogłoszenia i regulaminu dla konkursu  
zamkniętego nr RPLB.04.05.02-IZ.00-08-K01/16 w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego – Lubuskie 2020  
Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura,  
Działanie 4.5 Kapitał przyrodniczy regionu  
Poddziałanie 4.5.2 Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust.1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 37 ust. 1, art. 38 ust 1 pkt 1 oraz ust. 4, art. 39 do 41 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się ogłoszenie o konkursie nr RPLB.04.05.02-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 4 Środowisko i Kultura, Działania 4.5 Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.2 Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin konkursu nr RPLB.04.05.02-IZ.00-08-K01/16 w ramach Osi Priorytetowej 4 Środowisko i Kultura, Działania 4.5 Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.2 Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, o brzmieniu jak w Załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK

*Stanisław Tomczyszyn*  
Stanisław Tomczyszyn



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Lubuskie  
Wzrost na zachodzie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



*Stwierdzam zgodność uchwały z projektem*

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
PROGRAMÓW REGIONALNYCH  
*Katarzyna Drobka*  
(2)

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr *108/1357/16*  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia *24 maja* 2016 r.

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z siedzibą w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020

### OGŁASZA KONKURS

Nr RPLB.04.05.02-IZ.00-08-K01/16

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

**Osi Priorytetowej 4 *Środowisko i kultura***

dla Działania

**4.5 *Kapitał przyrodniczy regionu***

Poddziałania

**4.5.2 *Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra***

**Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się  
30 czerwca 2016 r. i zakończy się 30 września 2016 r.**

Konkurs obejmuje następujący typ projektu:

**Typ I: Udostępnianie zasobów przyrodniczych**

**Typ II: Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych**

**Typ III: Prowadzenie komplementarnych i uzupełniających do ogólnopolskich  
działań/kampanii informacyjno-edukacyjnych**

W ramach następującej kategorii interwencji:

- ✓ 85 – Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

**Wartość środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu dla Osi Priorytetowej 4 – Środowisko i kultura, dla Działania 4.5 – Kapitał przyrodniczy regionu, Poddziałania 4.5.2 – Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra (I, II i III typ projektu), wynosi:**

**14 664 650,00 PLN<sup>1</sup>**

(w tym na procedurę odwoławczą przewidziano 10% alokacji konkursu, co stanowi 1 466 465,00 PLN).

Środki pochodzą z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi:

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną.
- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – w przypadku projektów generujących dochód.

W ramach Poddziałania 4.5.2 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego. Zakłada się stosowanie mechanizmu w uzasadnionych przypadkach, głównie w ramach rozwoju kompetencji osób obsługujących wybudowaną/zakupioną infrastrukturę w ramach interwencji. Na poziomie projektu łączna kwota wydatków objętych mechanizmem finansowania krzyżowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach projektu.

Minimalny wkład własny Beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:

- ✓ Minimum 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

**Do składania wniosków w ramach konkursu w terminie od 30 czerwca 2016 r. do 30 września 2016 r. uprawnieni są potencjalni Beneficjenci:**

- ✓ jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki, stowarzyszenia i porozumienia oraz podmioty publiczne, których właścicielem jest JST lub, dla których podmiotem założycielskim jest JST, które zawarły porozumienie w sprawie utworzenia Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry (ZIT MOF ZG).

IZ RPO-L2020 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie konkursu, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu konkursu, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków. Informacje na temat postępowania konkursowego można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

---

<sup>1</sup> Ostateczna kwota alokacji przeznaczona na konkurs zależy od kursu Euro obowiązującego na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie projektu i może ulec zmianie.

- ✓ Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 17, 21), tel. 68 45 65 143, -161, -180, adresy e-mail: [d.bogaczyk@lrpo.lubuskie.pl](mailto:d.bogaczyk@lrpo.lubuskie.pl), [a.ogorzalek@lrpo.lubuskie.pl](mailto:a.ogorzalek@lrpo.lubuskie.pl), [i.chamera@rpo.lubuskie.pl](mailto:i.chamera@rpo.lubuskie.pl), [m.graczyk@rpo.lubuskie.pl](mailto:m.graczyk@rpo.lubuskie.pl), [s.patyk@rpo.lubuskie.pl](mailto:s.patyk@rpo.lubuskie.pl)
  
- ✓ Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym:
  - ✓ e-mail: [infoue@lubuskie.pl](mailto:infoue@lubuskie.pl) i [lpi@lubuskie.pl](mailto:lpi@lubuskie.pl)
  - ✓ telefoniczny:
    - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze: 68 4565 535, -499, -488, -480, -454;
    - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.: 95 73 90 386, -380, -378, -377.
  - ✓ osobisty w siedzibie:  
Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,  
65-043 Zielona Góra  
(pokój nr 0.3, poziom „0”)

lub

Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Władysława Sikorskiego 107  
66-400 Gorzów Wlkp.  
(pokój nr 115, I piętro).

