

UCHWAŁA NR 109/1378/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 31 maja 2016 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze**

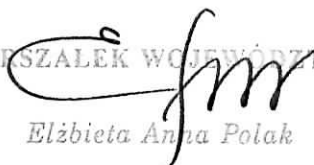
Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618, z późn. zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486), uchwała się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

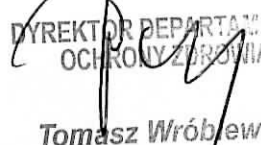
§ 2. Traci moc Uchwała Nr 115/1361/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z PROJEKTEM UCHWAŁY**


DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY ZDROWIA
Tomasz Wróblewski

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze zwana dalej „Radą” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.),
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który w razie nieobecności przewodniczącego kieruje jej pracą i przewodniczy posiedzeniom oraz sekretarza Rady.
2. Prezydium Rady (przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz) prowadzi sprawy organizacyjne, związane z przygotowaniem posiedzeń Rady i materiałów na posiedzenia.

§ 3

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno mieć formę pisemną.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wniosku. Wniosek powinien być złożony pisemnie, z podaniem celu zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek właściwego organu Województwa Lubuskiego lub Dyrektora Szpitala, złożony przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
6. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. O posiedzeniu Rady przewodniczący obowiązany jest zawiadomić członków Rady oraz osoby wymienione w ust. 5 i 6 na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach Rada może być zwołana w trybie pilnym, telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4

1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uchwał.
3. Uchwały Rady podejmowane na posiedzeniach są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jej członków, co powinien stwierdzić przewodniczący na początku posiedzenia i co powinno być odnotowane w protokole.
4. W pilnych przypadkach, w sprawach niewymagających bezpośredniego omówienia, Rada może podjąć uchwały poza posiedzeniem, oddając głos za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),. W tym trybie głosowania Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze przesyła do przewodniczącego Rady na wskazany przez niego adres e-mail wnioski o podjęcie uchwały w tym trybie wraz z projektem uchwały. Przewodniczący Rady poddaje projekt uchwały pod głosowanie, skutecznie przysyłając ją do wszystkich członków Rady na wskazane przez nich adresy e-mail wraz z informacją o ostatecznym terminie na oddanie głosu. Członkowie Rady oddają głos poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia pod tekstem uchwały i jego zwrotne przesłanie we wskazanym przez przewodniczącego Rady terminie. W tym trybie głosowania oświadczenie woli występuje w formie zwykłej, a więc bez użycia bezpiecznego podpisu elektronicznego. Uchwały Rady podejmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej są ważne, jeżeli w głosowaniu zostały oddane głosy przez co najmniej połowę jej członków oraz z zachowaniem wskazanego terminu. Brak odpowiedzi w tym trybie głosowania traktowane jest jako wstrzymanie się od głosu. O wyniku głosowania każdy z członków Rady informowany jest drogą mailową niezwłocznie po jego zakończeniu. Przewodniczący Rady podjęte uchwały podpisuje i niezwłocznie przekazuje do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.
5. Z głosowania w formie elektronicznej, o którym mowa w ust. 4, sporządza się protokół, którego załącznik stanowią udokumentowane wyniki głosowania (tj. wydruki z konta e-mail) i który członkowie Rady zatwierdzają na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. Uchwały podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

§ 5

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2, przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze zapadają bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Przy ustalaniu wymaganej zwykłej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale, a przy ustalaniu bezwzględnej większości głosów uwzględnia się także głosy wstrzymujące się.

§ 6

1. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym
2. Rada może na posiedzeniu uchwalić wprowadzenie trybu głosowania tajnego, na żądanie co najmniej jednego członka Rady z pośród obecnych na posiedzeniu.

§ 7

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.
2. Podjęte uchwały Rada przedstawia Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.
3. Obsługę kancelaryjno–techniczną Rady zapewnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego.