

# UCHWAŁA NR *109/1382/16*.....

## ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *31 maja*..... 2016 roku

### w sprawie upoważnienia Sekretarza Województwa Lubuskiego do wykonywania zadań i czynności Pełnomocnika Zarządu Województwa Lubuskiego ds. Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się **Panu Bogdanowi Nowakowi Sekretarzowi Województwa Lubuskiego** - podczas nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy Pani Iwony Kotońskiej-Radziszewskiej Pełnomocnika Zarządu Województwa Lubuskiego ds. Systemu Zarządzania Jakością - upoważnienia do wykonywania zadań i czynności Pełnomocnika Zarządu Województwa Lubuskiego ds. Systemu Zarządzania Jakością.

**§ 2.** Zakres odpowiedzialności i uprawnień upoważnionego, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) rozpowszechnianie założeń polityki jakości wśród pracowników Urzędu,
- 2) nadzór nad dokumentacją Systemu Zarządzania Jakością,
- 3) rozstrzyganie wątpliwości w stosowaniu procedur i instrukcji systemu zarządzania lub innych dokumentów systemowych,
- 4) zatwierdzanie i wydawanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi zasadami Systemu Zarządzania Jakością,
- 5) analizę realizacji celów jakościowych i przekazywanie wyników analiz w trakcie przeglądów zarządzania,
- 6) proponowanie inicjatyw związanych z doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością,
- 7) organizowanie przeglądów zarządzania i udział w nich,
- 8) określanie rodzaju i zakresów materiałów opracowywanych na przegląd zarządzania,
- 9) przygotowywanie (zbieranie) wskaźników i materiałów pozwalających ocenić efektywność Systemu Zarządzania Jakością,
- 10) sprawdzanie procedur oraz innych dokumentów Systemu Zarządzania Jakością pod kątem zgodności z założeniami normy PN-EN ISO 9001:2009 oraz z pozostałą dokumentacją funkcjonującą w Urzędzie,
- 11) powiadamianie użytkowników o nowych wydaniach dokumentów Systemu Zarządzania Jakością,
- 12) zatwierdzanie rocznych planów auditów wewnętrznych,
- 13) powoływanie Zespołu Auditorów Wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością,
- 14) weryfikację realizacji działań korygujących oraz zapobiegawczych,
- 15) nadzór nad ustanowionym systemem identyfikacji, rejestracji, zbierania i dystrybucji zapisów.

§ 3. 1. Upoważniony, o którym mowa w § 1 realizuje zadania przy pomocy Zespołu Auditorów Wewnętrznych.

2. Upoważnienie obejmuje również dokonywanie pisemnej oceny pracy i zaangażowania Członków Zespołu Auditorów Wewnętrznych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 219/2625/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 listopada 2013 roku w sprawie upoważnienia Sekretarza Województwa Lubuskiego do wykonywania zadań i czynności Pełnomocnika Zarządu Województwa Lubuskiego ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska służbowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Elżbieta Anna Polak*

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

*Patrycja Górniak*  
Patrycja Górniak