**Wniosek należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu (wraz z załącznikami) i elektronicznej.**

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest określony przez IZ RPO-L2020 i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

**Wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).**

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00,
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30.

w:

Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego  
Departamencie Programów Regionalnych  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,  
65-043 Zielona Góra  
(Punkt Przyjęć Wniosków w holu na parterze)

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- ✓ listem poleconym,
- ✓ przesyłką kurierską,
- ✓ osobiście,

do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

W przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Informacje dotyczące zasady oraz formy składania wniosków zostały szczegółowo opisane w Regulaminie konkursu dostępnym na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
PROGRAMÓW REGIONALNYCH  
  
Katarzyna Drożak (2)



paszune  
Unia Europejska

Załącznik nr 2

do Uchwały nr *102/1357/16*.....

Zarządu Województwa Lubuskiego

z dnia *24 maja*..... 2016 r.

# REGULAMIN KONKURSU REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY – LUBUSKIE 2020

OŚ PRIORYTETOWA 4 ŚRODOWISKO I KULTURA

DZIAŁANIE 4.5 Kapitał przyrodniczy regionu

PODDZIAŁANIE 4.5.2 Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra

KONKURS Nr RPLB. 04.05.02-IZ.00-08-K01/16

Nabór wniosków od 30 czerwca 2016 r. do 30 września 2016 r.

Zielona Góra, maj 2016 r.



## Spis treści

I. Informacje ogólne .....	3
II Organizacja konkursu.....	4
1. Nazwa i adres właściwej instytucji .....	4
2. Przedmiot konkursu .....	4
3. Typy Beneficjentów .....	7
4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie.....	7
5. Źródła finansowania projektu.....	8
6. Pomoc publiczna .....	8
7. Pomoc <i>de minimis</i> .....	8
8. Projekty generujące dochód .....	9
9. Wykluczenie z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> .....	9
10. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	9
11. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	10
12. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu .....	10
13. Przebieg konkursu.....	15
14. Ocena formalna .....	17
15. Ocena merytoryczna .....	20
16. Ocena zgodności ze Strategią ZIT .....	23
17. Wybór projektów do dofinansowania .....	23
18. Zabezpieczenie umowy .....	25
19. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.....	28
20. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu .....	28
21. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu .....	29
22. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy .....	30
23. Anulowanie konkursu .....	31
24. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.....	31
25. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu .....	32
26. Kwalifikowalność wydatków.....	34
27. Dokumenty strategiczne i branżowe .....	34
28. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.....	35
29. Wzór umowy o dofinansowanie projektu/decyzji/porozumienia .....	36
30. Załączniki do Regulaminu.....	36



## I. Informacje ogólne

1. Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 4 – *Środowisko i kultura*, Działania 4.5 *Kapitał przyrodniczy regionu*, Poddziałanie 4.5.2 *Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra* – wsparcie dotacyjne (I, II oraz III typ projektu).
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia w odpowiedzi na ogłoszony konkurs dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO – Lubuskie 2020: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

Przy obliczaniu terminów czynności dokonywanych w ramach procedury odwoławczej należy posilkować się zasadami ogólnymi, określonymi w Księdze I, w Tytule V. Kodeksu Cywilnego (art. 110-116), m.in.:

- ✓ termin określony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - ✓ termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - ✓ jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło,
  - ✓ jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy: Dz. U. 2015, poz. 90).
4. W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub Wytocznych ministra właściwego ds. rozwoju, Instytucja Organizująca Konkurs (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w art. 41 ust. 4 i 5 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r., Dz.U. 2016 poz. 217) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie konkursu. Informacja o zmianie Regulaminu konkursu wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmiana, zostanie zamieszczona na stronie internetowej IOK [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz w prasie.





