

NS. II. 615. 34. 2016

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....

(poz. PŁYNEŁO)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

Załącznik nr 1

27-06-2016

Nr rej. .. 365 .. ilość zat.
niewłaściwa odpowiedź, pozostawiając

Podpis .. DSII ..

Wolanta Mielniczek

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Wakacje z piłką- obóz sportowy w Kaliszu Pomorskim			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.08.2016	Data zakończenia	28.08.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	ZKS Stilon, stowarzyszenie, numer KRS 0000395660, ul. Myśluborska 1, 66-400 Gorzów Wlkp.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Mariusz Stanisławski- Prezes, Jacek Ziemecki- Wiceprezes, Alicja Popkowska- Kierownik Biura, tel. 668193191, email: biuro@stilon.gorzow.pl , fax 95 7151642, www.stilon.gorzow.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

W ramach zadania publicznego pod nazwą „Wakacje z piłką- obóz sportowy w Kaliszu Pomorskim” upowszechniać będziemy kulturę fizyczną i sport. Celem organizacji wypoczynku letniego jest aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży, podniesienie poziomu umiejętności techniczno-taktycznych niezbędnych we współzawodnictwie piłkarskim, kształtowanie sportowego trybu życia wśród uczestników dotyczące właściwego odżywiania i niestosowania używek. Sposobem będą codzienne treningi prowadzone przez pięciu wykwalifikowanych trenerów. Dodatkowym celem jest odciążenie dzieci i młodzieży od negatywnego wpływu środowiska, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, nauka rywalizacji w duchu fair- play oraz integracja uczestników jako drużyny i dalsze zachęcanie do uprawiania piłki nożnej. W zadaniu weźmie udział 60 chłopców

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

w wieku od 13-16 lat wraz z 5 opiekunami- wykwalifikowanymi trenerami piłki nożnej, posiadającymi doświadczenie w pracy z dziećmi oraz wykształcenie pedagogiczne. Obóz odbędzie się w terminie 22-28.08.2016 r. w Kaliszu Pomorskim. Na wkład rzeczowy oferenta składa się sprzęt sportowy, który już posiadamy, natomiast wkład osobowy stanowiła będzie praca trenerów, za którą nie pobiorą wynagrodzenia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uczestnicy zostaną odciążeni od ryzykownych zachowań, podniosą swoje umiejętności piłkarskie, zapoznają się z zasadami współzawodnictwa w duchu fair-play, zdobędą wiedzę w zakresie właściwego dla sportowców trybu życia (odżywianie, trening, odpoczynek), poprzez zabawę poprawią swój poziom sprawności ogólnej, nawiążą nowe znajomości, co w przyszłości zaowocuje prawidłowym rozwojem sportowym tych młodych zawodników. Spędzą miło czas wakacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	transport (100 km x2 x4 złote/kilometr)	800,00	800,00	0,00
2.	zakwaterowanie i wyżywienie (65 osób x 90 złotych osobodoba x 5 dób)	29.250,00	9.200,00	20.050,00
3.	zakup sprzętu sportowego (60 kompletów x 50 złotych komplet)	3.000,00	0,00	3.000,00
4.	zakup wody dla uczestników (2 litry na osobę/dzień w cenie 1 złoty za liter)	910,00	0,00	910,00
5.	Trenerzy (wolontariat- 5 trenerów po 500 złotych każdy)	2.500,00	0,00	2.500,00
Koszty ogółem:		36.460,00	10.000,00	26.460,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

PREZES
ZKS "STILON"

Mariusz Stanisławski

WICEPREZES
ZKS "STILON"

Jacek Ziemecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 23.06.2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.