## II Organizacja konkursu

### 1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 (IZ RPO-L2020) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- ✓ w zakresie zarządzania RPO-L2020 realizuje:

**Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym**  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,  
65-043 Zielona Góra,

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi konkursu realizuje:

**Departament Programów Regionalnych**  
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,  
65-043 Zielona Góra.

- ✓ w zakresie oceny spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących zgodności ze strategią ZIT oraz wspólnie z IZ RPO-L2020 wyboru projektów do dofinansowania:

**Instytucja Pośrednicząca Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych  
Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry**  
Miasto Zielona Góra  
ul. Podgórna 22,  
65-424 Zielona Góra

### 2. Przedmiot konkursu

Niniejszy konkurs, dotyczący Osi Priorytetowej 4 *Środowisko i kultura*, Działania 4.5 *Kapitał przyrodniczy regionu*, *Poddziałania 4.5.2 Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra* określonego w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO-L2020, ma na celu wsparcie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry (ZIT MOF Zielona Góra) i prowadzony jest dla następujących typów projektów:

#### Typ I: Udostępnianie zasobów przyrodniczych

W ramach typu I będzie można pozyskać dofinansowanie m.in. na:

- ✓ inwestycje w stawy widokowe, tereny wypoczynkowe oraz ścieżki dydaktyczne,

- ✓ wykorzystanie lokalnych zasobów przyrodniczych, z położeniem szczególnego nacisku na aspekt ochrony przyrody,
- ✓ tworzenie centrów ochrony różnorodności biologicznej na obszarach miejskich oraz pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime, inwestycje w banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, eko-parki,
- ✓ wsparcie kapitału przyrodniczego regionu poprzez zachowanie równowagi pomiędzy zasobami naturalnymi a regionalną ofertą turystyczno-wypoczynkową oraz rekreacyjną.

W ramach przedmiotowego typu projektów, do wsparcia kwalifikować się będą wszelkie inwestycje oparte na wykorzystaniu lokalnych zasobów przyrodniczych, kładące szczególny nacisk na działania związane z ochroną przyrody, m.in. inwestycje w stawy widokowe, parki miejskie, ścieżki dydaktyczne, centra ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o gatunki rodzime, banki genów, ogrody botaniczne oraz eko-parki. Istotnym elementem wsparcia udzielanego w ramach PI 6d będą projekty z zakresu tzw. zielonej infrastruktury, będącej nośnikiem usług ekosystemowych, czy rozwijające infrastrukturę związaną z właściwym ukierunkowaniem ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo – zapewniającą z jednej strony lepszą ochronę kapitału przyrodniczego, a jednocześnie przyczyniającą się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej regionu.

Dopuszczalne będzie realizowanie projektów typu I w połączeniu z działaniami wpisującymi się w typ III projektów.

## Typ II: Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych

W ramach typu II będzie można pozyskać dofinansowanie m.in. na:

- ✓ zadania związane z zachowaniem siedlisk i gatunków oraz odtwarzanie ich tam, gdzie zostały zdegradowane,
- ✓ ochronę in-situ i ex-situ zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych na obszarach parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody (w tym położonych na obszarach Natura 2000),
- ✓ ochronę i przywracanie właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków,
- ✓ tworzenie planów ochrony rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000,
- ✓ nowoczesne programy edukacyjne.

Zgodnie z zapisami Umowy partnerstwa działania podejmowane na rzecz ochrony różnorodności biologicznej powinny polegać na powstrzymaniu procesu jej degradacji i pozytywnie wpływać na potencjał rozwoju gospodarczego i społecznego.

Inwestycje związane z ochroną zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych oraz polegające na budowie/modernizacji niezbędnej infrastruktury związanej z ochroną oraz przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków, będą mogły być realizowane na obszarach chronionych (obszary parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody, w tym obszary Natury 2000). Projekty realizowane w obrębie obszarów sieci Natura 2000 będą podlegały priorytetyzacji.

Dopuszczalne będzie realizowanie projektów typu II w połączeniu z działaniami wpisującymi się w typ III projektów.

### Typ III: Prowadzenie komplementarnych i uzupełniających do ogólnopolskich działań/kampanii informacyjno-edukacyjnych

W celu zapewnienia kompleksowości prowadzonych działań oprócz inwestycji w infrastrukturę do dofinansowania kwalifikują się również działania informacyjno-edukacyjne związane z ochroną środowiska.

Realizacja projektów typu III dopuszczalna będzie wyłącznie w połączeniu z projektami typu I lub II.

W ramach następującej kategorii interwencji:

- ✓ 85 – Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura

### Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji<sup>1</sup>

Przedsięwzięcia realizowane w przedmiotowym Działaniu powinny w dużej mierze przyczyniać się o zachowania, a jeśli nie jest to możliwe, do odtworzenia siedlisk i gatunków na terenach, które zostały trwale zmienione lub zdegradowane. Przedmiotem projektów będzie również rozbudowa, modernizacja i wyposażenie ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej, także na terenie parków krajobrazowych, a ponadto prowadzenie spójnych i uzupełniających do ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych.

Projekty w obrębie obszarów sieci Natura 2000 pokrywające się z parkami krajobrazowymi będą podlegały priorytetyzacji.

Finansowanie projektów na obszarach sieci Natura 2000 będzie zgodne z *Priorytetowymi Ramami Działań dla sieci Natura 2000 na Wieloletni Program Finansowania UE w latach 2014-2020*, który jest kluczowym dokumentem strategicznym dla realizacji sieci Natura 2000, opracowanym zgodnie z wytycznymi KE (artykułem 8 Dyrektywy siedliskowej) oraz określającym potrzeby wraz z kosztami ze wskazaniem na fundusze perspektywy finansowej 2014-2020.

Wsparcie w zakresie ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków będzie dotyczyło wyłącznie gatunków rodzimych.

Przedsięwzięcie powinno uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku budowy<sup>2</sup> nowej infrastruktury inwestycja musi być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania<sup>3</sup>, bez możliwości odstępstw od stosowania

<sup>1</sup> Dotyczą wszystkich typów projektów w ramach Działania 4.5

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2016, poz. 290) pod pojęciem „budowa” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju pod pojęciem „koncepcji uniwersalnego projektowania” należy rozumieć projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza

wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest do umieszczenia opisu dostępności nowo tworzonej inwestycji infrastrukturalnej pod kątem sposobu udostępnienia jej dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach, w szczególności w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się.

W ramach PI 6d nie przewiduje się stosowania dużych projektów.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016, poz. 217), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

O wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie projekty nieobjęte pomocą publiczną/pomocą *de minimis* (brak pomocy publicznej na pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO-L2020 – Beneficjent).

**Realizacja projektu (finansowa i rzeczowa) musi zakończyć się do 30 czerwca 2018 roku.**

### 3. Typy Beneficjentów

Uprawnionymi do aplikowania w konkursie są **jednostki samorządu terytorialnego (JST)** i ich związki, stowarzyszenia i porozumienia oraz podmioty publiczne, których właścicielem jest JST lub, dla których podmiotem założycielskim jest JST, które zawarły porozumienie w sprawie utworzenia Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Zielonej Góry (ZIT MOF ZG).

### 4. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie

Wartość środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr RPLB.04.05.02-IZ.00-08-K01/16 dla Działania 4.5 *Kapitał przyrodniczy regionu*, Poddziałanie 4.5.2 *Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra – wsparcie dotacyjne* (I, II oraz III typ projektu), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wynosi

---

możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

14 664 650,00 PLN<sup>4</sup>, w tym na procedurę odwoławczą 10% kwoty przeznaczonej na konkurs (1 466 465,00 PLN).

**UWAGA!** Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na konkurs określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym IZ zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

## 5. Źródła finansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania ze środków UE wynosi:

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną.
- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – w przypadku projektów generujących dochód.

W ramach Poddziałania 4.5.2 przewiduje się zastosowanie mechanizmu finansowania krzyżowego. Zakłada się stosowanie mechanizmu w uzasadnionych przypadkach, głównie w ramach rozwoju kompetencji osób obsługujących wybudowaną/zakupioną infrastrukturę w ramach interwencji. Na poziomie projektu łączna kwota wydatków objętych mechanizmem finansowania krzyżowego nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach projektu.

Minimalny wkład własny Beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:

- ✓ Minimum 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

## 6. Pomoc publiczna

W ramach konkursu nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą publiczną (brak pomocy publicznej na pierwszym poziomie: Instytucja Zarządzająca RPO-L2020 – Beneficjent).

## 7. Pomoc *de minimis*

W ramach konkursu nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą *de minimis*.

---

<sup>4</sup> Ostateczna kwota alokacji przeznaczona na konkurs zależy od kursu Euro obowiązującego na dzień podpisywania umowy o dofinansowanie projektu i może ulec zmianie.

## 8. Projekty generujące dochód

W przypadku projektów, które zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., należy uznać za projekty generujące dochód, dla których istnieje możliwość określenia przychodu z wyprzedzeniem, formą uwzględniania dochodu będzie wskaźnik luki w finansowaniu.

Projekty generujące dochód, dla których nie można obiektywnie określić przychodu z wyprzedzeniem, należy traktować jako projekty potencjalnie generujące dochód, w związku z czym muszą one zostać objęte monitorowaniem generowanego dochodu. Dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia operacji lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu w zależności od tego, który z terminów nastąpi wcześniej, podlega zwrotowi przez Beneficjenta oraz jest odliczany od wydatków deklarowanych Komisji (do kategorii tej nie zalicza się projektów z sektorów lub podsektorów, dla których określone zostały zryczałtowane procentowe stawki dochodów).

## 9. Wykluczenie z możliwości udzielenia pomocy publicznej i pomocy *de minimis*

W ramach konkursu nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą publiczną/pomocą *de minimis*.

## 10. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją w ramach przedmiotowego konkursu odbywa się **od 30 czerwca 2016 r. do 30 września 2016 r.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec przedłużeniu. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz w prasie.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu jest dzień dostarczenia go do Punktu Przyjęć Wniosków IZ RPO-L2020 lub w przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, tj. do dnia 30 września 2016 r.

W przypadku przekroczenia terminu naboru, wniosek nie podlega ocenie.

## 11. Miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj.

- ✓ poniedziałek: od 8:00 do 16:00
- ✓ wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30

w Punktach Przyjęć Wniosków w:

**Urządzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**  
**Departamencie Programów Regionalnych**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**  
**(Punkt Przyjęć Wniosków w holu na parterze)**

## 12. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i papierowej.

Wzór wniosku o dofinansowanie określa IZ RPO-L2020 w drodze uchwały ZWL i publikuje na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).

### ✓ Wersja elektroniczna

Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić w systemie LSI2020 formularz wniosku o dofinansowanie oraz umieścić wymagane przez IZ RPO-L2020 dokumenty/załączniki (załączane dokumenty należy wpisać do *Listy załączników*, znajdującej się na ostatniej stronie formularza wniosku o dofinansowanie).

Dokumenty (formularz wniosku wraz z załącznikami) wypełnione i podpisane przez Wnioskodawcę oraz sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie LSI2020 w formie skanu (z wyjątkiem *Studium wykonalności*, które może być umieszczone w systemie bez podpisów – w formacie pdf). Dokumenty te powinny być tożsame z dostarczoną przez Wnioskodawcę wersją papierową.

W systemie LSI2020 należy umieścić aneks obliczeniowy w formie arkusza obliczeniowego, stanowiącego część *Studium wykonalności* – nie jest wymagane dostarczenie tego arkusza w wersji papierowej. Aneks obliczeniowy umieszczony w systemie LSI2020 musi umożliwić weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły).

Ponadto, powinien zawierać wydzieloną część zawierającą założenia będące podstawą wyliczeń. Nie jest zasadne umieszczanie w formułach wyliczeń wartości liczbowych „dopisywanych” do treści formuł (np. odręczne „dopisywanie” stawki VAT itp.).

Po wysłaniu przez Beneficjenta dokumentów do IZ RPO, system LSI2020 nadaje automatycznie nr referencyjny wniosku oraz generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia formularza wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu LSI2020.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji elektronicznej nie będą podlegały ocenie/nie będą podlegały rozpatrzeniu.

#### ✓ Wersja papierowa

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia jednego papierowego egzemplarza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek<sup>5</sup> w wersji papierowej powinien być tożsamy z wersją elektroniczną złożoną za pośrednictwem systemu LSI2020. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020*.

Wnioski wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, nie wypełnione nawymagany formularz nie będą rozpatrywane. Ponadto wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej nie będą podlegały ocenie/nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Wniosek w formie papierowej może być dostarczony do IZ RPO-L2020:

- listem poleconym,
- przesyłką kurierską,
- osobiście,

do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków.

---

<sup>5</sup>Przez wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku wraz z załącznikami.



Wersję papierową wniosku należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie/paczce opisanej według poniższego wzoru:

<i>Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy</i>	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego Departament Programów Regionalnych</b>
<b>Suma kontrolna z LSI2020</b> <i>„wpisać sumę kontrolną z LSI2020”</i>	
<b>Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pn:</b> <i>„...wpisać tytuł projektu...”</i> <b>Konkurs nr RPLB.04.05.02-IZ.00-08-K01/16”</b>	
<b>Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Osi Priorytetowej 4 Środowisko i kultura, Działania 4.5 Kapitał przyrodniczy regionu Poddziałanie 4.5.2 Kapitał przyrodniczy regionu – ZIT Zielona Góra</b>	
<u>Kategoria interwencji:</u> <b>85 – Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura</b>	
<b>„NABÓR WNIOSKÓW – NIE OTWIERAĆ”</b>	

Pracownik przyjmuje złożony formularz wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej. Wpisuje na złożonym papierowym egzemplarzu wniosku datę wpływu do Punktu Przyjęć wniosków IZ RPO-L2020. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą – ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej, w pozostałych przypadkach wiążąca jest data wpływu do miejsca przyjmowania wniosków określonego przez IZ RPO-L2020.

Następnie fakt złożenia wniosku aplikacyjnego jest rejestrowany w Systemie LSI2020, który automatycznie generuje i przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej.

### Przygotowanie dokumentacji

1. Formularz wniosku o dofinansowanie powinien zostać czytelnie podpisany na ostatniej stronie wraz z datą oraz imienną i/lub firmową pieczęcią Wnioskodawcy przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.

Osobami uprawnionymi są dla:

- ✓ gminy: wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- ✓ powiatu: dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, Dz. U. 2015, poz.1445);

- ✓ województwa: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Dz.U. 2016, poz. 486);
- ✓ inne: osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS – ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną. W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie jest wymagane upoważnienie/pełnomocnictwo poświadczane notarialnie.

2. Prawidłowo złożony i podpisany egzemplarz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy trwale spiąć w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
3. Oryginały załączników do wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia) oraz Studium wykonalności, powinny zostać czytelnie podpisane na ostatniej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z datą, imienną/yimi pieczętką/ami wszystkich podpisanych osób i pieczętką instytucji.
4. Kserokopie załączników sporządzonych przez Wnioskodawcę oraz wydanych przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy), należy potwierdzić za zgodność z oryginałem<sup>6</sup>.
5. Jeżeli niemożliwe jest umieszczenie kompletu dokumentów w jednym segregatorze, dokumenty należy podzielić na części, wpiąć do kolejnych segregatorów i opisać cyframi 1, 2, 3, ... .

Segregator należy opisać w następujący sposób:

- ✓ pełna nazwa i adres Wnioskodawcy,
  - ✓ suma kontrolna z LSI (tj. numer referencyjny projektu nadawany automatycznie przez LSI),
  - ✓ numer konkursu.
6. W segregatorze powinny znaleźć się odpowiednio:
    - ✓ Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
    - ✓ Komplet wymaganych przez IZ RPO-L2020 załączników:
      1. Pełna dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie procedury OOS<sup>7</sup>, w tym decyzja

<sup>6</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kserokopii dokumentu należy przez to rozumieć:

- kserokopię zawierającą klauzulę „zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu opatrzonej datą, poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczętką Wnioskodawcy lub

- poprzez umieszczenie na pierwszej stronie kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem odstrony... do strony...” opatrzonej datą, czytelnym podpisem Wnioskodawcy (lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę) oraz imienną i firmową pieczętką Wnioskodawcy – w tym przypadku Wnioskodawca (lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) zobowiązany jest do zaparafowania każdej strony dokumentu.



o środowiskowych uwarunkowaniach lub równoważna oraz potwierdzenie przeprowadzonych konsultacji społecznych (dla Wnioskodawców zobowiązanych na mocy przepisów prawa do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przez właściwy organ administracji publicznej)<sup>8</sup>, – zakres dokumentacji będzie wynikał z poprawnie wypełnionego załącznika nr 1 Analiza oddziaływania na środowisko oraz:

2. Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe<sup>9</sup>.
3. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) określającą lokalizację projektu oraz obszarów Natura 2000<sup>10</sup> – jeśli dotyczy<sup>11</sup>.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko – jeśli dotyczy.
5. Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną<sup>12</sup> – jeśli dotyczy.
6. Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
7. Zatwierdzone plany ochrony rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, plany zadań ochronnych obszarów Natura 2000 – jeśli dotyczy<sup>13</sup>
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – jeśli dotyczy.
9. Wykaz posiadanych pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia) wraz z kopiami ww. dokumentów dla 100% zakresu rzeczowego – jeśli dotyczy<sup>14</sup>.

---

<sup>7</sup> Zakres dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procedury OOS zgodnie z Rozdziałem 5 *Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*, z zastrzeżeniem, że IZ RPO-L2020 w ramach niniejszego konkursu wymaga wyłącznie streszczenia raportu OOS w języku niespecjalistycznym – jeśli dotyczy.

<sup>8</sup> W przypadku realizacji **projektów nieinfrastrukturalnych** będzie wymagane *Oświadczenie Wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko* – załącznik nr 4 do Wniosku.

<sup>9</sup> Zgodnie ze *Wzorem części środowiskowej krajowego wniosku o dofinansowanie*, który opracowany został w wyniku prac Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko funkcjonującej w ramach sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.

<sup>10</sup> Organem właściwym do wydania deklaracji jest właściwy Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska. Deklaracja powinna zostać przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik do *Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*.

<sup>11</sup> W przypadku realizacji **projektów nieinfrastrukturalnych** nie będzie wymagana *Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*.

<sup>12</sup> Organem właściwym do wydania deklaracji jest właściwy RDOŚ. W przypadku realizacji **projektów nieinfrastrukturalnych** nie będzie wymagana *Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną*.

<sup>13</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych poza obszarem chronionym

<sup>14</sup> Załącznik nie jest wymagany dla:

- inwestycji, które nie wymagają pozwolenia na budowę ani zgłoszenia budowlanego – zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* (Dz.U. 2016, poz. 290 z późn. zm.) oraz

- dla projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, dla których w momencie składania wniosków o dofinansowanie pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowlane nie jest wymagane. Dla projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” należy zweryfikować, czy opracowano program funkcjonalno-użytkowy.

- **projektów nieinfrastrukturalnych**.



10. Wykaz posiadanych pozwoleń wodno-prawnych – jeśli dotyczy<sup>15</sup>
  11. Wyciąg z dokumentacji technicznej/projektowej (dla zamówień na roboty) w zakresie realizowanej inwestycji (projekt i opis techniczny inwestycji) wraz z kosztorysami będącymi podstawą do określenia wartości projektu wskazanej we wniosku. W przypadku realizacji projektów w trybie „zaprojektuj i wybuduj” kopia programu funkcjonalno-użytkowego.  
W przypadku realizacji odrębnych zamówień na dostawy i usługi; specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług.
  12. Wykaz prawomocnych decyzji lokalizacyjnych (warunki zabudowy i zagospodarowania terenu/ ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego) lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest posiadanie wszystkich wymaganych decyzji lokalizacyjnych dla całego zakresu przedsięwzięcia – dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
  13. Zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt objętych ochroną, o którym mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2015, poz. 1651) – jeśli dotyczy.
  14. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument rejestrowy w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy – jeśli dotyczy.
  15. Studium wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym w formie arkusza kalkulacyjnego (preferowany format \*.xls; arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony oraz powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe) sporządzone zgodnie z „Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020”.
  16. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT.
  17. Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach – jeśli dotyczy.
  18. Oświadczenie – informacja publiczna.
  19. Oświadczenie o występowaniu pomocy publicznej wraz z analizą przesłanek jej występowania.
- ✓ Załączniki dodatkowe, nie przewidziane w Regulaminie konkursu, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ RPO-L2020.

### 13. Przebieg konkursu

**Nabór wniosków rozpoczyna się z dniem 30 czerwca 2016 r. i potrwa do 30 września 2016 r.**

Konkurs przebiega w pięciu etapach:

---

<sup>15</sup> Nie dotyczy projektów, które zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2015, poz. 469 z późn. zm.) nie wymagają pozwolenia wodno-prawnego.

